**Formularz E**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Nr wniosku (wypełnia Zespól ds. DUN) Miejscowość Data

**E. WNIOSEK O FINANSOWANIE WARSZTATÓW/SZKÓŁ LETNICH W ROKU ……**

1. **INFORMACJA OGÓLNA**
2. Nazwa/Tytuł konferencji (warsztatów/szkół letnich)

…………………………………………………………………………………………………...

1. Planowany:

– termin od …………. do .......................

– czas trwania ........................

– miejsce ........................

1. Nazwa jednostki wnioskującej**S** o finansowanie konferencji (warsztatów/szkół letnich):

…………………………………………………………………………………………………...

1. numer telefonu ……………………………
2. adres do korespondencji ……………………………
3. adres e-mail ……………………………
4. osoba do kontaktów ……………………………
5. Czy jedynym organizatorem konferencji (warsztatów/szkół letnich) jest jednostka wnioskująca:

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

*\* zaznacz właściwą odpowiedź*

***Uwaga****:*

1. *w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” należy przejść do II części wniosku  
    - „Informacja merytoryczna”*
2. *w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie” należy wypełnić dodatkowo punkty 5 i 6 (zaznaczone kolorem pomarańczowym)*
3. Nazwa drugiej (innych) jednostki współorganizującej konferencję (warsztaty/szkołę letnią):

…………………………………………………………………………………………………..

1. Kto jest głównym organizatorem konferencji (warsztatów/szkoły letniej\*):

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

- jednostka wnioskująca

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

- inna jednostka współorganizująca konferencję (warsztaty/szkołę letnią)

*\* zaznacz właściwą odpowiedź*

**II INFORMACJA MERYTORYCZNA**

1. Zakres tematyczny konferencji (warsztatów/szkół letnich) obejmujący najważniejsze zagadnienia (max 1500 znaków ze spacjami):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Rodzaj konferencji: | warsztaty, szkoła letnia**S** |

1. Planowany cel do osiągnięcia (max 750 znaków):

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

1. Przewidywana liczba uczestników: ................................
2. Zaproszeni wykładowcy (jeśli tacy są) oraz afiliacja:

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko, stopień naukowy** | **Afiliacja** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Do jakiej grupy odbiorców skierowany jest program warsztatów/szkół letnich:
2. uczniów szkół ponadgimnazjalnych, studentów

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

*\* zaznacz właściwą odpowiedź*

1. młodych naukowców

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

*\* zaznacz właściwą odpowiedź*

1. innych (wymienić):

......................................................................................................................................................

1. Czy w programie warsztatów/szkół letnich przewidziane są:
2. wykłady

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

*\* zaznacz właściwą odpowiedź*

1. warsztaty praktycznie

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

*\* zaznacz właściwą odpowiedź*

1. Zakładane efekty warsztatów/szkół letnich (max 750 znaków)

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

1. Czy warsztaty/szkoły letnie mają samodzielną stronę internetową ?

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

*\* zaznacz właściwą odpowiedź*

1. Czy warsztaty/szkoły letnie odbywają się cyklicznie ?

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

*\* zaznacz właściwą odpowiedź*

***Uwaga****:*

1. *w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” należy dodatkowo wypełnić punkty 11-13 oraz pominąć punkt 14. (kolor pomarańczowy)*
2. *w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie” należy przejść do punktu 14. (kolor zielony)*
3. Ile warsztatów/szkół letnich dotąd się odbyło ?

|  |  |
| --- | --- |
| **2-5** |  |
| **6-10** |  |
| **Powyżej 11** |  |

*( zaznaczyć „X” prawidłową odpowiedź)*

1. Czy warsztaty/szkoły letnie otrzymały w przeszłości dofinansowanie z PAN ?

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

*\* zaznacz właściwą odpowiedź*

Jeśli „TAK” proszę podać ile razy warsztaty/szkoły letnie otrzymały dofinansowanie z PAN

|  |  |
| --- | --- |
| **1 raz** |  |
| **2-5 razy** |  |
| **Więcej niż 5 razy** |  |

*( zaznaczyć „X” prawidłową odpowiedź)*

1. Czy warsztaty/szkoły letnie miały w ostatnich 3 latach inne źródła finansowania?

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

*\* zaznacz właściwą odpowiedź*

1. W przypadków warsztatów/szkół letnich niecyklicznych proszę uzasadnić potrzebę ich organizacji (max 1500 znaków)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

15. Inne informacje uznane za ważne dla wniosku (max 1500 znaków ze spacjami)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

1. **INFORMACJA FINANSOWA**
2. Zestawienie planowanych kosztów (zł):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **OGÓŁEM** | **w tym środki DUN 1** | **Na podstawie jakich dokumentów nastąpi realizacja zadania** |
| **Koszt zaproszenia uczestników, w tym:** |  |  |  |
| noclegi |  |  |  |
| koszty podróży |  |  |  |
| koszty wyżywienia |  |  |  |
| inne (wymienić jakie) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Koszt opracowania i przygotowania prezentacji multimedialnych** |  |  |  |
| **Koszt opracowania i druku programów, abstraktów, inne (wymienić jakie)** |  |  |  |
| Druk abstraktów i programów |  |  |  |
| **Przygotowanie materiałów promocyjnych, w tym:** |  |  |  |
| foldery |  |  |  |
| plakaty (postery) |  |  |  |
| strona internetowa |  |  |  |
| inne (wymienić jakie) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Organizacja warsztatów/szkoły letniej, w tym:** |  |  |  |
| wynajęcie sali |  |  |  |
| zakup materiałów biurowych |  |  |  |
| przygotowanie zaproszeń |  |  |  |
| catering |  |  |  |
| transport uczestników na miejsce warsztatów/szkół letnich |  |  |  |
| inne (wymienić jakie) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Pozostałe koszty (wymienić jakie)2** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **KOSZTY OGÓŁEM** |  |  |  |

1. działalność upowszechniająca naukę
2. np. uroczysta kolacja, koncert, zwiedzanie muzeum etc.

2. Planowane źródła finansowania (zł):

1. oczekiwane wpływy z opłat konferencyjnych .............................
2. środki współorganizatorów (wymienić instytucje i preliminowane kwoty)

……………………………………………. ..............................

……………………………………………. ..............................

1. inne środki (np. od sponsorów – wymienić jakich i kwoty) ..............................
2. **wnioskowane środki finansowe z zakresu DUN ..............................**
3. ogółem ..............................

3. Inne informacje uznane za ważne dla wniosku (max 1500 znaków ze spacjami):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

…................................................

Podpis i pieczęć wnioskodawcy \*

|  |
| --- |
| \*Przewodniczący Komitetów  Dziekani Wydziałów  Prezesi Oddziałów  Dyrektorzy/Naczelnicy kierujący komórkami organizacyjnymi Kancelarii Akademii  Przedstawiciele Akademii Młodych Uczonych/Komisji do spraw Etyki  Dyrektorzy Pomocniczych jednostek naukowych, w tym stacji naukowych  Dyrektorzy Placówek naukowych nieposiadających osobowości prawnej  Dyrektorzy Innych jednostek organizacyjnych |
|  |

Opinia i ocena merytoryczna Wydziału (dotyczy wniosków składanych przez komitety naukowe oraz pomocnicze jednostki naukowe nadzorowane przez Wydział)

…………..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

S **SŁOWNICZEK**

**jednostka wnioskująca** – struktury korporacyjne Akademii (w tym: wydziały, oddziały, komitety naukowe, komitety problemowe, akademia młodych uczonych), jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (w tym: archiwa, Muzeum Ziemi, stacje zagraniczne) oraz komórki organizacyjne Kancelarii.

**warsztaty/szkoły** - forma konferencji, których celem jest umożliwienie jak najbliższego kontaktu naukowców   
o ustalonej pozycji akademickiej z młodymi badaczami.