|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Nr wniosku, którego dotyczy rozliczenie Miejscowość Data

E. ROZLICZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZYZNANYCH NA KONFERENCJĘ NAUKOWĄ ZREALIZOWANĄ W ROKU ….\*

1. **INFORMACJA OGÓLNA**
2. Nazwa konferencji:

…………………………………………………………………………………………………...

2. Termin i miejsce konferencji:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

3. Organizator konferencji/współorganizator:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**
2. Omówienie uzyskanych efektów realizacji zadania:
3. opis merytoryczny:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. wykazanie związków z prowadzoną działalnością badawczą lub z nauką:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. Przedstawienie informacji o formach i zasięgu upowszechniania wyników zadania:
2. liczba uczestników:

ogółem: ................................

w tym zagranicznych: ................................

1. forma upowszechniania wyników konferencji

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. Informacja o sposobie wyboru wykonawcy zadania:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. **SPRAWOZDANIE FINANSOWE**
2. Zestawienie poniesionych kosztów (zł)\*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *OGÓŁEM* | *w tym środki DUN* |
| **Koszt zaproszenia wykładowców (krajowych i zagranicznych), w tym:** |  |  |
| noclegi |  |  |
| koszty podróży |  |  |
| koszty wyżywienia |  |  |
| inne (wymienić jakie) |  |  |
| **Koszt opracowania i przygotowania, w tym** |  |  |
| posterów |  |  |
| prezentacji multimedialnych |  |  |
| **Koszt opracowania i druku materiałów konferencyjnych, w tym:** |  |  |
| programów |  |  |
| abstraktów |  |  |
| inne (wymienić jakie) |  |  |
| **Przygotowanie materiałów promocyjnych, w tym:** |  |  |
| foldery |  |  |
| plakaty |  |  |
| strona internetowa |  |  |
| inne (wymienić jakie) |  |  |
| **Organizacja konferencji, w tym:** |  |  |
| wynajęcie sali |  |  |
| zakup materiałów biurowych |  |  |
| przygotowanie zaproszeń |  |  |
| catering |  |  |
| transport uczestników na miejsce konferencji |  |  |
| inne (wymienić jakie) |  |  |
| **Pozostałe koszty (wymienić jakie)** |  | **X** |
| **KOSZTY OGÓŁEM** |  |  |

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania (zł):

1. wpływy z opłat konferencyjnych .......................
2. środki współorganizatorów .......................
3. środki sponsorów .......................
4. inne środki (wymienić instytucje i kwoty)

............................................................................................................. .......................

............................................................................................................. .......................

1. **środki finansowe z zakresu DUN** **.......................**
2. **ogółem** **.......................**

3. Środki finansowe z zakresu DUN niewykorzystane: .......................

4. Wyjaśnienie i uzasadnienie rozbieżności pomiędzy wnioskiem a rozliczeniem (jeśli wystąpiły)

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

5 . Inne informacje uznane za ważne dla oceny raportu:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

.............................................................................

Podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej za realizację zadania\*\*\*

\*do raportu należy dołączyć materiały konferencyjne

\*\* cześć finansową należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\*\* Przewodniczący Komitetów, Dziekani Wydziałów, Prezesi Oddziałów, Dyrektorzy/Naczelnicy kierujący komórkami organizacyjnymi Kancelarii Akademii, Przedstawiciele Akademii Młodych Uczonych/Komisji do spraw Etyki, Dyrektorzy Pomocniczych jednostek naukowych, w tym stacji naukowych, Dyrektorzy Placówek naukowych nieposiadających osobowości prawnej, Dyrektorzy Innych jednostek organizacyjnych