


Zasady współpracy pomiędzy Wydziałami PAN a Biurem
Upowszechniania i Promocji Nauki
w zakresie działalności upowszechniającej naukę (DUN).


1. Biuro Upowszechniania i Promocji Nauki prowadzi obsługę administracyjną wydziałów i komitetów nadzorowanych przez wydziały w zakresie działalności upowszechniającej naukę. Działalność upowszechniająca naukę obejmuje:
 - a) sporządzanie ekspertyz, opinii i ocen naukowych;
 - b) zadania z zakresu działalności wydawniczej;
 - c) zakup dostępu do baz danych;
 - d) upowszechnianie, promocję i popularyzację osiągnięć naukowych, w szczególności: organizowanie konferencji, warsztatów, wystaw, targów, konkursów oraz udział w festiwalach naukowych i innych przedsięwzięciach promocyjnych;
 - e) informację i popularyzację nauki w środkach masowego przekazu oraz w Internecie;
 - f) inne zadania szczególnie ważne dla upowszechniania osiągnięć nauki.
2. Pracownicy Biura Upowszechniania i Promocji Nauki:
 - a) przekazują do wydziałów, komitetów naukowych i problemowych informację odnośnie terminu i trybu składania wniosków;
 - b) przyjmują wnioski o dofinansowanie zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę przygotowane przez wydział, komitety naukowe i problemowe (w tym prowadzą z komitetami uzgodnienia dot. poprawności składanych wniosków);
 - c) na podstawie złożonych wniosków, przygotowują materiał dot. zadań, które komitety planują zrealizować w danym roku i przekazują w/w informacje wraz z wnioskami do wydziałów PAN.
3. Na podstawie otrzymanych od pracowników Biura Upowszechniania i Promocji Nauki materiałów Dziekan, a w przypadku jego nieobecności Przewodniczący Rady Kuratorów:

- a) wydaje opinię odnośnie zadań, które powinny być realizowane bądź nie powinny być realizowane w danym roku wraz z krótkim uzasadnieniem. Wyżej wymieniona opinia dotyczy wszystkich rodzajów działalności (o których mowa w pkt.1) z wyłączeniem działalności wydawniczej;
 - b) przygotowuje listę rankingową wniosków konferencyjnych;
 - c) przedstawia listę zadań, które powinny być traktowane jako priorytetowe w danym roku wraz z uzasadnieniem.
4. Całość w/w materiałów Dziekan lub Przewodniczący Rady Kuratorów przekazuje do Biura i na ich podstawie przygotowywane są dokumenty dla Komisji ds. działalności upowszechniającej naukę.
 5. Biuro przekazuje Dziekanom lub Przewodniczącym Rad Kuratorów decyzję właściwego wiceprezesa PAN o zadaniach przyjętych do realizacji w danym roku oraz o wysokości przyznanych środków. Jednocześnie przekazuje informację odnośnie zadań, które nie otrzymały dofinansowania wraz z krótkim uzasadnieniem.
 6. Pracownicy Biura Upowszechniania i Promocji Nauki:
 - a) informują przewodniczących komitetów o przyjętych do finansowania w danym roku zadaniach, wysokości przyznanych środków oraz o zadaniach nieprzyjętych do dofinansowania wraz z uzasadnieniem;
 - b) przygotowują projekty umów, porozumień, zleceń itp. niezbędnych do skutecznej realizacji i prawidłowego rozliczenia dotowanego zadania;
 - c) w odniesieniu do zadań komitetów przygotowują stosowne dokumenty w porozumieniu z przewodniczącym komitetu, a w zakresie zadań wydawniczych również we współpracy z redaktorem publikacji oraz koordynatorem prac związanych z przygotowaniem do druku oraz drukiem publikacji;
 - d) monitorują realizację zadań wydziałów i komitetów oraz stopień wykorzystania przyznanych środków;
 - e) opisują pod względem merytorycznym dokumenty finansowe:
 - związane z realizacją zadań wydziałów – w porozumieniu z Dziekanem a w przypadku jego nieobecności z Przewodniczącym Rady Kuratorów,
 - związane z działalnością komitetów – w porozumieniu z przewodniczącymi właściwych komitetów.
 7. W przypadku wniosków składanych przez wydział lub komitety w ciągu roku, którego zadanie dotyczy, wnioski będą rozpatrywane przez właściwego wiceprezesa PAN sukcesywnie w zależności od dostępności środków finansowych. Wnioski, o których mowa powyżej będą przekazywane

Dziekanowi lub w przypadku jego nieobecności Przewodniczącemu Rady Kuratorów stosownie do zapisów zawartych w pkt. 3 (z wyłączeniem ppkt. c).

8. Biuro przekazuje Dziekanowi, a w przypadku jego nieobecności Przewodniczącemu Rady Kuratorów kwartalne raporty przedstawiające poziom realizacji zadań oraz wykorzystania środków finansowych z zakresu działalności upowszechniającej naukę w danym roku.
9. Biuro przygotowuje, na podstawie złożonych przez komitety raportów podpisanych przez przewodniczącego właściwego komitetu, zbiorczą informację dot. zrealizowanych zadań w danym roku.


WICEPREZES
Polskiej Akademii Nauk
Edward Nęcka

DYREKTOR
Biura Upowszechniania i Promocji Nauki

Elżbieta Kujawska