

Zarządzenie nr 17/2014  
Kancelarza Polskiej Akademii Nauk  
z dnia 18. września 2014 roku

w sprawie wprowadzenia Instrukcji dotyczącej wydawania, przechowywania i zdawania kluczy do pomieszczeń biurowych zajmowanych przez Kancelarię PAN w PKiN.

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Polskiej Akademii Nauk Instrukcję w sprawie wydawania, przechowywania i zdawania kluczy do pomieszczeń biurowych zajmowanych przez kancelarię PAN w PKiN, stanowiącą Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



KANCLERZ  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK

  
Zdzisław Hensel

## INSTRUKCJA

w sprawie wydawania, przechowywania i zdawania kluczy do pomieszczeń biurowych zajmowanych przez Kancelarię PAN w PKiN.

1. Polska Akademia Nauk jest najemcą pomieszczeń w Pałacu Kultury i Nauki na piętrach od XXI do XXVI (wykaz w załączeniu).
2. Polska Akademia Nauk z przyczyn organizacyjnych nie prowadzi wydzielonej obsługi recepcyjnej.
3. Klucze do pomieszczeń deponowane są w Zespole Gospodarczym - pokój 2211.
4. Klucze użytkowe znajdują się na specjalnej tablicy w zamkniętym pomieszczeniu pod kontrolą pracowników Zespołu Gospodarczego.
5. Klucze użytkowe do pomieszczeń pobierane są przez uprawnionych użytkowników po przyjściu do pracy, pracujących w danym pomieszczeniu, a na zakończenie pracy przekazywane osobom sprzątającym lub do miejsca ich pobierania w pokoju 2211.
6. Pracownik wyznaczony danego dnia do pełnienia dyżuru, przed rozpoczęciem godzin pracy Kancelarii sprawdza, czy wszystkie klucze zostały zwrócone poprzedniego dnia. Brak klucza odnotowywany jest w przeznaczonym do tego celu zeszycie i po powiadomieniu bezpośredniego przełożonego podejmowane są działania wyjaśniające. Z przyczyn bezpieczeństwa nie dopuszcza się wynoszenia kluczy poza budynek PKiN.
7. Klucze zapasowe znajdują się w pomieszczeniu 2211 w zamkniętej na kłódkę specjalnej szafce, a klucz do niej przechowywany jest w szafie pancerniej. Klucze zapasowe od pokoju nr 2407 (Zespołu Teleinformatyki) w zabezpieczonej kopercie zamknięte są w szafie pancerniej w pokoju nr 2211 ZG.
8. Każde wydanie kluczy zapasowych odnotowywane jest za pokwitowaniem w specjalnym zeszycie z wpisaniem daty i godziny pobrania i zwrotu.
9. Pokoje nr 2405 (Zespołu Teleinformatyki) i nr 2520 (Zespołu Do Spraw Obronnych) są monitorowane systemem elektronicznym „Gemos”, a pełne komplety kluczy do tych pokoi oraz do pokoi nr 2305, 2306 i 2520 z przyczyn bezpieczeństwa są w posiadaniu uprawnionych osób.
10. Zgodnie z Regulaminem Najemcy PKiN z dnia 01.04.2014r Zarządu Pałacu Kultury i Nauki, klucze do pokoju nr 2211 są składane w depozycie prowadzonym przez Dział Ochrony i Zabezpieczeń ZPKiN, ze wskazaniem osoby uprawnionej do dysponowania nimi w sytuacjach szczególnych.

## Wykaz pokoi zajmowanych przez PAN w PKiN

piętro XXI nr pokoju	piętro XXII nr pokoju	piętro XXIII nr pokoju	piętro XXIV nr pokoju	piętro XXV nr pokoju	piętro XXVI nr pokoju
2101	2201	2304	2404	2501	2601
2102	2202	2305	2405	2502	2601a
2103	2203	2306	2406	2503	2602
2103a	2203a	2308	2407	2504	2602a
2103b	2203b	2309	2408	2505	2603
2104	2204	2310		2506	2603a
2105	2205	2311		2507	2604
2106	2206	2312		2508	2605
2107	2207	2313		2509	2605a
2108	2208	2314		2510	2606
2109	2209	2315		2511	2606a
2110	2210	2316		2512	2606b
2111	2211	2317		2513	2607
2112	2212	2318		2514	2608
2113	2213	2319		2515	2609
2114	2214			2516	2610
2115	2215			2517	
2116	2216			2518	
2117	2217			2519	
2118	2218			2520	
2119	2219			2521	
2120	2220			2522	
2121	2221			2523	
2122	2222			2524	

Elżbieta Kornijenko  
  
Inspektor