### Formularz A

# WNIOSEK O FINANSOWANIE

## DZIAŁALNOŚCI UPOWSZECHNIAJĄCEJ NAUKĘ

# A. DANE WNIOSKODAWCY

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa i adres wnioskodawcy**
 |
| 1. **Kierownik jednostki**
 |
| 1. **Nazwisko i imię osoby prowadzącej sprawę, telefon, fax, e-mail**
 |

B. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI ZADAŃ w roku 2012

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaje działalności** | **Planowane koszty realizacji zadań (zł) )\*** |
| **OGÓŁEM** | **w tym ze środków finansowych na DUN\*\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1** | Ekspertyzy, opinie i oceny naukowe |  |  |
| **2** | Zadania wydawnicze |  |  |
| **3** | Zadania z zakresu działalności bibliotek |  |  |
| **4** | Udostępnianie dla nauki zasobów muzealnych i archiwalnych |  |  |
| **5** | Tworzenie i utrzymanie baz danych |  |  |
| **6** | Upowszechnianie osiągnięć nauki (konferencje, wystawy, targi, konkursy, przedsięwzięcia promocyjne) |  |  |
| **7** | Informacja i popularyzacja nauki w środkach masowego przekazu oraz w Internecie |  |  |
| **8** | Inne działania szczególnie ważne dla rozwoju nauki |  |  |
| **Razem (Lp. 1 do 8)** |  |  |

\*) W zaokrągleniu do 100 zł

\*\*) Działalność Upowszechniająca Naukę

Miejscowość i data

Osobaodpowiedzialna Kierownik jednostki

 za prowadzenie ksiąg rachunkowych/

główny księgowy

 Pieczęć i podpis Pieczęć i podpis

**Formularz B**

...................................................

 Pieczęć jednostki

**B. WNIOSEK O FINANSOWANIE EKSPERTYZY, OPINII, OCENY NAUKOWEJ**

**W ROKU ….**

1. Tytuł ekspertyzy, opinii, oceny naukowej[[1]](#footnote-1): .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2. Typ wykonawcy

- podmiot prawny (nazwa podmiotu) ………………………………………………………..

- osoba (imię i nazwisko osoby, stopień lub tytuł naukowy)………………………………...

…………………………………………………………………………………………….…….

3. Odbiorca (przyszły użytkownik – nazwa instytucji):

.......................................................................................................................................................

4. Termin realizacji zadania: .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

5. Opis merytoryczny zadania (w tym m. in.: wskazanie związków z prowadzoną działalnością
badawczą lub powiązań z nauką, uzasadnienie celowości realizacji zadania):

...................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

6. Przewidywane efekty realizacji zadania (w tym m. in.: formy i zasięg upowszechniania wyników
realizacji zadania z podaniem orientacyjnej liczby np. użytkowników, odbiorców zainteresowanych
realizacją zadania):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

7. Sposób wyboru wykonawcy zadania:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

8. Zestawienie planowanych kosztów:

a) koszty realizacji zadania, w tym:

- materiały i odczynniki ……………………

- druk ……………………

- prace techniczne ……………………

- inne (wymienić jakie) ……………………

b) koszty osobowe, w tym:

- wynagrodzenia (honoraria wykonawców) ……………………

- delegacje ……………………

- inne (wymienić jakie) ……………………

9. Planowane źródła finansowania (zł:)

a) inne środki (wymienić instytucje i preliminowane kwoty) …………………………

……………………………………………………………… ....…...……………..…..

……………………………………………………………… ……...………………....

**b) wnioskowane środki finansowe z zakresu DUN\*** ................................

**c) ogółem …………………....**

10. Inne informacje uznane za ważne dla wniosku:

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………….……….

…………................................................

 Miejscowość i data Podpis i pieczęć kierownika jednostki

\* działalność upowszechniająca naukę

**Formularz C**

............................................

Pieczęć jednostki

**C. WNIOSEK O FINANSOWANIE ZADANIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI**

**WYDAWNICZEJ W ROKU ……**

1. Autor:

.......................................................................................................................................................

2. Tytuł:

.......................................................................................................................................................

3. Właściciel tytułu:

.......................................................................................................................................................

4. Termin realizacji zadania:

……………………………………………………………………………………………..……

5. Forma ukazywania się czasopisma:

a) drukowana tak - nie

b) elektroniczna tak - nie

c) drukowana + elektroniczna tak - nie

6. Objętość w arkuszach wydawniczych (w przypadku czasopisma – wszystkich numerów):................

– w tym arkuszy wydawniczych tekstu naukowego (bez reklam, artykułów sponsorowanych itp.):...

7. Nakład (w przypadku czasopisma – 1 numeru): ……...……..

8. Szczegółowa informacja o czasopiśmie (publikacji periodycznej):

a) częstotliwość ukazywania się:

- miesięcznie tak – nie

- kwartalnie tak – nie

- rocznie tak – nie

- inna (podać jaka) ……...………..

b) numer ISSN …….................

c) czy czasopismo (periodyk):

- znajduje się w wykazie czasopism naukowych ministra właściwego ds. nauki? tak – nie (jeżeli tak – podać liczbę przyznanych punktów) ……….

- zawiera oryginalne i nigdzie wcześniej niepublikowane wyniki naukowe? tak – nie

(procentowy udział oryginalnych) ……….

- służy wtórnemu upowszechnianiu istniejącej wiedzy? tak – nie

(procentowy udział wtórnych) ……….

d) czy publikowane materiały są wcześniej recenzowane? tak – nie

jeżeli „tak”, to jaki procent nadsyłanych prac jest:

– odrzucany ..............

– poprawiany po recenzjach ..............

e) język publikacji:

– polski tak – nie

– angielski tak – nie

– inny (podać jaki) ..............

f) czy artykuły polskojęzyczne zawierają streszczenia angielskie? tak – nie

g) czy publikacja zamieszczana jest na:

– stronie internetowej tak – nie

– profesjonalnej platformie wydawniczej tak – nie

h) czy publikacja znajduje się na tzw. liście filadelfijskiej, European Reference

 Index for the Humanities (ERIH) tak – nie

9.Przewidywane formy dystrybucji (w przypadku czasopisma należy podać liczbę egzemplarzy jednego numeru):

– sprzedaż w prenumeracie zagranicznej ..............................

– sprzedaż w prenumeracie krajowej ..............................

– sprzedaż bezpośrednia ..............................

– wymiana ..............................

– egzemplarze przekazywane nieodpłatnie ..............................

10. Opis merytoryczny:

…………………..……………………………………………………………………………

……………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

……………………………….…………………………………………………………….…

11. **Honorarium autorskie** (zł): ............................

12. **Koszty redakcyjne ogółem** (zł): ............................

w tym:

a) opracowanie redakcyjne …………………

b) redakcja techniczna, korekty ............................

c) opracowanie graficzne ……………........

d) tłumaczenia ............................

e) inne prace (korekta językowa, recenzje prac) ………………....

13. **Koszt przygotowalni ogółem** (zł): ...........................

w tym:

a) skład i łamanie tekstu …………………

b) korekty …………………

c) inne prace (wymienić jakie) ............................

14. **Koszty drukarskie ogółem** (zł): ............................

w tym:

a) druk ...........................

b) inne koszty (oprawa, materiały) ...........................

15. **Inne koszty razem** .………………..

- opis innych kosztów:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….………

……………………………………………………………………………………………….

16. **Koszty ogółem** (zł): ...........................

17. Planowany koszt 1 arkusza wydawniczego: ...........................

18. Planowana cena 1 egzemplarza: ...........................

19. **Planowane źródła finansowania (zł)**

a) planowane przychody (zł):

* + z prenumeraty zagranicznej ............................
	+ z prenumeraty krajowej ............................
	+ ze sprzedaży bezpośredniej ............................
	+ z reklam ............................
	+ inne (np. z opłat za publikacje, tzw. page charge) ………………….
1. inne środki (wymienić instytucje i preliminowane kwoty)

.......................................................................................... ............................

......................................................................................... ............................

1. **wnioskowane środki finansowe z zakresu DUN\*** ............................
2. **ogółem**  **............................**

20. Inne informacje uznane za ważne dla wniosku (np. czy czasopismo jest indeksowane w Current Contents, Science Citation Index, jaki ma impact factor itp.):

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

........................................ .....................................................

Miejscowość i data Podpis i pieczęć kierownika jednostki

\* działalność upowszechniająca naukę

**Uwaga:**

**w publikacji powinien znaleźć się zapis „Publikacja wydana ze środków Polskiej Akademii Nauk”**

**Formularz D**

.......................................

Pieczęć jednostki

D. WNIOSEK O FINANSOWANIE ZADANIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEK W ROKU ….

1. Nazwa zadania:

.......................................................................................................................................................

2. Planowany termin realizacji zadania:

.......................................................................................................................................................

3. Opis merytoryczny zadania (w tym m. in.: wskazanie związków z prowadzoną działalnością badawczą lub powiązań z nauką):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

4. Charakterystyka biblioteki (wg stanu na dzień 31.12. 20…...r.).

a) nazwa biblioteki: ………………………………………………………………………….

b) adres:………………………………………………………………………………………

c) rok założenia:……………………………………………………………………………...

d) liczba woluminów ogółem: ……………

e) zbiory (w liczbach):

 - książki: ……………

 - rękopisy: ……………

 - starodruki: ……………

 - muzykalia: ……………

 - kartografia: ……………

 - ikonografia: ……………

 - dokumenty życia społecznego: ……………

 - mikrofilmy: ……………

 - audiowizualne: ……………

 - elektroniczne: ……………

f) charakterystyka zbioru:

- unikalny w skali regionu tak – nie

- unikalny w skali kraju tak – nie

- inny (wymienić jaki)……………………………………………………………………...

g) charakterystyka tematyczna zbiorów:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

h) aktualizacja zbiorów – termin ostatniej kontroli i selekcji ..………………….

i) liczba użytkowników: …………………...

j) liczba wypożyczeń w ciągu roku: ……..…………….

 w tym wypożyczenia międzybiblioteczne: ……..…………….

k) rodzaj użytkowników: ……………………

…………………………………………………………….…………………………………

l) czytelnie i godziny udostępniania:

…………………………..…………………………………………………………………….

ł)komputeryzacja biblioteki:

- posiadane systemy/moduły

………………………………………………………………………………………………….

- dostęp do sieci komputerowych (lokalnych lub/i rozległych)

……………………………………………………………………………………………

- udostępnianie katalogów w internecie

………………………………………………………………………………………………….

5. Wyszczególnienie planowanych kosztów realizacji zadania, w tym:

a) opracowanie bazy książek i czasopism ..............................

b) korekta wprowadzonych rekordów ..............................

c) odkwaszanie ..............................

d) konserwacja okładek …………………..

e) zakup okładek ochronnych …………………..

f) zakup wydawnictw …………………..

g) archiwizacja zbiorów …………………..

h) inne (wymienić jakie) …………………..

**ogółem: …..........................**

6. Planowane źródła finansowania (zł):

1. inne środki (wymienić instytucje i preliminowane kwoty)

............................................................................... ....................................

............................................................................... ....................................

1. **wnioskowane środki finansowe z zakresu DUN\*** ............................
2. **ogółem ...........................**.

7. Inne informacje uznane za ważne dla wniosku:

……………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………..…………………………………………………..

…………………………………………………………..………………………………………………………..

........................................ ....................................................

Miejscowość i data Podpis i pieczęć kierownika jednostki

\* działalność upowszechniająca naukę

**Formularz E - konferencje**

................................................

Pieczęć jednostki

**E. WNIOSEK O FINANSOWANIE KONFERENCJI NAUKOWEJ W ROKU ……**

1. Tytuł konferencji:

......................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………..…

2. Planowany:

– termin: od …………. do .......................

– czas trwania ........................

– miejsce ........................

3. Organizator konferencji:

.......................................................................................................................................................

4. Współorganizatorzy konferencji (pozostałe instytucje biorące udział w organizowaniu konferencji):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

5. Zasięg konferencji: międzynarodowa, ogólnopolska, ogólnopolska z udziałem gości zagranicznych, regionalna, inne (wymienić jakie) .……..…………….

6. Czy konferencja ma charakter cykliczny: tak-nie

7. Język konferencji: ................................

8. Przewidywana liczba uczestników ogółem: ................................

w tym zagranicznych: ................................

9. Wysokość opłaty konferencyjnej (zł):

 (uwaga: nie wlicza się kosztów podróży, zamieszkania i wyżywienia uczestników)

pełna zł …………

ulgowa zł………….

10. Opis konferencji:

a) opis merytoryczny: .....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………….

b) planowany cel:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

c) planowany program (tytuły wykładów):

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

d) planowana liczba referatów:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

e) podział prac pomiędzy organizatorów:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

11. Zaproszeni wykładowcy (kraj pochodzenia):

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………….

12. Przewidywana forma upowszechniania wyników konferencji:

.....................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………….…………

13. Zestawienie planowanych kosztów konferencji (zł):

a) koszty organizacyjne, w tym:

 - wynajęcie sali …………………..….

 - sekretariat, w tym: ……………..……….

- korespondencja ……………………...

- zakup materiałów papierniczych ……………………...

- zakup znaczków ……………………...

- usługi telekomunikacyjne …………………..….

- obsługa biurowo-księgowa ............................

- przygotowanie programów, zaproszeń ……………………...

b) koszt zaproszenia wykładowców (krajowych i zagranicznych), w tym:

- noclegi ………………………

 - koszty podróży ……………………....

 - koszty wyżywienia .............................

c) opracowanie i druk materiałów pokonferencyjnych .............................

d) inne koszty organizacyjne, w tym:

- opracowanie i druk materiałów konferencyjnych ………………………

- obsługa audiowizualna ………………………

- projekt graficzny i druk materiałów promocyjnych ………………………

- catering ………………………

- transport uczestników na miejsce konferencji ( transport zbiorowy) .............................

**koszty ogółem** **.............................**

14. Planowane źródła finansowania (zł):

1. oczekiwane wpływy z opłat konferencyjnych .............................
2. środki współorganizatorów (wymienić instytucje i preliminowane kwoty)

……………………………………………. ..............................

……………………………………………. ..............................

1. inne środki (np. od sponsorów – wymienić jakich i kwoty) ..............................
2. **wnioskowane środki finansowe z zakresu DUN\*** ..............................
3. **ogółem**  **.............................**.

15. Inne informacje uznane za ważne dla wniosku:

……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………..………………………….

........................................ ........................................................

 Miejscowość i data Podpis i pieczęć kierownika jednostki

\* działalność upowszechniająca naukę

**Formularz F - wystawy**

...............................................

Pieczęć jednostki

**F. WNIOSEK O FINANSOWANIE WYSTAWY W ROKU ….**

1. Nazwa zadania:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2. Termin realizacji zadania od ……………. do ………………

.......................................................................................................................................................

3. Miejsce realizacji:

…………………………………………………………………………………………………..

4. Opis merytoryczny zadania (wraz z określeniem prowadzonej działalności badawczej lub powiązań z nauką, których wnioskowane finansowanie dotyczy oraz informacją, w jaki sposób realizacja zadania wspomaga tę działalność lub jakie ma związki z nauką):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

5. Cele do osiągnięcia (w tym formy i zasięg upowszechniania wyników zadania oraz planowane efekty z realizacji zadania, z podaniem liczby uczestników użytkowników, odbiorców - inne mierniki, podać jakie wraz z liczbą określającą zastosowany miernik, zainteresowanych realizacją zadania):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

6. Informacja o sposobie wyboru wykonawcy zadania:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

7. Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania (zł):

a) koszty organizacyjne, w tym:

 - sekretariat (koperty, znaczki, materiały biurowe, wysyłka) .....................

- koszty druku (ulotek, zaproszeń, plakatów) .....................

- opracowanie scenariusza wystawy …………….

- aranżacja wystawy w przestrzeni muzealnej …………….

- zaprojektowanie i wykonanie stoisk ekspozycyjnych .....................

- przygotowanie okazów .....................

- przygotowanie i utrzymanie strony www. …………….

- koszty otwarcia wystawy …………….

- inne (wymienić jakie) …………….

b) koszty osobowe, w tym:

- delegacje zaproszonych specjalistów …………….

- honoraria dla specjalistów …………….

- szkolenia przewodników i prelegentów …………….

- inne (wymienić jakie) …………….

**ogółem .....................**

8. Planowane źródła finansowania (zł):

1. inne środki (np. od sponsorów, współrealizatorów - wymienić instytucje i kwoty) ............................................................................................. .....................

.............................................................................................. .....................

1. **wnioskowane środki finansowe z zakresu DUN\*** .....................
2. **ogółem**  .....................

9. Inne informacje uznane za ważne dla oceny wniosku:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

........................................ ...................................................

 Miejscowość i data Podpis i pieczęć kierownika jednostki

\* działalność upowszechniająca naukę

**Formularz G**

............................................

## Pieczęć jednostki

**G. WNIOSEK O FINANSOWANIE ZADANIA Z ZAKRESU ………………...………….**

**W ROKU ….**

1. Nazwa zadania:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2. Termin realizacji zadania od …………….…do …………………..

3. Miejsce realizacji:

………………………………………………………………………………………………….

4. Opis merytoryczny zadania (wraz z określeniem prowadzonej działalności badawczej lub powiązań z nauką, których wnioskowane finansowanie dotyczy oraz informacją, w jaki sposób realizacja zadania wspomaga tę działalność lub jakie ma związki z nauką):

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

5. Cele do osiągnięcia (w tym formy i zasięg upowszechniania wyników zadania oraz planowane efekty z realizacji zadania, z podaniem liczby uczestników użytkowników, odbiorców - inne mierniki, podać jakie wraz z liczbą określającą zastosowany miernik, zainteresowanych realizacją zadania):

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

6. Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania (zł):

............................................................................................... .....................

............................................................................................... .....................

............................................................................................... .....................

............................................................................................... .....................

............................................................................................... .....................

**ogółem .....................**

7. Planowane źródła finansowania (zł):

1. inne środki (np. od sponsorów, współrealizatorów - wymienić instytucje i kwoty) ............................................................................................. .....................

.............................................................................................. .....................

1. **wnioskowane środki finansowe z zakresu DUN\***  .....................
2. **ogółem**  .....................

8. Inne informacje uznane za ważne dla oceny wniosku:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................... ………………………………………...

Miejscowość i data Podpis i pieczęć kierownika jednostki

\* działalność upowszechniająca naukę

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)