



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym.

ZATWIERDZAM:

KANCLERZ
Polskiej Akademii Nauk

Tadeusz Latała

Warszawa, dnia .1... marca 2017 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwę oraz adres Zamawiającego;
- II. Tryb udzielenia zamówienia;
- III. Opis przedmiotu zamówienia;
- IV. Informacje dodatkowe;
- V. Termin wykonania zamówienia;
- VI. Warunki udziału w postępowaniu;
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- IX. Wymagania dotyczące wadium;
- X. Termin związania ofertą;
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert;
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny;
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- XVIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
- XIX. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy;
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 4 - Wzór wykazu głównych usług.
- Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 - Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik nr 7 - Wzór formularza cenowego.
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy.

Rozdział I.
Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Polska Akademia Nauk

Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

Tel.: (22) 182 62 30 Faks: (22) 182 70 58

Pon. – Pt. godz. 8¹⁵ – 16¹⁵

Strona internetowa www.pan.pl

Rozdział II.
Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie przepisu art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

Rozdział III.
Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do siedziby Zamawiającego oraz odbiór i nadawanie przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 36 miesięcy od dnia 15.03.2017 roku lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu Umowy, w zależności od tego które z ww. zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem, że obowiązek kontroli stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego rozpoczęcia realizacji umowy niż w terminie wskazanym w ust. 1, po uprzednim pisemnym poinformowaniu o tym Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
3. Określone w formularzu cenowym (Załącznik nr 7 do SIWZ) rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w toku realizacji zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż wartość zamówienia brutto może ulec zmniejszeniu. Na niniejsze Wykonawca wyraża zgodę, oświadczając tym samym, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej Umowy. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe wynikające z szacunkowych liczby i rodzaju przesyłek zostaną w pełni skonsumowane w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego z tego tytułu.
4. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym musi obejmować całe terytorium RP, a w obrocie zagranicznym musi obejmować cały świat zgodnie z przepisami międzynarodowymi.
5. Przesyłki pocztowe nadane przez Zamawiającego będą oznaczone nadrukiem/piecczęcią oznaczającą potwierdzenie wniesienia opłaty wg wzoru wskazanego przez Wykonawcę.
6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ wraz z opisem rodzaju i ilości przesyłek przewidzianych do realizacji w okresie trwania umowy, znajdującym się w Formularzu cenowym – Załącznik nr 7 do SIWZ.

7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie,
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,
64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek,
64121100-1 Usługi dostarczania poczty,
64121200-2 Usługi dostarczania paczek.

Rozdział IV. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Na podstawie art. 36b ustawy Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i wskazać nazwy (firmy) podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Powołując się na art. 24aa. ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten uchylał się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od dnia 15.03.2017 roku lub od dnia 15.03.2017 roku do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu Umowy, o której mowa w postanowieniu § 3 ust. 1 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ (w zależności od tego, które z ww. zdarzeń nastąpi wcześniej), z zastrzeżeniem, że obowiązek kontroli stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w przepisie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub nadal wykonuje co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim charakterem przedmiotowi zamówienia, polegającą na przyjmowaniu do obrotu pocztowego przesyłek listowych krajowych i zagranicznych oraz przyjmowaniu do obrotu pocztowego paczek krajowych i zagranicznych o wartości usługi co najmniej 300 000,00 zł (trzystu tysięcy zł) brutto a w przypadku gdy Wykonawca nadal realizuje wskazaną usługę wartość zrealizowanych usług wynosiła co najmniej 300 000,00 zł. (trzysta tysięcy złotych).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów ma obowiązek udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z dowodami (np. umowa współpracy).
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Forma dokumentów:

Oświadczenia muszą być złożone w formie pisemnej.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z ww. Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w terminie 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu żąda:
 - a) zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych (dla działalności pocztowej określonej w przepisie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113),
 - b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały one wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert –
Załącznik nr 4 do SIWZ.

- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Forma dokumentów:

Dokumenty, o których mowa w niniejszym ustępie muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 2).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Forma dokumentów:

Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym ustępie musi być złożone w formie oryginału.

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli wskazane przez Wykonawcę i pobrane samodzielnie przez Zamawiającego ww. dokumenty są w języku obcym, Zamawiający żąda przedłożenia ich tłumaczenia na język polski.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w przepisie art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia

postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - a) pisemnie na adres **Polska Akademia Nauk (PKiN, Zespół Zamówień Publicznych, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa**, lub
 - b) faksem na numer **(22) 182 70 58**, lub
 - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@pan.pl.Wyżej opisane sposoby komunikacji z Zamawiającym są jedynymi dopuszczalnymi, Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień telefonicznie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z odpowiedziami (wyjaśnieniami treści SIWZ) będzie zamieszczana na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - a) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty;
 - b) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy.
6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać na znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ (z zastrzeżeniem ust. 16),
 - b) szczegółową kalkulację ceny ofertowej – „Formularz cenowy” – stanowiącą Załącznik nr 7 do SIWZ,
 - c) oświadczenia wskazane w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ,
 2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 3. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej.
 4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
 5. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w **Polskiej Akademii Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, piętro 25 pok. 2516**.
 6. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
 - 1) opis zawartości koperty: **„Oferta na świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym – Znak sprawy nr 2/ZP/2017 nie otwierać przed 10.03.2017 r. przed godz. 10:30”**,
 - 2) adresat: **Polska Akademia Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, Zespół Zamówień Publicznych (pok. 2516)**,
 - 3) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
7. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści postanowień SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w Rozdziale VIII ust. 3 SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym postanowień projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
 8. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
 9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
 10. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

11. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
13. Postanowienie ustępu poprzedzającego stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
14. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wykazać, iż zaznaczone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
16. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru. Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 6 (Formularz oferty) nie spowoduje jej odrzucenia. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia i informacje zawarte we wzorze „Formularza oferty”.
17. Zgodnie z przepisem art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
18. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
19. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział XII.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert – **Polska Akademia Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, Zespół Zamówień Publicznych (piętro 25, pok. nr 2516).**
2. Termin składania ofert – **do 10.03.2017 r. do godz. 10:00,**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Miejsce otwarcia ofert – **w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, Zespół Zamówień Publicznych (piętro 25, pok. nr 2516),**
5. Termin otwarcia ofert – **10.03.2017 r. o godz. 10:30.**

Rozdział XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy w rozumieniu przepisu art. 632 Kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego z postanowieniami SIWZ i załączonym projektem umowy, wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku wyboru jego oferty.
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** poda cenę:
 - a) netto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - b) wartość podatku VAT,
 - c) cenę brutto.
3. Powyższa cena powinna być obliczona zgodnie ze szczegółową kalkulacją sporządzoną zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ**.
4. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym są ostateczne, nie podlegają negocjacom i obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
5. Przedstawiona przez Wykonawcę cena całkowita oferty brutto służyć będzie jedynie do porównania cen złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zawrze umowę na maksymalną wartość zamówienia.
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanych zleceń oraz na podstawie cen jednostkowych brutto (wskazanych w Formularzu Ofertowego/ Cenowym) wskazanych w ofercie Wykonawcy.
7. Cena brutto zawiera stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.).
8. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.
9. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
11. Cenę oferty i wszystkie ceny jednostkowe należy podać w PLN. Cena oferty i ceny zawarte w formularzu cenowym muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego). Cena musi być większa od zera.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) cena – waga 60%,
 - 2) liczba placówek pocztowych – waga 30%,
 - 3) funkcjonalność – waga 10%.

Dla celów porównawczych, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. Maksymalna ilość punktów wynosi 100 pkt.

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Kryterium „cena” (C) zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena.

- 2) Kryterium „liczba placówek pocztowych”, (P) zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 6 do SIWZ) liczby placówek pocztowych na terenie m. st. Warszawy (nie mniej niż 1 placówkę). Za placówkę pocztową Zamawiający uzna placówkę posiadającą wyodrębnione stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych, czynną od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) min. 8 godzin dziennie, w których można odebrać niedoreczone (awizowane) przesyłki. Jeżeli stanowisko do obsługi klientów w zakresie odbioru przesyłek znajduje się w placówce, w której prowadzona jest inna działalność gospodarcza niż świadczenie usług pocztowych, Zamawiający wymaga, aby placówka posiadała wyodrębnione stanowisko przeznaczone do odbioru przesyłek oznaczone logo lub nazwą Wykonawcy. Placówki te mogą być placówkami Wykonawcy lub placówkami, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę na świadczenie usług pocztowych. Ocena punktowa w ramach kryterium „liczba placówek pocztowych”, zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$P = \frac{P_{\text{bad}}}{P_{\text{max}}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{bad} – oznacza liczbę placówek pocztowych, wynikającą z badanej oferty,

P_{max} – oznacza liczbę placówek pocztowych, wynikającą z oferty o najwyższej liczbie placówek pocztowych,

P – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „liczba placówek pocztowych”.

- 3) W kryterium „funkcjonalność” (F) oceniana będzie możliwość nieodpłatnego elektronicznego monitorowania statusu przesyłek poleconych. Ocena punktowa w ramach kryterium „funkcjonalność”, zostanie dokonana w następujący sposób:

Wykonawcy, który zapewni możliwość nieodpłatnego elektronicznego monitorowania statusu przesyłki poleconej, zostanie przyznane 10 pkt. Wykonawcy, który nie zapewni takiej możliwości lub nie złoży żadnego oświadczenia w formularzu oferty, zostanie przyznane 0 pkt.

- 4) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest większa niż 5 – drugą cyfrę zaokrągla się w górę, jeżeli trzecia cyfra jest mniejsza niż 5 – druga cyfra pozostaje bez zmian:

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + P + F$$

gdzie:

S – łączna suma punktów badanej oferty,

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”,

P – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „liczba placówek pocztowych”,

F - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „funkcjonalność”.

3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z przepisem art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział XV.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach, zgodnie z przepisem art. 92 ust. 1 ustawy.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie przepisu art. 94 ustawy, z uwzględnieniem przepisu art. 139 ustawy.

Rozdział XVI.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu Stron w formie pisemnej (aneks), pod rygorem nieważności.
3. Zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy, wymaga zachowania formy pisemnej, w postaci skutecznego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.

Rozdział XVIII.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIX.

Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
 - 1) Zamawiającym,
 - 2) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - 3) członkami komisji przetargowej,

- 4) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział XX.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do siedziby Zamawiającego oraz odbiór i nadawanie przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 36 miesięcy od dnia 15.03.2017 roku, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1113).

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

- a) zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- c) polecane ekonomiczne - przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - gabaryt A to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
 - gabaryt B to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
 - maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm.

2. Przez paczki pocztowe rozumie się paczki:

- a) zwykłe ekonomiczne - rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii,
 - gabaryt A to paczki o wymiarach:
 - minimum- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum- żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
 - gabaryt B to paczki o wymiarach:
 - minimum - jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
 - maksimum- suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

3. Zamawiający wymaga do prawidłowego świadczenia usług, aby Wykonawca posiadał placówkę pocztową, znajdującą się w odległości od siedziby Zamawiającego, drogą publiczną, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 ustawy

- z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440) do 1.000 m.
4. Zamawiający wymaga, aby placówka pocztowa Wykonawcy spełniała następujące warunki:
 - czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, minimum w godzinach od 9.00 do 16.00,
 - zapewniająca dostęp do pełnego zakresu usług pocztowych z możliwością odbioru przesyłek awizowanych bez konieczności odbierania ich w punktach usługowych takich jak kioski z prasą, sklepy,
 - gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
 - będzie posiadała telefon stacjonarny celem ułatwienia bezpośredniego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą, co pozwoli szybko zweryfikować ewentualne zastrzeżenia.
 5. W zakresie przesyłek rejestrowanych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia skutków nadania pisma (skutek doręczenia), wskazanych w Kodeksie postępowania administracyjnego, Kodeksie postępowania cywilnego, Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia, Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
 6. Jednostką Zamawiającego jest siedziba Kancelarii PAN w Pałacu Kultury i Nauki, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, Dziennik Podawczy pok.2105, XXI piętro.
 7. Usługi kurierskie polegają na odbieraniu z Kancelarii PAN, przemieszczaniu i doręczaniu przeznaczonych do nadania przesyłek (koperty i paczki) do wskazanych adresatów w systemie tzw. „od drzwi do drzwi”.
 8. W przypadku przesyłek kurierskich nadawanych przez Kancelarię PAN wykonanie usługi odbywać się będzie do godz. 15:00.
 9. Przyjęcie zamówienia przesyłki kurierskiej będzie następować telefonicznie.
 10. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcia, podpisem i datą:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - w książkach nadawczych,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych - na zestawieniu ilościowym przesyłek wg. poszczególnych kategorii wagowych.
 11. Zamawiający będzie korzystał z własnych opakowań przesyłek i paczek.
 12. Przesyłki nadane przez Zamawiającego będą posiadały oznaczenia potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci nadruku/pieczeni, których wzór określi Wykonawca.
 13. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO), umieszczenia nadruku/pieczeni określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.
 14. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód nadania przesyłki kurierskiej.
 15. Wykonawca będzie doręczał przesyłki pocztowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1116) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ww. ustawy.
 16. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego do każdego wskazanego miejsca w kraju oraz poza jej granicami, w tym również

poza obszarem Unii Europejskiej objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

17. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
18. W przypadku nieobecności adresata Wykonawcę w tym przedmiocie obowiązują przepisy: Ustawa Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1116).
19. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług Zamawiającemu i Adresatowi przysługują procedury reklamacyjne określone w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz.1468) oraz w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe.
20. Rozliczanie i regulowanie należności za świadczone usługi następować będzie w cyklu miesięcznym.
21. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT za wykonanie usług objętych umową wraz ze specyfikacją wykonanych usług pocztowych dla Zamawiającego, płatną w terminie 21 dni od daty ich prawidłowego wystawienia.
22. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.
23. Na prośbę Zamawiającego - Wykonawca wystawi fakturę częściową za usługi pocztowe w okresie 1-15 grudnia.

Zamawiający:

Polska Akademia Nauk

Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa

www.pan.pl

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

Tel.: (22) 826 37 76, Faks: (22) 826 65 12

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym”- znak sprawy nr 2/ZP/2017 oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. VI SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. VI SIWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Polska Akademia Nauk

Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa

www.pan.pl

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

Tel.: (22) 826 37 76, Faks: (22) 826 65 12

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym” – znak sprawy nr 2/ZP/2017 oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIE WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Polska Akademia Nauk

Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa

www.pan.pl

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

Tel.: (22) 182 62 30, Faks: (22) 182 70 58

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

.....

(Pieczęć Wykonawcy)

WZÓR WYKAZU GŁÓWNYCH USŁUG

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym**”- znak sprawy nr 2/ZP/2017 przedstawiam wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Wykonawca (pełna nazwa) ¹	Zamawiający (pełna nazwa)	Daty wykonania zamówienia		Opis przedmiotu zamówienia (Wykonawca winien potwierdzić, że spełnia warunek opisany w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2) lit. c) SIWZ)	Wartość zamówienia	Dowody potwierdzające należyte wykonanie dostawy (należy podać nr załącznika)
			od (dd/mm / rrrr)	do (dd/mm / rrrr)			
1.							Zał.
2.							Zał.

.....
Data, imię i nazwisko, podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Pouczenie:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

¹ W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a usługi wykazać zamierza więcej niż jeden spośród nich, każdy z tych wykonawców wypełnia odrębny wykaz dotyczący wykonanych przez niego usług.

Zamawiający:

Polska Akademia Nauk

Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa

www.pan.pl

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

Tel.: (22) 826 37 76, Faks: (22) 826 65 12

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym**”- znak sprawy nr 2/ZP/2017 oświadczam/my, że:

- a) należę/my do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2017 r., poz. 229), wraz z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty:*
- 1)
 - 2)
 - 3)

- b) nie należę/my do grupy kapitałowej, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty*

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć, wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....
data, imię i nazwisko, podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

OFERTA
(formularz ofertowy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu:

e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na: „**Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym**”– znak sprawy nr 2/ZP/2017, **oferując wykonanie przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ**, obliczoną zgodnie z kalkulacją podaną w **Formularzu cenowym (załącznik nr 7 do SIWZ)**:

CENA OFERTY BRUTTO.....zł

(słowniezł)

1. **OŚWIADCZAMY**, że posiadamy placówek pocztowych (*proszę podać liczbę placówek pocztowych do oceny w kryterium oceny ofert. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką, zgodnie z opisem zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ.*)
2. **OŚWIADCZAMY**, że na dzień składania ofert(**niepotrzebne skreślić*)
 - * **Dysponujemy** możliwością elektronicznego monitorowania statusu przesyłek poleconych (za pośrednictwem Internetu) pod adresem:
..... (*podać adres strony Internetowej*),
 - * **nie dysponujemy** możliwością elektronicznego monitorowania statusu przesyłek poleconych (za pośrednictwem Internetu).
3. **OŚWIADCZAMY**, że posiadamy placówkę pocztową znajdującą się w odległości od siedziby Zamawiającego, drogą publiczną do 1.000 m:(*proszę podać nazwę i adres placówki pocztowej*)
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze Umowy (minimalny termin płatności: 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego).

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.

7. **OŚWIADCZAMY**, że *(*niepotrzebne skreślić, a wymagane informacje uzupełnić, jeśli dotyczy)*:

- * **nie zamierzamy powierzać** wykonania części zamówienia podwykonawcom;
- * **zamierzamy powierzyć** wykonanie następujących części zamówienia niżej wymienionym podwykonawcom *(podać nazwy/firmy podwykonawców, jeśli są znani)*:

.....

8. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (właściwe zaznaczyć): tak nie

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małymi przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

9. Zgodnie z Rozdziałem VII ust. 10 SIWZ wskazuję dostępność poniżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 pkt 2) SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (jeżeli dotyczy):

Nazwa oświadczenia lub dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SIWZ np. Rozdział VII ust. 5 pkt 2) SIWZ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

10. Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego („odwrotne obciążenie”), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług* lub

Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego („odwrotne obciążenie”), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług*:

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Wartość towaru/usługi netto (bez podatku VAT)

*(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola – jeśli dotyczy - uzupełnić)*

Uwaga: Obowiązek informowania Zamawiającego przez Wykonawcę o możliwości powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego wynika z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych. Powstanie obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT, którego istotą jest przeniesienie obowiązku rozliczenia podatku VAT ze sprzedawcy (tu: Wykonawcy) na nabywcę (tu: Zamawiającego).

Mechanizm znajduje zastosowanie przy obrocie towarami wymienionymi w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług, gdy spełnione są dodatkowe warunki określone w ustawie. W przypadku podmiotu krajowego, składającego ofertę na dostawę towarów nieobjętych mechanizmem odwróconego obciążenia VAT, wybór jego oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego (Wykonawca a nie Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku VAT), a zatem podmiot taki winien wówczas zaznaczyć przypadek pierwszy („nie będzie”).

Oferta została złożona na parafowanych i kolejno ponumerowanych stronach. Do oferty dołączono następujące załączniki:

- Załącznik nr 1- Oświadczenie - składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie - składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3- Formularz cenowy,
-

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Formularz cenowy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych i kurierskich - znak sprawy nr 2/ZP/2017

I Przewidywane wykonanie usług pocztowych i kurierskich w okresie 36 miesięcy

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana liczba przesyłek w szt.	Cena jednostkowa (zł) brutto	Wartość zamówienia (zł) brutto (4x5)
1	2	3	4	5	6
przesyłki w obrocie krajowym					
1	Przesyłki listowe ekonomiczne gabaryt A*)	do 350g	21000		0,00
		ponad 350g do 1000g	16000		0,00
		ponad 1000g do 2000g	200		0,00
2	Przesyłki listowe ekonomiczne gabaryt B*)	do 350g	60		0,00
		od 350g do 1000g	1600		0,00
		ponad 1000g do 2000g	600		0,00
3	Przesyłki listowe priorytetowe gabaryt A*)	do 350g	10000		0,00
		ponad 350g do 1000g	150		0,00
		ponad 1000g do 2000g	20		0,00
4	Przesyłki listowe priorytetowe gabaryt B*)	do 350g	20		0,00
		ponad 350g do 1000g	100		0,00
		ponad 1000g do 2000g	70		0,00
5	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne A*)	do 350 g	4100		0,00
		ponad 350g do 1000g	30		0,00
		ponad 1000g do 2000g	5		0,00
6	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne B*)	do 350 g	50		0,00
		ponad 350g do 1000g	60		0,00
		ponad 1000g do 2000g	110		0,00
7	Przesyłki listowe polecane priorytetowe gabaryt A*)	do 350 g	3800		0,00
		ponad 350g do 1000g	20		0,00
		ponad 1000g do 2000g	10		0,00
8	Przesyłki listowe polecane priorytetowe gabaryt B*)	do 350 g	50		0,00
		ponad 350g do 1000g	50		0,00
		ponad 1000g do 2000g	20		0,00
9	Paczki pocztowe ekonomiczne A	do 1kg	20		0,00
		ponad 1 kg do 2 kg	30		0,00
		ponad 2 kg do 5 kg	1000		0,00
		ponad 5 kg do 10 kg	500		0,00
		ponad 10 kg do 20 kg	65		0,00
10	Paczki pocztowe priorytetowe gabaryt A*)	do 1 kg	20		0,00
		ponad 1 kg do 2 kg	20		0,00
		ponad 2 kg do 5 kg	25		0,00
		ponad 5 kg do 10 kg	5		0,00
11	Usługa komplementarna dotycząca potwierdzenia odbioru		1700		0,00
I. Razem (przesyłki w obrocie krajowym)					-
przesyłki w obrocie zagranicznym					
1	Przesyłki listowe ekonomiczne (kraje europejskie)	do 50g	150		0,00
		ponad 50 g do 100g	10		0,00
		ponad 100g do 350g	3800		0,00
		ponad 350g do 500g	1500		0,00
		ponad 500g do 1000g	300		0,00
		ponad 1000g do 2000g	20		0,00
2	Przesyłki listowe priorytetowe (kraje europejskie)	do 50g	200		0,00
		ponad 50 g do 100g	20		0,00
		ponad 100g do 350g	50		0,00
		ponad 350g do 500g	10		0,00
		ponad 500g do 1000g	20		0,00
		ponad 1000g do 2000g	5		0,00

3	Przesyłki listowe ekonomiczne (kraje pozaeuropejskie)	do 50g	90		0,00
		ponad 50 g do 100g	5		0,00
		ponad 100 g do 350 g	210		0,00
		ponad 350g do 500g	1300		0,00
		ponad 500g do 1000g	160		0,00
		ponad 1000g do 2000g	5		0,00
4	Przesyłki listowe priorytetowe (kraje pozaeuropejskie) - strefy	do 50g strefa (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja)	35		0,00
		ponad 50g do 100g strefa (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja)	5		0,00
		ponad 100 g do 350 g strefa (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja)	5		0,00
		ponad 1000g do 2000 g strefa (Australia i Oceania)	5		0,00
5	Przesyłki listowe polecane priorytetowe (kraje europejski)	do 50 g	200		0,00
		ponad 50 g do 100g	60		0,00
		ponad 100g do 350g	40		0,00
		ponad 500g do 1000 g	80		0,00
6	Przesyłki listowe polecane priorytetowe (kraje pozaeuropejskie)-strefy	do 50 g strefa (Ameryka Północna i Afryka)	5		0,00
		do 50 g strefa (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja)	5		0,00
		ponad 100g do 350g strefa (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja)	5		0,00
		ponad 500 g do 1000 g strefa (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja)	5		0,00
		ponad 500 g do 1000 g strefa (Ameryka Północna i Afryka)	5		0,00
		ponad 1000 g do 2000 g strefa (Ameryka Północna i Afryka)	5		0,00
7	Paczki pocztowe zagraniczne ekonomiczne i priorytetowe- strefy	ponad 4 kg do 5 kg strefa (Austria, Francja, Ukraina)	10		0,00
		ponad 7 kg do 8 kg strefa (Austria, Francja, Ukraina)	15		0,00
		ponad 3 kg do 4 kg strefa (Austria, Francja, Ukraina)	5		0,00
		ponad 5 kg do 6 kg strefa (Niemcy)	5		0,00
		ponad 4kg do 5 kg strefa (Belgia, Rosja, Włochy)	5		0,00
		ponad 5 kg do 6 kg strefa (Belgia, Rosja, Włoch)	5		0,00
		ponad 7 kg do 8 kg strefa (Belgia, Rosja, Włochy)	10		0,00
		ponad 8 kg do 9 kg strefa (Belgia, Rosja, Włochy)	10		0,00
		ponad 3kg do 4 kg prio strefa (Belgia, Francja, Włochy)	5		0,00
		ponad 3 kg do 4 kg prio strefa (Rosja)	5		0,00
		ponad 6 kg do 7 kg strefa (Niemcy)	10		0,00
		ponad 6 kg do 7 kg strefa (Austria, Francja, Ukraina)	15		0,00
		ponad 6 kg do 7 kg strefa (Belgia, Rosja, Włochy)	10		0,00
		ponad 7 kg do 8 kg strefa (Niemcy)	5		0,00
8	Usługa komplementarna dotycząca potwierdzenia odbioru	60		0,00	
II. Razem (przesyłki w obrocie zagranicznym)					0,00
1	Przesyłki kurierskie krajowe	do 100g	5		0,00
		do 1 kg	5		0,00
		do 0.050 g	5		0,00
		do 5 kg	10		0,00
		do 1 kg	5		0,00
		do 5 kg	25		0,00
		do 7kg	5		0,00
		do 500g	5		0,00

		do 500g	5		0,00
		do 500g	30		0,00
		do 1 kg	20		0,00
		do 1 kg	10		0,00
		do 13 kg	5		0,00
2	Przesyłki kurierski zagraniczne	do 100g Europa	25		0,00
		do 1 kg Europa	5		0,00
		do 1 kg Europa	5		0,00
		do 2 kg Europa	5		0,00
		do 5 kg Europa	3		0,00
		do 9 kg Europa	3		0,00
III. Razem (przesyłki kurierskie)					0,00
Suma wartości zamówienia brutto: I. Razem (przesyłki krajowe) + II. Razem (przesyłki zagraniczne) + III. Razem (przesyłki kurierskie)					-

^{y)} **Dla przesyłek listowych :**

gabaryt A : min. – wymiary strony adresowej nie powinny być mniejsze niż 90mmx140mm; max. – żaden z wymiarów nie większy niż: wys. 20mm, dł. 325mm, szer. 230mm.

gabaryt B : min. – co najmniej jeden z wymiarów przekracza wys. 20mm, dł. 325mm, szer. 230mm; max. – suma długości szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie większy niż 600mm.

Dla paczek :

gabaryt A : min. – wymiary strony adresowej nie powinny być mniejsze niż 90mmx140mm; max. – żaden z wymiarów nie większy niż: wys. 300mm, dł. 600mm, szer. 500mm.

gabaryt B : min. – co najmniej jeden z wymiarów przekracza wys. 300mm, dł. 600mm, szer. 500mm; max. – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie większy niż: 1500mm.

- II. W przypadku konieczności wykonania usługi (np. zwroty), która nie została ujęta w powyższym zestawieniu, usługa ta będzie wykonywana zgodnie z cennikiem u danego Wykonawcy.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Umowa Nr

zawarta w dniu 2017r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie 00-901 przy Placu Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525-15-75-083, reprezentowaną przez:
Pana Tadeusza Latałę – Kanclerza Polskiej Akademii Nauk, zwaną dalej Zamawiającym,

a

firma:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), numer postępowania 2/ZP/2017.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów do siedziby Zamawiającego oraz odbiór i nadawanie przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, Wykonawca musi realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności niżej wymienionymi:
 - Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113),
 - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2013 poz. 1468),
 - Światowa Konwencja Pocztova – Protokół Końcowy – Bukareszt 2004 (Dz. U. 2015r. poz. 1522),
 - Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. 2007r. Nr 108 poz.744),
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201).
 - Regulamin świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę, o ile nie jest sprzeczny z niniejszą Umową.

§ 2. Warunki realizacji przedmiotu umowy.

1. Nadawanie przesyłek pocztowych będzie następować raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 11:00 – 12:00, przez upoważnionych pracowników Kancelarii PAN we wskazanej przez Wykonawcę placówce pocztowej adres: Warszawa, ul.

2. Usługi kurierskie polegają na odbieraniu z siedziby Zamawiającego, przemieszczaniu i doręczaniu przeznaczonych do nadania przesyłek (koperty i paczki) do wskazanych adresatów w systemie tzw. „od drzwi do drzwi”.
3. W przypadku przesyłek kurierskich nadawanych i odbieranych przez Polską Akademię Nauk, wykonanie usługi odbywać się będzie do godz. 15:00.
4. Przyjęcie zamówienia przesyłki kurierskiej będzie następować telefonicznie.
5. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - w książkach nadawczych,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych - na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych.
6. Zamawiający będzie korzystał z własnych opakowań przesyłek i paczek.
7. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód nadania przesyłki kurierskiej.
9. Wykonawca będzie doręczał przesyłki pocztowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ww. ustawy.
10. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
12. W przypadku nieobecności adresata Wykonawcę w tym przedmiocie obowiązują przepisy: Ustawa prawo pocztowe, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2013 poz. 1468) oraz Regulaminy Wykonawcy, o ile nie są sprzeczne z łączącą strony Umową.
13. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach pocztowych nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętka) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego usługi na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
14. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości, uniemożliwiające uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczenia.
15. Jeśli przesyłki pocztowe wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
16. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich dostarczenia do wyznaczonej placówki pocztowej przez Zamawiającego, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłce, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
17. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opracowane przez Wykonawcę załączniki do umowy dotyczące:
 - wzoru opłaty za usługi,
 - wzoru prawidłowo zaadresowanej przesyłki,
 - wykazu placówek nadawczych oraz oddawczych na terenie m.st. Warszawy.

§ 3. Wynagrodzenie i płatności

1. Łączne wynagrodzenie za wykonane usługi pocztowe w okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie:).
2. Określone w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do umowy) rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż wartość zamówienia brutto może ulec zmniejszeniu. Na niniejsze Wykonawca wyraża zgodę, oświadczając tym samym, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej Umowy. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe zostaną skonsumowane w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego z tego tytułu.
3. Wynagrodzenie za wykonane usługi w okresie rozliczeniowym stanowi:
 - suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia według cen jednostkowych, podanych w formularzu cenowym (Załącznik nr 2) ustalonych i obliczonych na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
 - suma opłat za realizację usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym według cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym (Załącznik nr 2). Wykonawca nie może do cen wskazanych w załączniku 2 doliczać żadnych dodatkowych opłat.
4. Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w załączniku nr 2 podstawą ich rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat, za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe oraz międzynarodowe przepisy.
5. Ceny jednostkowe wskazane w załączniku nr 2 obejmują wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu umowy.
6. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca za wykonanie usług objętych umową wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług pocztowych, płatną w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

Na prośbę Zamawiającego - Wykonawca wystawi fakturę częściową za usługi pocztowe w okresie 1-15 grudnia.
7. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym (Załącznik nr 2), a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany.
8. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonane będą w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego, zgodnie z § 4 ust. 3.

§ 4. Reklamacje i kary

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 15% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.

- 2) w przypadku utraty, zniszczenia, zniekształcenia, ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu umowy, w tym informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, w innych celach niż określone w umowie w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1
 - 3) za brak uprzednio zapewnionej możliwości nieodpłatnego elektronicznego monitorowania statusu przesyłki polecanej wskazanej w Ofercie Wykonawcy, w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy
 - 4) innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy – każdorazowo w wysokość 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
 3. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiej noty.
 5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
 6. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne kary, odszkodowania i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdz. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.
 7. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy zgodnie z przepisami rozdz. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.
- Należne odszkodowanie z tytułu nienależytego wykonania usługi, Wykonawca będzie wypłacał Zamawiającemu na wskazany przez niego rachunek bankowy.

§ 5. Termin realizacji

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 36 miesięcy od dnia 15.03.2017 roku lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu Umowy, o której mowa w postanowieniu § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności od tego, które z ww. zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem, że obowiązek kontroli stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego rozpoczęcia realizacji umowy niż w terminie wskazanym w ust. 1, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy terminie wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.

§ 6. Klauzula waloryzacyjna

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę

- podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczeniu społeczne lub zdrowotne.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników realizujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących zamówienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom realizującym zamówienie. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących zamówienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty

- wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
 12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) konieczne okaże się wydłużenie terminu realizacji umowy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, w związku z niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia w zakładanym terminie, nie dłużej niż o 30 dni,
 - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
 - 4) niewydatkowana zostanie całość kwoty umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 w okresie na jaki umowa została zawarta, w tym przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony, jednak nie dłużej niż o 2 miesiące od upływu terminu określonego w §5 ust. 1 umowy.
 - 5) nastąpi zmiana cen na świadczenie usług pocztowych, w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności po zatwierdzeniu ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób przewidziany w ustawie Prawo pocztowe – tylko w zakresie, w jakim zostaną zmienione przez Prezesa UKE
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany osób i adresów, o których mowa w §14 ust. 1 i 2.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależycie lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie. W wypadku wskazanym w zdaniu poprzednim termin 30 dniowy przewidziany na odstąpienie liczony jest od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach

- uzasadniających odstąpienie;
- 2) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 3) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności albo wszczęto wobec niego postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe bądź naprawcze – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 4) jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp – w terminie do 30 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 5) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
 - 6) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w §4 przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 7) jeżeli Wykonawca odmówił wykonania czynności określonych w § 1 umowy – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
2. Oświadczenie o odstąpieniu umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane Wykonawcy na adres:
 3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.

§ 9 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia określonego w umowie.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.

§ 10. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1) niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.

§ 11. Dokumentacja umowy

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy.
3. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z realizacją umowy.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania przedmiotu umowy.

§12. Dane osobowe

1. Z dniem podpisania Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 2 i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, w szczególności wskazując okoliczności zdarzenia.
6. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
7. Jeżeli Wykonawca realizując Umowę zleci podwykonawcom prace związane z przetwarzaniem danych osobowych, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z niniejszą Umową. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnego z niniejszą Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§13. Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§14. Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną do podpisywania korespondencji związanej z realizacją umowy oraz nadzoru nad realizacją umowy i odbiorem jakościowym umowy ze strony Zamawiającego jest (Nadzorujący).
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, do koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą wyznacza pracownika:
imię i nazwisko:;
tel.:;
fax:;
e-mail:
3. Osobą upoważnioną do koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym jest:
imię i nazwisko:;
tel.:;
fax:;
e-mail:
4. Zmiana przedstawicieli Stron lub zmiana danych kontaktowych osób, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może w każdym czasie wypowiedzieć Wykonawcy umowę, jeżeli w ciągu 7 dni po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami, Wykonawca nie przywróci stanu zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku niedościa do porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych.
6. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
Załącznik nr 3 – Wzór opłaty za usługi.
Załącznik nr 4 – Wzór prawidłowo zaadresowanej przesyłki.
Załącznik nr 5 – Wykaz placówek nadawczych oraz oddawczych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA