

Propozycja cenowa
(formularz ofertowy)

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

NIP REGON

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu.....

e-mail

W odpowiedzi na zapytanie „**Wykonanie usługi w zakresie uporządkowania i archiwizacji dokumentacji archiwalnej komórki organizacyjnej BOM w Kancelarii PAN. Szacunkowa ilość dokumentów 65 mb przy założeniu, że w zbiorze jest nie więcej, niż 30-40 % materiałów archiwalnych kategorii A**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ, obliczoną z poniższą kalkulacją:

Za wykonanie powyższych prac obowiązuje cennik:

Usługa	Cena usługi netto
Usługi porządkowania i archiwizacji dokumentacji kat. A i kat. B wraz z niezbędnymi materiałami do archiwizacji	
Dodatkowo należy oszacować archiwizację 1 mb w przypadku zwiększenia zasobu do wykonania archiwizacji	

Słownie wartość brutto
oferty.....

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)