|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Nr wniosku (wypełnia Zespól ds. DUN) Miejscowość Data

**G. WNIOSEK O FINANSOWANIE ZADANIA Z ZAKRESU ………………...………….**

**W ROKU ….**

1. **INFORMACJA OGÓLNA**

1. Nazwa zadania:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

1. Planowany:

– termin od …………. do .......................

– czas trwania ........................

– miejsce ........................

1. Nazwa jednostki wnioskującej S o dofinansowanie zadania:

…………………………………………………………………………………………………...

1. numer telefonu …………………………………………………………...
2. adres do korespondencji …………………………………………………………...
3. adres e-mail …………………………………………………………...
4. osoba do kontaktów …………………………………………………………...
5. Czy wyłącznym wykonawcą zadania jest jednostka wnioskująca:

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

1. Nazwa drugiej (innych) jednostki realizującej zadanie:

……………………………………………………………………………………………………………………….

1. **INFORMACJA MERYTORYCZNA**
2. Opis zadania:
3. zakres tematyczny:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

1. planowany cel:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

1. Przewidywane efekty realizacji zadania:

a) formy i zasięg upowszechniania wyników:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

b) liczby uczestników, użytkowników, odbiorców - inne mierniki podać jakie:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**INFORMACJA FINANSOWA**

1. Zestawienie planowanych kosztów (zł):

- olimpiady, festiwale nauki itp.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Wyszczególnienie* | *OGÓŁEM* | *w tym środki DUN S* | *Na podstawie jakich dokumentów nastąpi realizacja zadania finansowanego*  *z DUN* |
| **Koszt zaproszenia wykładowców (krajowych i zagranicznych), w tym:** |  |  |  |
| noclegi |  |  |  |
| koszty podróży |  |  |  |
| koszty wyżywienia |  |  |  |
| inne (wymienić jakie) |  |  |  |
| **Koszt opracowania i przygotowania** **prezentacji multimedialnych** |  |  |  |
| **Koszt opracowania i druku materiałów konferencyjnych, w tym:** |  |  |  |
| programów |  |  |  |
| abstraktów |  |  |  |
| inne (wymienić jakie) |  |  |  |
| **Przygotowanie materiałów promocyjnych, w tym:** |  |  |  |
| foldery |  |  |  |
| plakaty (postery) |  |  |  |
| strona internetowa |  |  |  |
| inne (wymienić jakie) |  |  |  |
| **Organizacja konferencji, w tym:** |  |  |  |
| wynajęcie sali |  |  |  |
| zakup materiałów biurowych |  |  |  |
| przygotowanie zaproszeń |  |  |  |
| catering |  |  |  |
| transport uczestników konferencji |  |  |  |
| inne (wymienić jakie) |  |  |  |
| **Pozostałe koszty (wymienić jakie)2** |  | **X** |  |
| **KOSZTY OGÓŁEM** |  |  |  |

- publikacje upowszechniające:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Wyszczególnienie* | *OGÓŁEM* | *w tym środki DUN S* | *Na podstawie jakich dokumentów nastąpi realizacja zadania finansowanego*  *z DUN* |
| **Koszty redakcyjne ogółem, w tym:** |  |  |  |
| opracowanie redakcyjne |  |  |  |
| redakcja techniczna, korekty |  |  |  |
| opracowanie graficzne |  |  |  |
| tłumaczenia |  |  |  |
| inne prace (korekta językowa, recenzje prac) |  |  |  |
| **Koszt przygotowalni ogółem, w tym:** |  |  |  |
| skład i łamanie tekstu |  |  |  |
| korekty |  |  |  |
| inne prace (wymienić jakie) |  |  |  |
| **Koszty drukarskie ogółem, w tym:** |  |  |  |
| druk |  |  |  |
| inne koszty (oprawa, materiały) |  |  |  |
| **Pozostałe koszty (wymienić jakie)** |  | **X** |  |
| **KOSZTY OGÓŁEM** |  |  |  |

- inne zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Wyszczególnienie* | *OGÓŁEM* | *w tym środki DUN S* | *Na podstawie jakich dokumentów nastąpi realizacja zadania finansowanego*  *z DUN* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **KOSZTY OGÓŁEM** |  |  |  |

2. Planowane źródła finansowania (zł):

1. inne środki (np. od sponsorów, współrealizatorów - wymienić instytucje i kwoty) ............................................................................................. .....................

.............................................................................................. .....................

1. **wnioskowane środki finansowe z zakresu DUN .....................**
2. **ogółem .....................**

3. Inne informacje uznane za ważne dla oceny wniosku:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

…................................................

Podpis i pieczęć wnioskodawcy \*

|  |
| --- |
| \*Przewodniczący Komitetów  Dziekani Wydziałów  Prezesi Oddziałów  Dyrektorzy/Naczelnicy kierujący komórkami organizacyjnymi Kancelarii Akademii  Przedstawiciele Akademii Młodych Uczonych/Komisji do spraw Etyki  Dyrektorzy Pomocniczych jednostek naukowych, w tym stacji naukowych  Dyrektorzy Placówek naukowych nieposiadających osobowości prawnej  Dyrektorzy Innych jednostek organizacyjnych |
|  |

Opinia i ocena merytoryczna Wydziału (dotyczy wniosków składanych przez komitety naukowe oraz pomocnicze jednostki naukowe nadzorowane przez Wydział)

…………..............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………...

S **SŁOWNICZEK**

**jednostka wnioskująca** – struktury korporacyjne Akademii (w tym: wydziały, oddziały, komitety naukowe, komitety problemowe, akademia młodych uczonych), jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (w tym: biblioteki, archiwa, Muzeum Ziemi, stacje zagraniczne) oraz komórki organizacyjne Kancelarii.

**DUN** (działalność upowszechniająca naukę) - realizacja zadań wspierających rozwój polskiej nauki przez upowszechnianie, promocję i popularyzację nauki nie obejmujących prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych.