Formularz nr 4 Warszawa ………………… 201… roku

**ZAWIADOMIENIE Nr …../…..[[1]](#footnote-1)/201.….**

**o przewidywanych oszczędnościach w ramach ustalonego planu**

1. Zgłaszam następujące oszczędności w planie zadań operacyjnych:
	1. **w załączniku nr….**
* **w poz.**……pkt…..……………………………..…….kwota (-) ……..……….. zł
* **w poz.**……pkt…..………………………………..….kwota (-) ……..……….. zł

Krótkie uzasadnienie:

1. W/w oszczędności wpłyną na zmniejszenie kosztów roku 201…… w następujących pozycjach planu finansowego:

(-) ……………………………………………………………..

(-) ……………………………………………………………..

1. Informacja na temat realizacji wydatków w w/w punktach planu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Poz.. pkt…. | Poz. .pkt… |
| 1 | Kwota ujęta w planie |  |  |
| 2 | Wpływy zrealizowane do dnia…………. 201..r[[2]](#footnote-2) |  |  |
| 3 | Zaangażowanie[[3]](#footnote-3) wydatków na dzień ……..201..r. |  |  |
| 4 | Wydatki zrealizowane do dnia ………..201..r. |  |  |
| 5 | Kwota niezaangażowana (poz.1-poz.3) |  |  |

…………………….………..

*pieczątka i podpis dysponenta*

1. Potwierdzam realizację wpływów i wydatków w wysokości wykazanej w poz. 3 pkt 2 i 4.

Główny Księgowy Akademii

………………………………

1. Dokonana zmiana wpływa/nie wpływa[[4]](#footnote-4)\* na harmonogram realizacji wydatków 4.

Biuro Ekonomiczne

Wpłynęło w dniu …………201.. roku

zarejestrowano pod numerem ..….. /730…..5/201…

1. wstawić odpowiedni skrót dysponenta: K, GP, BWZ, BGN, ZG, ZT, DUN … [↑](#footnote-ref-1)
2. dotyczy środków spoza budżetu [↑](#footnote-ref-2)
3. wydatki planowane do uregulowania w roku 201.. wynikające z zawartych umów, porozumień, itp.

\*niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 w przypadku zmiany harmonogramu należy złożyć informację uzupełniającą do załącznika

5 właściwy rozdział klasyfikacji budżetowej [↑](#footnote-ref-4)