Polska Akademia Nauk

…………………

nazwa jednostki

**WNIOSEK DODATKOWY/ODWOŁAWCZY[[1]](#footnote-1)**

**O DOTACJĘ PODMIOTOWĄ NA ROK ………….**

1. Status prawny jednostki:

…………………… (podać rodzaj jednostki) …………………. Polskiej Akademii Nauk działająca na podstawie art. ……… ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku *o Polskiej Akademii Nauk* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1082 z późn.zm.) i statutu zatwierdzonego Decyzją Nr …../201… Prezesa PAN z dnia ………….. 201… roku.

1. Podstawa prawna (*uprawnienia*) do ubiegania się o dotację podmiotową:
   1. art. 79 ust. 1 pkt 1 lit. c i e ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku *o Polskiej Akademii Nauk;*
   2. Decyzja Prezesa Polskiej Akademii Nauk Nr …./201… z dnia ……..…………… 201… roku *w sprawie przyznawania dotacji podmiotowej dla jednostek organizacyjnych Akademii nieposiadających osobowości prawnej oraz dla instytutów międzynarodowych*,**załącznik nr ….. ust. ….. pkt …….**
2. Wnioskowana **dodatkowa k**wota dotacji podmiotowej na rok 201...- **………………….. zł,** (*słownie ……………………….………………………………………………………*zł)zostanie przeznaczona na realizacje następujących zadań operacyjnych, szczegółowo opisanych i uzasadnionych w załączniku nr 1[[2]](#footnote-2) do niniejszego wniosku:

(w zł)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr i nazwa zadania operacyjnego | Odniesienie do statutu jednostki (*wymienić, którego zadania statutowego dotyczy*) | Dotacja podmiotowa wykorzystana w roku poprzednim | Planowane **koszty stanowiące wydatek danego** w roku …………. | w tym:  znajdujące pokrycie w dotacji podmiotowej przyznanej na dany rok budżetowy Decyzją Prezesa PAN Nr ….. /20….. | wniosek **o dodatkowe** finansowanie ze środków dotacji podmiotowej | pozostaje do sfinansowania innymi środkami niż dotacja podmiotowa |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM | X |  |  |  |  |  |

Integralną część wniosku stanowią następujące załączniki (*zaznaczyć właściwy kwadrat*):

Załącznik nr 1 (***obligatoryjny***) zawierający opis planowanego zakresu merytory-cznego w układzie poszczególnych zadań wymienionych w ust. 3.

Załącznik nr 2 zawierający informację o planowanych pracach remontowych w nieruchomościach; **obligatoryjny** w sytuacji, gdy jednostka wnioskuje o finansowanie z dotacji tego rodzaju prac remontowych.

Załącznik nr 3 o zakupach środków trwałych o wartości jednostkowej nieprzekracza-jącej 3.500 zł; **obligatoryjny** w sytuacji, gdy jednostka wnioskuje o finansowanie z dotacji tego rodzaju zakupu.

Załącznik nr 4 - wniosek dotyczący wyodrębnionych zadań zakresu działalności upowszechniającej naukę (DUN) został zgłoszony w dniu ………………….. w trybie naboru wniosków o którym mowa w załączniku nr 2 do Decyzji Prezesa PAN Nr  ..…/2016 z dnia …. stycznia 2016 roku”

……………………, dnia …………………………………… 201… roku

…….…………………………. ..……………………………

podpis i pieczątka imienna podpis i pieczątka imienna

osoby odpowiedzialnej za prowadzenie dyrektora jednostki

ksiąg rachunkowych

**Załącznik nr 1**

*do wniosku dodatkowego/odwoławczego1 o dotację podmiotową*

**OPIS**

**planowanego zakresu merytorycznego w układzie poszczególnych zadań wymienionych w ust. 3[[3]](#footnote-3)**

Zadanie nr 1 (*wpisać nazwę z tabeli w ust. 3) „*…………”

Planowane koszty: …………… tys. zł, w tym do sfinansowania z dotacji podmiotowej ………….…… tys. zł tj. ………….%

Syntetyczny opis merytoryczny 3:

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

*Wg analogicznego układu należy opisać kolejne zadania wyspecyfikowane w tabeli.*

*…………………….., dnia…………… 201... r.*

………………………………………

podpis i pieczątka imienna

dyrektora jednostki

**OCENA**

planowanego zakresu merytorycznego

.……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

……………………………….. …………………………..

(data) (podpis)[[4]](#footnote-4)

**Załącznik nr 2**

*do wniosku dodatkowego/odwoławczego1 o dotację podmiotową*

**PLANOWANE PRACE REMONTOWE W NIERUCHOMOŚCIACH w roku 201**.... **\*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Tytuł zadania remontowego  oraz powód wytypowania zadania do realizacji \*\*) | Sposób dokonania wyceny np. *kosztorys inwestorski, badanie rynku zapytanie ofertowe* | Wartość przedsięwzięcia | w tym zaplanowano do sfinansowania wnioskowaną dotacją podmiotową |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Razem |  |  |  |

\*) należy dołączyć (*do akt Biura Organizacyjno-Majątkowego*) stosowną dokumentację np. projekty budowlano-wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, decyzje administracyjne, uzgodnienia i inne

\*\*) np. przeglądy budowlane, decyzje administracyjne, opinie techniczne, ekspertyzy ……

BIURO ORGANIZACYJNO-MAJĄTKOWE

Stanowisko w kwestii w/w remontów: ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

……………………………….. ……………………………

(data) (podpis)

**Załącznik nr 3**

*do wniosku dodatkowego/odwoławczego1o dotację podmiotową*

Informacja

o zakupach środków trwałych o wartości jednostkowej **nieprzekraczającej 3.500 zł**, w tym planowanych do sfinansowania środkami wnioskowanej dotacji podmiotowej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Specyfikacja planowanych zakupów | Wartość brutto zakupu | w tym zaplanowano do sfinansowania dotacją podmiotową |
| 1. Infrastruktura informatyczna, z tego: |  |  |
|  |  |  |
| 1. Inne - niż wymienione w pkt 1 - środki trwałe z tego: |  |  |
|  |  |  |
| Razem |  |  |

ZESPÓŁ TELEINFORMATYKI

* + - 1. Stanowisko w kwestii planowanych zakupów środków trwałych z zakresu infrastruktury informatycznej ………………………………………………………………. …………………………………………………………………..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

……………………………….. ……………………………

(data) (podpis)

ZESPÓŁ GOSPODARCZY

2. Stanowisko w kwestii planowanych zakupów środków trwałych innych niż zaopiniowane w pkt 1

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………….. ……………………………

(data) (podpis)

**OPINIA**

DYSPONENTA ŚRODKÓW

NA WYODRĘBNIONĄ DZIAŁALNOŚĆ UPOWSZECHNIAJĄCĄ NAUKĘ

- odnośnie kalkulacji kosztów zawartych **w załączniku nr 4** do wniosku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa zadania | Wnioskowana kwota | Zalecany przez Komisję poziom finansowania ze środków dotacji |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Razem |  |  |

Inne uwagi:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………… ………………………………

(data) (podpis)

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. informacje zawarte w ust. 3 podlegają ocenie merytorycznej [↑](#footnote-ref-2)
3. W szczegółowości umożliwiającej wydanie opinii, co do zasadności finansowania zadania ze środków dotacji z zachowaniem zasady celowości, oszczędności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów [↑](#footnote-ref-3)
4. właściwy Wiceprezes PAN, właściwy przewodniczący rady kuratorów, Kanclerz Akademii lub osoba zastępująca [↑](#footnote-ref-4)