

**Polska Akademia Nauk**  
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

**specjalisty - pełny etat**  
**w Biurze Organizacyjno-Majątkowym**

w oparciu o umowę o pracę na czas określony (zastępstwo)  
Miejsce pracy: Warszawa

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- przygotowywanie pod względem merytorycznym wewnętrznych aktów prawnych w zakresie działania Biura Organizacyjno-Majątkowego,
- prowadzenie i koordynowanie spraw związanych z windykacją i umorzeniem należności w Kancelarii PAN oraz jednostek pomocniczych,
- prowadzenie pod względem merytorycznym spraw związanych ze spółkami handlowymi, w których Akademia posiada udziały lub akcje, w tym prowadzenie spraw związanych z przekształcaniem spółek handlowych z udziałem Akademii, zbywaniem udziałów lub akcji Akademii w spółkach,
- opiniowanie statutów instytutów Akademii,
- prowadzenie rejestru instytutów Akademii oraz ewidencji innych jednostek organizacyjnych Akademii,
- prowadzenie pod względem merytorycznym spraw związanych z tworzeniem, reorganizacją i likwidacją jednostek PAN,
- przygotowywanie projektów pełnomocnictw udzielanych przez Prezesa i Kanclerza Akademii.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne,
- minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w pracy w instytucjach sektora finansów publicznych, spółkach prawa handlowego z udziałem skarbu państwa lub innych,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office: Word, Power Point, Excel,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, wysoka motywacja do pracy, umiejętność pracy pod presją czasu, dyspozycyjność, komunikatywność.

**Mile widziane** - doświadczenie w pracy w jednostkach sektora publicznego

**Wymagane dokumenty:** list motywacyjny i życiorys (inne informacje/dane kandydat podaje dobrowolnie);

Kopie dokumentów: potwierdzających wykształcenie, wymagany staż pracy, potwierdzających posiadane kwalifikacje, zastrzegamy sobie prawo wglądu na rozmowie rekrutacyjnej;

Osoby zainteresowane powyższym stanowiskiem zapraszamy do przesyłania aplikacji na adres e-mail: [kadry@pan.pl](mailto:kadry@pan.pl) **do dnia 27 kwietnia 2018 r.** z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922 ze zm.)”.

Informujemy, iż zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi Kandydatami, którzy zostaną powiadomieni telefonicznie o kwalifikacji do następnego etapu naboru. Oferty odrzucone zostaną usunięte.