Polska Akademia Nauk

…………………

 nazwa jednostki

**WNIOSEK**

**O DOTACJĘ PODMIOTOWĄ NA ROK ………….**

1. Status prawny jednostki:

…………………… (podać rodzaj jednostki) …………………. Polskiej Akademii Nauk działająca na podstawie art. ……… ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku *o Polskiej Akademii Nauk* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1082 z późn.zm.) i statutu zatwierdzonego Decyzją Nr …../201… Prezesa PAN z dnia ………….. 201… roku.

1. Podstawa prawna (*uprawnienia*) do ubiegania się o dotację podmiotową:
	1. art. 79 ust. 1 pkt 1 lit. c i e ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku *o Polskiej Akademii Nauk;*
	2. Decyzja Prezesa Polskiej Akademii Nauk Nr …./201… z dnia ……..…………… 201… roku *w sprawie przyznawania dotacji podmiotowej dla jednostek organizacyjnych Akademii nieposiadających osobowości prawnej oraz dla instytutów międzynarodowych*, **załącznik nr** ….. **ust. ….. pkt ……..**
2. Wnioskowana kwota dotacji podmiotowej na rok 201...- **………………….. zł,** (*słownie …………………………………………………………………………*zł)zostanie przeznaczona na realizacje następujących zadań operacyjnych[[1]](#footnote-1):

(w zł)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr i nazwa zadania operacyjnego | Odniesienie do statutu jednostki (*wymienić, którego zadania statutowego dotyczy*) | Dotacja podmiotowa wykorzystana w roku poprzednim | **Zobowiązania** ogółem na 01.01.201… | w tym: zobowiązania planowane **do sfinansowania środkami wnioskowanej dotacji podmiotowej** | Planowane **koszty stanowiące wydatek danego** w roku …………. | w tym: koszty planowane **do sfinansowania środkami wnioskowanej dotacji podmiotowej**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM | X |  |  |  |  |  |

1. Wnioskowana na rok 201... dotacja jest identyczna/wyższa/niższa[[2]](#footnote-2) od dotacji przyznanej jednostce w roku bazowym tj. poprzedzającym rok budżetowy, którego dotyczy wniosek o kwotę [[3]](#footnote-3) …................... zł, przy czym w roku bazowym z przyznanej dotacji sfinansowano następujące wydatki noszące znamiona wydatków jednorazowych (*należy wyspecyfikować przedsięwzięcia i kwoty [[4]](#footnote-4)*)
2. Wnioskowana na rok 201... dotacja zostanie wydatkowana na następujące przedsięwzięcia noszące znamiona wydatków jednorazowych, które nie spowodują skutków w kolejnym roku budżetowym (*należy wyspecyfikować przedsięwzięcia i kwoty 3*)

*W przypadku wnioskowania o kwotę dotacji wyższą niż wynika z formuły:*

*(+) dotacja bazowa*

*(-) wydatki jednorazowe w roku bazowym*

*(+) opisane wydatki jednorazowe w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek*

*- należy podać uzasadnienie dla wnioskowanego zwiększenia.*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Integralną część wniosku stanowią następujące załączniki (*zaznaczyć właściwy kwadrat*):

 Załącznik nr 1 (***obligatoryjny***) zawierający opis planowanego zakresu merytory-cznego w układzie poszczególnych zadań wymienionych w ust. 3.

 Załącznik nr 2 zawierający informację o planowanych pracach remontowych w nieruchomościach; **obligatoryjny** w sytuacji, gdy jednostka w danym roku planuje tego rodzaju prace remontowe

 Załącznik nr 3 o zakupach środków trwałych o wartości jednostkowej nieprzekracza-jącej 3.500 zł; **obligatoryjny** w sytuacji, gdy jednostka w danym roku planuje tego rodzaju zakupy.

 Załącznik nr 4 - wniosek dotyczący wyodrębnionych zadań zakresu działalności upowszechniającej naukę (DUN) został zgłoszony w dniu ………………….. w trybie naboru wniosków o którym mowa w załączniku nr 2 do Decyzji Prezesa PAN Nr  ..…/2016 z dnia …. stycznia 2016 roku” (uwaga: nie dołączać wniosku)

 Załącznik nr 5 (***obligatoryjny***) zawierający szczegółową informację o planowanych przychodach i kosztach w roku 201… w tym planowanych do sfinansowania wnioskowaną dotacją podmiotową.

 Załącznik nr 6 (***obligatoryjny***) zawierający informację o planowanym zatrudnieniu i wynagrodzeniach w roku objętym wnioskiem.

……………………, dnia …………………………………… 201… roku

…….…………………………. ..……………………………

podpis i pieczątka imienna podpis i pieczątka imienna

 osoby odpowiedzialnej za prowadzenie dyrektora jednostki

ksiąg rachunkowych

**Załącznik nr 1**

*do wniosku o dotację podmiotową*

**OPIS**

**planowanego zakresu merytorycznego w układzie poszczególnych zadań wymienionych w ust. 3 [[5]](#footnote-5)**

Zadanie nr 1 (*wpisać nazwę z tabeli w ust. 3) „*…………”

Planowane koszty stanowiące wydatek: …………… tys. zł, w tym do sfinansowania z dotacji podmiotowej ………….…… tys. zł tj. ………….%

Syntetyczny opis merytoryczny 4:

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

*Wg analogicznego układu należy opisać kolejne zadania wyspecyfikowane w tabeli.*

*…………………….., dnia…………… 201... r.*

 ………………………………………

podpis i pieczątka imienna

dyrektora jednostki

**OCENA**

planowanego zakresu merytorycznego

.……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

……………………………….. …………………………..

 (data) (podpis) [[6]](#footnote-6)

**Załącznik nr 2**

*do wniosku o dotację podmiotową*

**PLANOWANE PRACE REMONTOWE W NIERUCHOMOŚCIACH w roku 201**.....\*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Tytuł zadania remontowego oraz powód wytypowania zadania do realizacji \*\*) | Sposób dokonania wyceny np. *kosztorys inwestorski, badanie rynku zapytanie ofertowe* | Wartość przedsięwzięcia | w tym zaplanowano do sfinansowania wnioskowaną dotacją podmiotową |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Razem |  |  |  |

\*) należy dołączyć (*do akt Biura Organizacyjno-Majątkowego*) stosowną dokumentację np. projekty budowlano-wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, decyzje administracyjne, uzgodnienia i inne

\*\*) np. przeglądy budowlane, decyzje administracyjne, opinie techniczne, ekspertyzy itp.

BIURO ORGANIZACYJNO-MAJĄTKOWE

Stanowisko w kwestii w/w remontów: ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

……………………………….. ……………………………

 (data) (podpis)

**Załącznik nr 3**

*do wniosku o dotację podmiotową*

Informacja

o zakupach środków trwałych o wartości jednostkowej **nieprzekraczającej 3.500 zł**, w tym planowanych do sfinansowania środkami wnioskowanej dotacji podmiotowej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Specyfikacja planowanych zakupów | Wartość brutto zakupu | w tym zaplanowano do sfinansowania dotacją podmiotową |
| 1. Infrastruktura informatyczna, z tego:
 |  |  |
|  |  |  |
| 1. Inne - niż wymienione w pkt 1 - środki trwałe z tego:
 |  |  |
|  |  |  |
| Razem |  |  |

ZESPÓŁ TELEINFORMATYKI

* + - 1. Stanowisko w kwestii planowanych zakupów środków trwałych z zakresu infrastruktury informatycznej ………………………………………………………………. …………………………………………………………………..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

……………………………….. ……………………………

 (data) (podpis)

ZESPÓŁ GOSPODARCZY

2. Stanowisko w kwestii planowanych zakupów środków trwałych innych niż zaopiniowane w pkt 1

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………….. ……………………………

 (data) (podpis)

**OPINIA**

DYSPONENTA ŚRODKÓW

NA WYODRĘBNIONĄ DZIAŁALNOŚĆ UPOWSZECHNIAJĄCĄ NAUKĘ

- odnośnie kalkulacji kosztów zawartych **w załączniku nr 4** do wniosku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa zadania | Wnioskowana kwota | Zalecany przez Komisję poziom finansowania ze środków dotacji  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Razem |  |  |

Inne uwagi:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………… ………………………………

 (data) (podpis)

1. Informacje zawarte w ust. 3 podlegają ocenie merytorycznej [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. należy dokonać porównania do ostatecznej kwoty dotacji podmiotowej przyznanej jednostce w roku bazowym. [↑](#footnote-ref-3)
4. w tym wyodrębnione zadania z zakresu DUN, o których mowa w załączniku nr 4. [↑](#footnote-ref-4)
5. w szczegółowości umożliwiającej wydanie opinii, co do zasadności finansowania zadania ze środków dotacji z zachowaniem zasady celowości, oszczędności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów [↑](#footnote-ref-5)
6. właściwy wiceprezes PAN, właściwy przewodniczący rady kuratorów, Kanclerz Akademii lub osoba zastępująca. [↑](#footnote-ref-6)