

Polska Akademia Nauk

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

specjalisty - pełny etat

w Biurze Finansów i Budżetu

w oparciu o umowę o pracę na okres próbny/czas określony

miejsce pracy: Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- sporządzanie analiz i raportów finansowych jednostki i podległych oddziałów
- udział w weryfikacji sprawozdań finansowych nadzorowanych jednostek
- przygotowywanie, okresowych prognoz finansowych oraz kontrolowanie ich realizacji
- analiza rentowności i sporządzanie miesięcznych prognoz dotyczących kosztów oraz wyniku operacyjnego
- stała współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi w firmie
- opracowanie narzędzi sprawozdawczości zarządczej w celu bieżącego monitorowania efektywności działalności gospodarczej

Wymagania niezbędne:

- doświadczenie w pracy min. 2 lata na stanowisku analityka lub kontrolera
- wykształcenie wyższe
- umiejętność pozyskiwania niezbędnych informacji, umiejętność budżetowania, kalkulacji kosztów produktu, analiz sprzedażowych, raportowania
- znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, finansów publicznych i prawa podatkowego
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Access, Power Point, Excel – poziom zaawansowany)
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, wysoka motywacja do pracy, umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność posługiwania się oprogramowaniem służącym do ewidencji księgowej

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Prosimy o zamieszczenie dodatkowej klauzuli o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Polską Akademię Nauk z siedzibą w Warszawie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko specjalisty”

Informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Polska Akademia Nauk, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa tel. +48 22 182 61 03, e-mail: akademia@pan.pl (dalej: Akademia);
2. dane kontaktowe administratora bezpieczeństwa informacji są następujące: iod@pan.pl
3. podanie danych o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917, dalej: KP) jest wymogiem ustawowym, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;
4. przetwarzanie podanych danych osobowych w zakresie o którym mowa w art. 22¹ § Kodeksu pracy, odbywać się będzie na tej podstawie. Jeśli wysyłasz do nas więcej danych

- osobowych niż wskazane w ww. przepisie, przetwarzamy również te dane na podstawie wyrażonej zgody w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydatów na pracowników Akademii;*
- 5. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez 1 miesiąc od momentu zakończenia rekrutacji, nie dłużej niż do 31.12.2018 r.*
 - 6. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Akademię. Ponadto osobie przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;*
 - 7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;*
 - 8. w każdej chwili masz prawo wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie w jakim jej udzieliłeś. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej cofnięciem.*

Zgłoszenia z klauzulą należy przysyłać na adres: kadry@pan.pl z dopiskiem w temacie „specjalista BFB” **do dnia 10 sierpnia 2018 r.**

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi Kandydatami, które na rozmowie rekrutacyjnej przedstawią do wglądu dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, posiadane kwalifikacje/uprawnienia. Oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone/usunięte po upływie 1 miesiąca od momentu zakończenia rekrutacji, nie później niż 31.12.2018 roku.