

Zarządzenie Nr 21
Kancelarza Polskiej Akademii Nauk
z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie zasad odpłatności za pobyt w jednostce działającej pod nazwą Polska Akademia Nauk Dom Rencisty im. prof. dr. Witolda Orłowskiego w Konstancinie.

Na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96 poz. 619) zarządza się, co następuje.

§ 1

1. Wprowadza się zasady odpłatności za pobyt w jednostce działającej pod nazwą Polska Akademia Nauk Dom Rencisty im. prof. dr. Witolda Orłowskiego w Konstancinie zwanego w dalszej treści „Domem Rencisty”, stanowiące załącznik do zarządzenia.
2. Komisja ds. Domu Rencisty wypracuje szczegółowe kryteria naboru pensjonariuszy oraz określi niezbędną dokumentację, którą należy przedłożyć w związku z ubieganiem się o miejsce w Domu Rencisty. Do czasu wydania nowych regulacji obowiązują przepisy określone w decyzji Prezesa PAN nr 50 z dnia 29 lipca 2004r. w sprawie zasad przyjmowania osób do Domu Rencisty im. prof. dr. Witolda Orłowskiego Polskiej Akademii Nauk w Konstancinie.
3. Osoby będące pensjonariuszami w dniu wejścia w życie zarządzenia, zachowują dotychczasowe uprawnienia w zakresie zasad odpłatności za pobyt w Domu Rencisty. Zobowiązują Dyrektora Domu Rencisty do zawarcia umów z osobami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, określających ich uprawnienia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



KANCLERZ
POLSKIEJ AKADEMII NAUK

Zdzisław Hensel

Rozdzielnik :
Komórki organizacyjne Kancelarii PAN
Jednostki organizacyjne PAN

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POBYT W DOMU RENCISTY

1. Przyjęcie pensjonariusza do Domu Rencisty, następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy PAN a pensjonariuszem i osobami zobowiązanymi lub pomiędzy PAN a pensjonariuszem, w której określa się w szczególności:
 - a) zakres świadczonych usług;
 - b) zasady odpłatności;
 - c) obowiązki i uprawnienia stron;
 - d) warunki rozwiązania umowy.
2. Wzory umów, o których mowa w ust. 1 stanowią załączniki nr 2, 3 i 4 do niniejszych zasad.
3. Pobyt w Domu Rencisty jest odpłatny.
Wysokość miesięcznej opłaty netto na dany rok kalendarzowy ustala Kanclerz Akademii. W kwocie opłaty wyróżnia się:
 - część **stałą**, obejmującą stałe koszty związane z utrzymaniem miejsca pobytu w gotowości, zróżnicowaną w zależności od standardu przydzielonego pokoju,
 - część **pobytową**, obejmującą koszty związane z faktycznym pobytom pensjonariusza w Domu Rencisty (*koszty wyżywienia, opieki medycznej, usług rehabilitacyjnych itp.*)
4. Szczegółową specyfikację kosztów uwzględnianych w części stałej i pobytowej opłaty, zawiera załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
5. Do ustalonej kwoty opłaty netto Akademia dolicza obowiązującą stawkę VAT.
6. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 na każdy kolejny rok kalendarzowy jest podawana do wiadomości pensjonariuszy oraz zamieszczana na stronie internetowej Domu Rencisty i Polskiej Akademii Nauk nie później niż do dnia 30 listopada roku, poprzedzającego rok kalendarzowy.
7. W terminie do dnia 31 grudnia danego roku, pensjonariusz składa u Dyrektora Domu Rencisty oświadczenie o przewidywanych miesięcznych dochodach w roku następnym oraz zobowiązuje się do pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących deklarowanego dochodu.
8. Opłata miesięczna, o której mowa w ust. 2 jest wnoszona w terminie określonym w umowie, o której mowa w ust. 1.

9. Z tytułu nieobecności w Domu Rencisty, pensjonariuszowi lub osobom partycypującym w opłacie przysługuje zwrot kosztów pobytowych pod warunkiem, że fakt pozostawania poza Domem Rencisty, pensjonariusz zgłosił uprzednio Dyrektorowi Domu Rencisty. Nie podlega zwrotowi część stała opłaty. W sytuacji, gdy pensjonariusz jest zwolniony z pełnej odpłatności, wnoszona przez niego opłata, dla celów w/w rozliczeń jest zaliczana w pierwszej kolejności na poczet opłaty stałej. Stawka dzienna kosztów pobytowych stanowi 1/30 miesięcznych kosztów pobytowych, o których mowa w ust. 2. Szczegółową metodę obliczenia kwoty przypadającej do zwrotu zawiera umowa podpisana z pensjonariuszem.
10. Dom Rencisty może świadczyć odpłatnie inne usługi na rzecz pensjonariuszy nie objęte umową, o której mowa w ust. 1 - zgodnie z cennikiem ustalonym przez Dyrektora Domu Rencisty. Dyrektor Domu Rencisty ustali Regulamin organizacyjny obowiązujący wszystkich pensjonariuszy.
11. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od pobierania pełnej odpłatności za pobyt w Domu Rencisty wyłącznie w sytuacji, gdy pensjonariuszem jest osoba samotna i jest członkiem PAN lub była zatrudniona w Akademii lub jej jednostce organizacyjnej. Decyzję o obniżeniu odpłatności podejmuje w każdej indywidualnej sprawie Kanclerz Akademii na wniosek osoby zainteresowanej zaopiniowany przez Komisję ds. Domu Rencisty. W tym przypadku wnoszona miesięczna opłata nie może być niższa niż 70% dochodu¹ miesięcznego pensjonariusza.
12. Wzór umowy z pensjonariuszem, o którym mowa w ust. 10 określa zał. nr 4 do niniejszych zasad.

¹ w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych

Koszty zaliczane do części stałej opłaty:

- 1) gaz i energia (*elektryczna i ciepła*);
- 2) dostawa wody i wywóz nieczystości;
- 3) konserwacja i remonty bieżące;
- 4) przeglądy techniczne;
- 5) sprzątanie powierzchni wspólnych ogólnodostępnych;
- 6) prace pielęgnacyjne terenu przynależnego do obiektu;
- 7) ubezpieczenia;
- 8) podatki i opłaty publiczno-prawne dotyczące nieruchomości;
- 9) monitoring;
- 10) dostęp do internetu oraz telefonii komórkowej i stacjonarnej;
- 11) zakup prasy;
- 12) zakup wyposażenia i drobnego sprzętu AGD i RTV;
- 13) zakup sprzętu do terapii zajęciowej;
- 14) wynagrodzenia i pochodne (*w tym składki ZUS, odpisy na ZFŚŚ*):
 - dyrektora Domu Rencisty,
 - służb kadrowych, finansowych i administracyjnych,
 - obsługi technicznej (*np. portierzy*);
- 15) ryczałt samochodowy oraz koszty szkoleń dot. w/w osób;
- 16) inne koszty nie wymienione wyżej związane z utrzymaniem obiektu w gotowości.

Koszty zaliczane do części pobytowej opłaty:

- 1) wyżywienie;
- 2) środki czystości, przybory toaletowe;
- 3) pościel, ręczniki;
- 4) opieka pielęgniarstwa (koszty zatrudnienia lub zakupu usługi);
- 5) opieka lekarska (koszty zatrudnienia lub zakupu usługi);
- 6) terapia zajęciowa (koszty zatrudnienia lub zakupu usługi);
- 7) sprzątanie pokoi i przynależnych łazienek;
- 8) pranie bielizny pościelowej, ręczników oraz odzieży osobistej.

UMOWA NR /

zawarta w dniu w pomiędzy

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie Pl. Defilad 1, NIP 525-15-75-083
i numer REGON 000325713 w imieniu której działa, zwaną
dalej „Usługodawcą”

a:

Panią/Panem

Zamieszkałym (a)

Legitymującym (a) się dowodem osobistym

zwanym (a) dalej „Usługobiorcą” – pensjonariuszem

§ 1

1. Usługodawca oświadcza, że prowadzi Dom Rencisty im. prof. dr. Witolda Orłowskiego w Konstancinie zwany dalej Domem Rencisty, będący inną jednostką organizacyjną Polskiej Akademii Nauk, wpisaną na podstawie Decyzji Nr 2/2010 Wojewody Mazowieckiego z dnia 3 marca 2010 roku do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub w podeszłym wieku.
2. Dom Rencisty nie jest domem pomocy społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. 2009 Nr 175 poz.1362).
3. Pobyt w Domu Rencisty jest odpłatny.
4. Wysokość miesięcznej opłaty netto na dany rok kalendarzowy ustala Kanclerz Akademii. W kwocie opłaty wyszczególnia się:
 - część **stałą** obejmującą koszty stałe związane z utrzymaniem miejsca pobytu w gotowości, zróżnicowaną w zależności od standardu przydzielonego pokoju,
 - część **pobytową** obejmującą koszty związane z faktycznym pobytem Usługobiorcy w Domu Rencisty (*koszty żywienia, opieki medycznej, usług rehabilitacyjnych itp.*)
5. Do ustalonej kwoty opłaty netto Usługodawca dolicza obowiązującą stawkę VAT.
6. Na dzień podpisania umowy:
 - a) opłata netto wynosi: zł
słownie:..... złotych,
z tego:

część stała**dla pokoju nr** zł

oraz część pobytowa zł.

b) obowiązująca stawka VAT – usługa zwolniona na podstawie

7. Zmiana wysokości opłaty wyszczególnionej w ust. 6 wymaga podpisania przez Strony aneksu do niniejszej umowy.

§ 2

1. Usługodawca przyjmuje Usługobiorcę z dniem roku do Domu Rencisty i zobowiązuje się do zapewnienia mu usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających dostosowanych do potrzeb osób niewymagających stałej opieki lekarskiej oraz opiekuńczo-pielęgniarskiej. Usługi będą świadczone ciągle tj. 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę.
2. Usługi bytowe obejmują:
 - a) miejsce zamieszkania tj. pokój wyposażony w łóżko lub tapczan, szafę, stół, krzesła, szafkę nocną;
 - b) wyżywienie składające się z minimum trzech posiłków dziennie dostosowane do wymagań dietetycznych Usługobiorcy;
 - c) utrzymanie czystości pokoju, łazienki, miejsc ogólnodostępnych;
 - d) dostęp do sali telewizyjnej, gabinetu lekarskiego, kuchenki pomocniczej.
3. Usługi opiekuńcze obejmują:
 - a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych;
 - b) świadczenia usług pielęgniarskich i lekarskich;
 - c) pomoc w załatwianiu spraw osobistych.
4. Usługi wspomagające obejmują:
 - a) zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców;
 - b) utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną i środowiskiem;
 - c) umożliwienie zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych;
 - d) dostęp do punktu bibliotecznego oraz prasy codziennej;
 - e) pomoc w zakupie leków wg recept;
 - f) organizację terapii zajęciowej w sali telewizyjnej lub na świeżym powietrzu.

§ 3

1. Usługobiorca oświadcza, że podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu.
2. Od dnia przyjęcia Usługobiorcy do Domu Rencisty obowiązuje-dniowy okres rozpoznawczy, po upływie którego umowa może zostać rozwiązana bez obowiązującego okresu wypowiedzenia, jeżeli informacje o Usługobiorcy okażą się niezgodne z rzeczywistością lub Usługobiorca okaże się osobą agresywną, chorą psychicznie, wymagającą indywidualnej lub specjalistycznej opieki.

§ 4

1. Tytułem zapłaty za świadczone usługi opisane w § 2 ust. 2-4 niniejszej umowy Usługobiorca zobowiązuje się do wnoszenia miesięcznej opłaty, o której mowa w § 1 ust. 4 powiększonej o obowiązującą stawkę VAT.
2. Usługodawca pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca wystawia dla Usługobiorcy fakturę obciążeniową z ustalonym 14 dniowym terminem płatności, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Usługobiorca zobowiązuje się wnieść pierwszą płatność najpóźniej w dniu przyjęcia do Domu Rencisty.
4. Usługobiorca wnosi opłatę brutto do kasy Domu Rencisty lub na jego rachunek bankowy. Nr rachunku Za zgodą Usługobiorcy opłata może być potrącana z jego emerytury lub renty przez właściwy organ emerytalno-rentowy.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku Usługodawcy lub wpłaty do kasy Domu Rencisty.
6. Z tytułu zwłoki w terminowym uiszczeniu opłaty Usługodawcy przysługują odsetki ustawowe.
7. Z tytułu nieobecności w Domu Rencisty, Usługobiorcy przysługuje zwrot kosztów pobytowych przypadających za zgłoszone uprzednio Dyrektorowi Domu Rencisty dni nieobecności Usługobiorcy. Kwotę przypadającą do zwrotu ustala się mnożąc stawkę dziennych kosztów pobytowych przez liczbę dni nieobecności, przy czym przyjmuje się, że dzienna stawka kosztów pobytowych stanowi 1/30 miesięcznych kosztów pobytowych, o których mowa w § 1 ust. 4.

§ 5

1. W przypadku, gdy lekarz świadczący usługi, o których mowa w § 2 ust.3 lit. b stwierdzi, że Usługobiorca **wymaga stałej opieki lekarskiej, opiekuńczo-pielęgniarskiej**, Dyrektor Domu Rencisty może wypowiedzieć niniejszą umowę w terminie jednego miesiąca od wydania takiej opinii.
2. Za każdy dzień zwłoki w opuszczeniu Domu Rencisty przez Usługobiorcę oprócz opłaty, o której mowa w § 1, będzie naliczana **opłata dodatkowa** w szczególności tytułem zwrotu kosztów w związku z koniecznością zapewnienia stałej opieki medyczno-pielęgniarskiej.
3. Dyrektor Domu Rencisty jest upoważniony do samodzielnego podjęcia działań zmierzających do znalezienia dla Usługobiorcy placówki właściwej ze względu

na stan zdrowia. Usługobiorca zwraca Usługodawcy koszty poniesione w związku z tymi działaniami.

§ 6

1. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia Usługobiorcy, Dyrektor Domu Rencisty może skierować Usługobiorcę bez jego zgody na kontrolne badania w celu określenia jego stanu zdrowia. Odmowa Usługobiorcy stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Usługodawcę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przepisy § 5 ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Usługodawca może podjąć się zorganizowania pogrzebu zgodnie z wyznaniem Usługobiorcy lub wyrażoną przez niego wolą skierowaną w formie pisemnej do Dyrektora Domu Rencisty.
2. Sposób realizacji ostatniej woli oraz kwestię rozliczeń finansowych z tego tytułu reguluje odrębna umowa.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.

§ 9

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia do dnia / na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) zwłoki z terminem płatności przez Usługobiorcę za co najmniej dwa terminy płatności;
 - b) odmowy przeprowadzenia badań kontrolnych, o których mowa w § 6;
 - c) niepodpisania aneksu do umowy zmieniającego wysokość opłaty.
4. Umowa wygasa z chwilą śmierci Usługobiorcy.

§ 10

Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

USŁUGODAWCA

.....

USŁUGOBIORCA

.....

UMOWA NR /

zawarta w dniu w pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie Pl. Defilad 1, NIP 525-15-75-083 i numer REGON 000325713 w imieniu której działa, zwaną dalej „Usługodawcą”

a:

1. Panią/Panem
Zamieszkałym (a)
Legitymującym (a) się dowodem osobistym
zwanym (a) dalej „Usługobiorcą” – pensjonariuszem
oraz jego przedstawicielami, którymi są:
2. Pan/Pani
Zamieszkały (a)
Legitymujący (a) się dowodem osobistym
Stopień pokrewieństwa.....
3. Pan/Pani
Zamieszkały (a)
Legitymujący (a) się dowodem osobistym
Stopień pokrewieństwa.....
Zwanymi dalej „Zobowiązanymi”.

§ 1

1. Usługodawca oświadcza, że prowadzi Dom Rencisty im. prof. dr. Witolda Orłowskiego w Konstancinie zwany dalej Domem Rencisty, będący inną jednostką organizacyjną Polskiej Akademii Nauk, wpisaną na podstawie Decyzji Nr 2/2010 Wojewody Mazowieckiego z dnia 3 marca 2010 roku do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub w podeszłym wieku.
2. Dom Rencisty nie jest domem pomocy społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. 2009 Nr 175 poz.1362).
3. Pobyt w Domu Rencisty jest odpłatny.

4. Wysokość miesięcznej opłaty netto na dany rok kalendarzowy ustala Kanclerz Akademii. W kwocie opłaty wyszczególnia się:
 - część **stałą** obejmującą koszty stałe związane z utrzymaniem miejsca pobytu w gotowości, zróżnicowaną w zależności od standardu przydzielonego pokoju,
 - część **pobytową** obejmującą koszty związane z faktycznym pobytom Usługobiorcy w Domu Rencisty (*koszty wyżywienia, opieki medycznej, usług rehabilitacyjnych itp.*)
5. Do ustalonej kwoty opłaty netto Usługodawca dolicza obowiązującą stawkę VAT.
6. Na dzień podpisania umowy:
 - 1) opłata netto wynosi: zł
słownie:..... złotych,
z tego:
część stała**dla pokoju nr** zł
oraz część zmienna zł.
 - 2) obowiązująca stawka VAT – usługa zwolniona na podstawie
7. Zmiana wysokości opłaty wyszczególnionej w ust. 6 wymaga podpisania przez Strony aneksu do niniejszej umowy.

§ 2

1. Usługodawca przyjmuje Usługobiorcę z dniem roku do Domu Rencisty i zobowiązuje się do zapewnienia mu usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających dostosowanych do potrzeb osób niewymagających stałej opieki lekarskiej oraz opiekuńczo-pielęgniarskiej. Usługi będą świadczone ciągle tj. 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę.
2. Usługi bytowe obejmują:
 - a) miejsce zamieszkania tj. pokój wyposażony w łóżko lub tapczan, szafę, stół, krzesła, szafkę nocną;
 - b) wyżywienie składające się z minimum trzech posiłków dziennie dostosowane do wymagań dietetycznych Usługobiorcy;
 - c) utrzymanie czystości pokoju, łazienki, miejsc ogólnodostępnych;
 - d) dostęp do sali telewizyjnej, gabinetu lekarskiego, kuchenki pomocniczej.
3. Usługi opiekuńcze obejmują:
 - a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych;
 - b) świadczenia usług pielęgniarskich i lekarskich;
 - c) pomoc w załatwianiu spraw osobistych.
4. Usługi wspomagające obejmują:
 - a) zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców;
 - b) utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną i środowiskiem;
 - c) umożliwienie zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych;
 - d) dostęp do punktu bibliotecznego oraz prasy codziennej;

- e) pomoc w zakupie leków wg recept;
- f) organizację terapii zajęciowej w sali telewizyjnej lub na świeżym powietrzu.

§ 3

1. Usługobiorca oświadcza, że podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu.
2. Od dnia przyjęcia Usługobiorcy do Domu Rencisty obowiązuje.....-dniowy okres rozpoznawczy, po upływie którego umowa może zostać rozwiązana bez obowiązującego okresu wypowiedzenia, jeżeli informacje o Usługobiorcy okażą się niezgodne z rzeczywistością lub Usługobiorca okaże się osobą agresywną, chorą psychicznie, wymagającą indywidualnej lub specjalistycznej opieki.

§ 4

1. Tytułem zapłaty za świadczone usługi opisane w § 2 ust. 2-4 niniejszej umowy Usługobiorca oraz Zobowiązani zobowiązują się solidarnie do wnoszenia miesięcznej opłaty, o której mowa w § 1 ust. 4 powiększonej o obowiązującą stawkę VAT.
2. Usługodawca pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca wystawia dla Usługobiorcy fakturę obciążeniową z ustalonym 14 dniowym terminem płatności, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się wnieść pierwszą płatność najpóźniej w dniu przyjęcia Usługobiorcy do Domu Rencisty.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 wnoszą opłatę brutto do kasy Domu Rencisty lub na jego rachunek bankowy. Nr rachunku
Za zgodą Usługobiorcy opłata może być potrącana z jego emerytury lub renty przez właściwy organ emerytalno-rentowy.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku Usługodawcy lub wpłaty do kasy Domu Rencisty.
6. Z tytułu zwłoki w terminowym uiszczeniu opłaty Usługodawcy przysługują odsetki ustawowe.
7. Z tytułu nieobecności w Domu Rencisty, Usługobiorcy lub Zobowiązanym przysługuje zwrot kosztów pobytowych przypadających za zgłoszone uprzednio Dyrektorowi Domu Rencisty dni nieobecności Usługobiorcy. Kwotę przypadającą do zwrotu ustala się mnożąc stawkę dziennych kosztów pobytowych przez liczbę dni nieobecności, przy czym przyjmuje się, że dzienna stawka kosztów pobytowych stanowi 1/30 miesięcznych kosztów pobytowych, o których mowa w § 1 ust. 4.

§ 5

1. W przypadku, gdy lekarz świadczący usługi, o których mowa w § 2 ust.3 lit. b stwierdzi, że Usługobiorca **wymaga stałej opieki lekarskiej, opiekuńczo-**

pielęgniarskiej, Dyrektor Domu Rencisty może wypowiedzieć niniejszą umowę w terminie jednego miesiąca od wydania takiej opinii.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 na Zobowiązanych ciąży solidarnie obowiązek odebrania Usługobiorcy z Domu Rencisty z chwilą rozwiązania niniejszej umowy.
3. Za każdy dzień zwłoki w opuszczeniu Domu Rencisty przez Usługobiorcę oprócz opłaty, o której mowa w § 1 będzie naliczana **opłata dodatkowa** w szczególności tytułem zwrotu kosztów w związku z koniecznością zapewnienia stałej opieki medyczno-pielęgniarskiej. Opłatę dodatkową solidarnie ponoszą Zobowiązani.
4. W przypadku, gdy w okresie, o którym mowa w ust. 3 Zobowiązani nie wykazują zainteresowania Usługobiorcą, Dyrektor Domu Rencisty jest upoważniony do samodzielnego podjęcia działań zmierzających do znalezienia właściwej ze względu na stan zdrowia placówki dla Usługobiorcy. Zobowiązani zwracają Usługodawcy solidarnie koszty poniesione w związku z tymi działaniami.

§ 6

1. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia Usługobiorcy, Dyrektor Domu Rencisty może skierować Usługobiorcę bez jego zgody i zgody Zobowiązanych na kontrolne badania w celu określenia jego stanu zdrowia. Odmowa Usługobiorcy lub protest Zobowiązanych stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Usługodawcę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przepisy § 5 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Usługodawca może podjąć się zorganizowania pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego Usługobiorcy lub wyrażoną przez niego wolą skierowaną w formie pisemnej do Dyrektora Domu Rencisty, bądź też wolą najbliższej rodziny zmarłego.
2. Sposób realizacji ostatniej woli oraz kwestię rozliczeń finansowych z tego tytułu reguluje odrębna umowa.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.

§ 9

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia do dnia / na czas nieokreślony.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) zwłoki w regulowaniu płatności przez Usługobiorcę lub osobę Zobowiązaną, za dwa terminy płatności;
 - b) zaistnienia sytuacji opisanej w § 5;
 - c) odmowy przeprowadzenia badań kontrolnych, o których mowa w § 6;
 - d) niepodpisania aneksu do umowy zmieniającego wysokość opłaty.
4. Umowa wygasa z chwilą śmierci Usługobiorcy.

§ 10

Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

USŁUGODAWCA

.....

USŁUGOBIORCA

.....

ZOBOWIĄZANY

.....

ZOBOWIĄZANY

.....

UMOWA NR /

zawarta w dniu w pomiędzy

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie Pl. Defilad 1, NIP 525-15-75-083
i numer REGON 000325713 w imieniu której działa, zwaną
dalej „Usługodawcą”

a:

Panią/Panem

Zamieszkałym (a)

Legitymującym (a) się dowodem osobistym

zwanym (a) dalej „Usługobiorcą” – pensjonariuszem

§ 1

1. Usługodawca oświadcza, że prowadzi Dom Rencisty im. prof. dr. Witolda Orłowskiego w Konstancinie zwany dalej Domem Rencisty, będący inną jednostką organizacyjną Polskiej Akademii Nauk, wpisaną na podstawie Decyzji Nr 2/2010 Wojewody Mazowieckiego z dnia 3 marca 2010 roku do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub w podeszłym wieku.
2. Dom Rencisty nie jest domem pomocy społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. 2009 Nr 175 poz.1362).
3. Pobyt w Domu Rencisty jest odpłatny.
4. Wysokość miesięcznej opłaty netto na dany rok kalendarzowy ustala Kanclerz Akademii. W kwocie opłaty wyszczególnia się:
 - część **stałą** obejmującą koszty stałe związane z utrzymaniem miejsca pobytu w gotowości, zróżnicowaną w zależności od standardu przydzielonego pokoju,
 - część **pobytową** obejmującą koszty związane z faktycznym pobytem Usługobiorcy w Domu Rencisty (*koszty wyżywienia, opieki medycznej, usług rehabilitacyjnych itp.*)
5. Do ustalonej kwoty opłaty netto Usługodawca dolicza obowiązującą stawkę VAT.
6. Na dzień podpisania umowy:
 - a) opłata netto wynosi: zł
słownie:..... złotych,
z tego:
część stała**dla pokoju nr** zł
oraz część pobytowa zł.

- b) obowiązująca stawka VAT – usługa zwolniona na podstawie
7. Zmiana wysokości opłaty wyszczególnionej w ust. 6 wymaga podpisania przez Strony aneksu do niniejszej umowy.

§ 2

1. Usługodawca przyjmuje Usługobiorcę z dniem roku do Domu Rencisty i zobowiązuje się do zapewnienia mu usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających dostosowanych do potrzeb osób niewymagających stałej opieki lekarskiej oraz opiekuńczo-pielęgniarskiej. Usługi będą świadczone ciągle tj. 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę.
2. Usługi bytowe obejmują:
 - a) miejsce zamieszkania tj. pokój wyposażony w łóżko lub tapczan, szafę, stół, krzesła, szafkę nocną;
 - b) wyżywienie składające się z minimum trzech posiłków dziennie dostosowane do wymagań dietetycznych Usługobiorcy;
 - c) utrzymanie czystości pokoju, łazienki, miejsc ogólnodostępnych;
 - d) dostęp do sali telewizyjnej, gabinetu lekarskiego, kuchenki pomocniczej.
3. Usługi opiekuńcze obejmują:
 - a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych;
 - b) świadczenia usług pielęgniarstwa i lekarskich;
 - c) pomoc w załatwianiu spraw osobistych.
4. Usługi wspomagające obejmują:
 - a) zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców;
 - b) utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną i środowiskiem;
 - c) umożliwienie zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych;
 - d) dostęp do punktu bibliotecznego oraz prasy codziennej;
 - e) pomoc w zakupie leków wg recept;
 - f) organizację terapii zajęciowej w sali telewizyjnej lub na świeżym powietrzu.

§ 3

1. Usługobiorca oświadcza, że podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu.
2. Od dnia przyjęcia Usługobiorcy do Domu Rencisty obowiązuje-dniowy okres rozpoznawczy, po upływie którego umowa może zostać rozwiązana bez obowiązującego okresu wypowiedzenia, jeżeli informacje o Usługobiorcy okażą się niezgodne z rzeczywistością lub Usługobiorca okaże się osobą agresywną, chorą psychicznie, wymagającą indywidualnej lub specjalistycznej opieki.

§ 4

1. Tytułem zapłaty za świadczone usługi opisane w § 2 ust. 2-4 niniejszej umowy Usługobiorca zobowiązuje się do wnoszenia miesięcznej opłaty, o której mowa w § 1 ust. 4 powiększonej o obowiązującą stawkę VAT.
2. Usługodawca pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca wystawia dla Usługobiorcy fakturę obciążeniową z ustalonym 14 dniowym terminem płatności, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Usługobiorca zobowiązuje się wnieść pierwszą płatność najpóźniej w dniu przyjęcia do Domu Rencisty.
4. Usługobiorca wnosi opłatę brutto do kasy Domu Rencisty lub na jego rachunek bankowy. Nr rachunku Za zgodą Usługobiorcy opłata może być potrącana z jego emerytury lub renty przez właściwy organ emerytalno-rentowy.
5. Usługobiorca tytułem opłaty wnosi kwotę nieprzekraczającą 70 % swojego dochodu. Usługobiorca zobowiązuje się na bieżąco informować Usługodawcę o wysokości osiąganego dochodu.
6. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku Usługodawcy lub wpłaty do kasy Domu Rencisty.
7. Z tytułu zwłoki w terminowym uiszczeniu opłaty Usługodawcy przysługują odsetki ustawowe.
8. W sytuacji, gdy Usługobiorca w trakcie miesiąca przebywa poza Domem Rencisty może ubiegać się o zwrot opłaconych kosztów pobytowych, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 8 miesięczna opłata wnoszona przez Usługobiorcę jest zaliczana w pierwszej kolejności na opłacenie części stałej opłaty. Zwrot opłaconych kosztów pobytowych przysługuje za dni nieobecności pod warunkiem, że fakt pozostawania poza Domem Usługobiorca zgłosił uprzednio Dyrektorowi Domu Rencisty. Kwota przypadająca do zwrotu odpowiada różnicy pomiędzy wniesioną opłatą zaliczoną na poczet części pobytowej a iloczynem dni spędzonych w Domu Rencisty (*przy założeniu, że każdy miesiąc liczy 30 dni*) i dziennej stawki kosztów pobytowych.

§ 5

1. W przypadku, gdy lekarz świadczący usługi, o których mowa w § 2 ust.3 lit. b stwierdzi, że Usługobiorca **wymaga stałej opieki lekarskiej, opiekuńczo-pielęgniarskiej**, Dyrektor Domu Rencisty może wypowiedzieć niniejszą umowę w terminie jednego miesiąca od wydania takiej opinii.
2. Za każdy dzień zwłoki w opuszczeniu Domu Rencisty przez Usługobiorcę oprócz opłaty, o której mowa w § 1, będzie naliczana **opłata dodatkowa** w szczególności tytułem zwrotu kosztów w związku z koniecznością zapewnienia stałej opieki medyczno-pielęgniarskiej.

3. Dyrektor Domu Rencisty jest upoważniony do samodzielnego podjęcia działań zmierzających do znalezienia dla Usługobiorcy placówki właściwej ze względu na stan zdrowia. Usługobiorca zwraca Usługodawcy koszty poniesione w związku z tymi działaniami.

§ 6

1. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia Usługobiorcy, Dyrektor Domu Rencisty może skierować Usługobiorcę bez jego zgody na kontrolne badania w celu określenia jego stanu zdrowia. Odmowa Usługobiorcy stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Usługodawcę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przepisy § 5 ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Usługodawca może podjąć się zorganizowania pogrzebu zgodnie z wyznaniem Usługobiorcy lub wyrażoną przez niego wolą skierowaną w formie pisemnej do Dyrektora Domu Rencisty.
2. Sposób realizacji ostatniej woli oraz kwestię rozliczeń finansowych z tego tytułu reguluje odrębna umowa.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.

§ 9

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia do dnia/ na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) zwłoki z terminem płatności przez Usługobiorcę za co najmniej dwa terminy płatności;
 - b) odmowy przeprowadzenia badań kontrolnych, o których mowa w § 6;
 - c) niepodpisania aneksu do umowy zmieniającego wysokość opłaty.
4. Umowa wygasa z chwilą śmierci Usługobiorcy.

§ 10

Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

USŁUGODAWCA

.....

USŁUGOBIORCA

.....