

**POLSKA AKADEMIA NAUK**  
**Oddział w Olsztynie i w Białymstoku z siedzibą w Olsztynie**

ogłasza nabór na stanowisko

**specjalisty**

**Oferujemy:**

zatrudnienie w wymiarze całego etatu na podstawie umowy o pracę zawartej na 3-miesięczny okres próbny, a po jego upływie na czas określony, z możliwością przedłużenia.

**Miejsce pracy:** Oddział PAN w Olsztynie i w Białymstoku z siedzibą w Olsztynie

**Data rozpoczęcia pracy:** listopad/grudzień 2018 roku

**Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku:**

- koordynowanie komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej Oddziału;
- samodzielność w opracowaniu i obiegu dokumentów urzędowych oraz ich archiwizacji;
- współpraca z Kancelarią PAN we wszystkich sprawach dotyczących wypełniania zadań statutowych Akademii na terenie działalności Oddziału;
- sprawne i terminowe realizowanie wszelkich spraw związanych z zakresem działania prezesa i wiceprezesów Oddziału, tj. współpracą ze środowiskiem naukowym regionu, towarzystwami i stowarzyszeniami naukowymi w regionie, z organizacjami społecznymi, organami władzy i administracji państwowej oraz samorządowej, z zagranicznymi ośrodkami naukowo-badawczymi;
- organizacja konferencji, posiedzeń naukowych oraz wydarzeń popularyzujących naukę;
- przygotowywanie wniosków w sprawie przyznania środków budżetowych i prowadzenie ich rozliczeń w systemie ERP;
- koordynowanie przygotowania publikacji zwartych i periodycznych Oddziału;
- upowszechnianie informacji o Oddziale oraz obsługa strony internetowej.

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe;
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- biegła obsługa programów komputerowych z pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook);
- staż pracy przynajmniej 4 lata, w tym doświadczenie min. 2 lata na stanowisku ze zbliżonym do opisanego wyżej zakresem obowiązków;
- dobre planowanie pracy własnej;
- komunikatywność i łatwość nawiązywania relacji interpersonalnych;
- kreatywność we współpracy w zespole.

**Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:**

- zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia

**Prosimy o zamieszczenie dodatkowej klauzuli o treści:**

***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polską Akademię Nauk moich danych osobowych przekazanych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko specjalisty w Oddziale Olsztyńskim”***

## **Informujemy, że:**

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Polska Akademia Nauk, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa tel. +48 22 182 61 03, e-mail: [akademia@pan.pl](mailto:akademia@pan.pl) (dalej: Akademia);*
2. *Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej: [iod@pan.pl](mailto:iod@pan.pl)*
3. *Podanie danych o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 917, dalej: KP) jest wymogiem ustawowym, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;*
4. *Przetwarzanie podanych danych osobowych w zakresie o którym mowa w art. 22<sup>1</sup> § Kodeksu pracy, odbywać się będzie na tej podstawie. Jeśli wysyłasz do nas więcej danych osobowych niż wskazane w ww. przepisie, przetwarzamy również te dane na podstawie wyrażonej zgody w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydatów na pracowników Akademii;*
5. *Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez 1 miesiąc od momentu zakończenia rekrutacji, nie dłużej niż do 31.12.2018 r.*
6. *W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Nie zamierzamy także przekazywać ww. danych osobowych państwu trzecim i organizacjom międzynarodowym;*
7. *Posiada Pani/Pan:*
  - *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,*
  - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,*
  - *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,*
  - *prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO,*
  - *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
8. *Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Akademię;*

Zgłoszenia należy złożyć osobiście lub przesłać w terminie **do 9 listopada 2018 r.** na adres:

**Oddział PAN w Olsztynie i w Białymstoku  
z siedzibą w Olsztynie  
ul. Partyzantów 87  
10-402 Olsztyn**

bądź przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: [olsztyn@pan.pl](mailto:olsztyn@pan.pl)

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi Kandydatami, którzy podczas rozmowy rekrutacyjnej przedstawiają do wglądu dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, posiadane kwalifikacje/uprawnienia. Oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone/usunięte po upływie 1 miesiąca od momentu zakończenia rekrutacji, nie później niż 31.12.2018 roku.