

**ZARZĄDZENIE NR 22 /2012**

**Kanclerza Polskiej Akademii Nauk**

**z dnia 16 października 2012r.**

zmieniające Zarządzenie nr 6 Kanclerza Polskiej Akademii Nauk z dnia 18 lipca 2011r. w sprawie: *wprowadzenia Regulaminu premiowania pracowników obsługi transportowej w Polskiej Akademii Nauk.*

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. nr 96, poz. 619) oraz § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek (Dz. U. z 2010r. nr 27, poz. 134 z późn. zm.) postanawia się co następuje:

§1

Załącznik do Zarządzenia nr 6 Kanclerza Polskiej Akademii Nauk z dnia 18 lipca 2011r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu premiowania pracowników obsługi transportowej w Polskiej Akademii Nauk otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Kanclerz  
Polskiej Akademii Nauk

Zdzisław Hensel

Rozdzielnik

1. Komórki organizacyjne Kancelarii PAN.

## **REGULAMIN PREMIOWANIA pracowników obsługi transportowej w Polskiej Akademii Nauk.**

### §1

Przepisy regulaminu premiowania dotyczą kierowców i kierownika garażu zatrudnionych w Polskiej Akademii Nauk.

### §2

1. W Kancelarii Polskiej Akademii Nauk tworzy się miesięczny fundusz premiowy przeznaczony na premie dla pracowników obsługi transportowej, zwany dalej funduszem.
2. Fundusz tworzy się w ramach środków posiadanych na wynagrodzenia osobowe.
3. Decyzję o uruchomieniu funduszu podejmuje Kanclerz Akademii biorąc pod uwagę możliwości finansowe funduszu.

### §3

1. Premia ma charakter indywidualny i uznaniowy.
2. Premia przyznawana jest przez Kanclerza Akademii na wniosek Naczelnika Działu Kierującego Zespołem Gospodarczym.
3. Ustala się następujące kryteria oceny pracowników:
  - a) staranne i dokładne wykonywanie powierzonych zadań,
  - b) rekompensatę za ilość przeprowadzonych dni wolnych w miesiącu,
  - c) realizowanie powierzonych zadań w sposób twórczy, inicjowanie usprawnień w pracy,
  - d) ścisłe przestrzeganie obowiązków wynikających z zakresu czynności,
  - e) dbałość o powierzone mienie.
4. Za nieprzestrzeganie regulaminu pracy oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy pracownik zostaje pozbawiony premii miesięcznej częściowo lub całkowicie.

### §4

1. Podstawą naliczenia premii dla pracowników transportu jest wysokość wynagrodzenia zasadniczego.
2. W przypadku korzystania przez pracownika w miesiącu podlegającym ocenie z urlopu wypoczynkowego lub innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy, wysokość premii ustalana jest w stosunku do dni przepracowanych.
3. Premia wypłacana jest co miesiąc wraz z wynagrodzeniem należnym za miesiąc kolejny.

## §5

1. Jako rekompensatę za pracę w dniu wolnym pracownik otrzyma 10% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego za każdy dzień.
2. Rekompensata wypłacana jest co miesiąc wraz z wynagrodzeniem za miesiąc kolejny.

## §6

Wysokość premii uznaniowej dla pracowników transportu może wynosić w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 150% wynagrodzenia zasadniczego.

## §7

Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają zachowania procedury obowiązującej przy jego wprowadzaniu.

## §8

Regulamin wchodzi w życie ..... *z dniem 16 października 2012r.*