

## **REGULAMIN KONKURSU NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO**

### **§ 1 DEFINICJE**

1. Broker – Oferent, z którym Zleceniodawca zawrze Umowę w wyniku przeprowadzenia Konkursu;
2. Zleceniodawca – Polska Akademia Nauk (PAN) reprezentowana przez Kanclerza PAN pana Tadeusza Latałę;
3. Konkurs – postępowanie zmierzające do wyboru Brokera ubezpieczeniowego dla - Polskiej Akademii Nauk.;
4. Komisja Konkursowa – zespół powołany przez Zleceniodawcę, odpowiedzialny za przeprowadzenie Konkursu zgodnie z Regulaminem;
5. Oferent – podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie poprzez złożenie oferty lub który złożył ofertę w Konkursie;
6. Regulamin – niniejszy dokument, który został opracowany przez Zleceniodawcę na potrzeby Konkursu;
7. Ustawa o pośrednictwie ubezpieczeniowym – ustawa z dnia 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (tj., Dz. U. 2016 poz. 2077 z późn. zm.);
8. Zamówienie lub Umowa – umowa nieodpłatna (zgodnie z przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych praktyką) zawierana między Zleceniodawcą a wybranym w Konkursie Brokerem, której przedmiotem są usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z Ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym.

### **§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia Konkursu na wybór Brokera ubezpieczeniowego dla Polskiej Akademii Nauk.
2. Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego jest prowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu oraz w przypadkach w nim nieuregulowanych, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
3. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.)
4. Konkurs ma charakter otwarty i będzie prowadzony w języku polskim.
5. Konkurs prowadzony będzie z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Oferentów.
6. W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w ramach konsorcjów.
7. Prowadzone postępowanie jest jawne po dniu podpisania umowy z wybranym brokerem.
8. Postanowienia Regulaminu stanowią integralną część ogłoszenia o Konkursie. Ogłoszenie o Konkursie wraz z Regulaminem dostępne będą do czasu zakończenia Konkursu na stronie internetowej Zleceniodawcy – [www.pan.pl](http://www.pan.pl), oraz do wglądu w siedzibie Zleceniodawcy pod adresem: Polska Akademia Nauk, Biuro Organizacyjno – Majątkowe pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa,, piętro XXII, pokój numer 2203.
9. Dniem rozpoczęcia Konkursu jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o Konkursie wraz z Regulaminem na stronie internetowej Zleceniodawcy [www.pan.pl](http://www.pan.pl). Dniem zakończenia Konkursu jest dzień podpisania Umowy z Brokerem.

10. W celu przeprowadzenia Konkursu Zleceniodawca powołał Komisję Konkursową.
11. Komisja Konkursowa będzie dokonywała wszystkich czynności związanych z otwarciem, badaniem i oceną ofert. Czynności Komisji Konkursowej zatwierdza Kanclerz Polskiej Akademii Nauk.
12. Zleceniodawca może zmienić ogłoszenie o Konkursie lub Regulamin, bez podania przyczyn, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku, o ile będzie to uzasadnione wprowadzonymi zmianami, Zleceniodawca może odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.
13. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.
14. Zleceniodawca może zakończyć Konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn, nie dokonując wyboru Brokera.
15. W przypadku zmiany ogłoszenia o Konkursie, Regulaminu lub zakończenia Konkursu bez wyboru Brokera, Zleceniodawca zamieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej, a także przekaze Oferentom zaproszonym do prezentacji swoich ofert (jeżeli zaproszenia zostały im już przekazane).
16. Oferentom nie będą przysługiwały względem Zleceniodawcy żadne roszczenia w związku ze zmianą warunków Konkursu, wyborem oferty dokonany przez Zleceniodawcę, ani zakończeniem Konkursu bez wyboru Brokera.
17. Oferentom nie przysługuje odwołanie od decyzji Zleceniodawcy dotyczących złożonych przez nich wniosków i ofert, ofert innych Oferentów, wezwań do uzupełnienia lub wyjaśnienia ofert, oceny ofert, ani decyzji o zakończeniu Konkursu bez wyboru Brokera.
18. W przypadku przeliczeń wartości wymaganych od Oferentów w Regulaminie będzie mieć zastosowanie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia ogłoszenia Konkursu.
19. Wszystkie załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

### § 3

#### **PRZEDMIOT I ZAKRES USŁUG BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO**

1. Pośrednictwo ubezpieczeniowe zlecone Brokerowi będzie obejmować całokształt czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do zawarcia przez Zleceniodawcę umów ubezpieczeń oraz wykonywanie innych czynności związanych z obsługą umów zawartych za pośrednictwem Brokera:
  - 1) audyt brokerski, tj. przeprowadzenie analizy sytuacji ubezpieczeniowej Zleceniodawcy, w tym analizy aktualnych umów ubezpieczeniowych, audyt ubezpieczeniowy (przygotowanie raportu z rekomendacjami w zakresie zapewnienia kompleksowej ochrony),
  - 2) przeprowadzenie analizy ryzyk i zagrożeń związanych z działalnością Zleceniodawcy oraz posiadany mieniem, sporządzenie mapy ryzyk, wskazanie ryzyk wymagających ochrony ubezpieczeniowej wraz z oszacowaniem rekomendowanych sum ubezpieczenia,
  - 3) opracowanie programu ubezpieczeniowego regulującego warunki, zasady oraz tryb podejmowania przez Zleceniodawcę działań w obszarze likwidacji szkód oraz wsparcie przy przygotowaniu dokumentów wewnętrznych związanych z obszarem ubezpieczeń w czasie trwania całej Umowy,
  - 4) kwartalne raportowanie:
    - a) przebiegów szkodowych i ich ewaluacji na limity i programy prewencyjne, na kolejne okresy ubezpieczeniowe,

- b) likwidacji szkód z podziałem na jednostki organizacyjne Zleceniodawcy,
- 5) uczestnictwo w charakterze doradcy Zleceniodawcy w procesie wyboru ubezpieczyciela z zachowaniem obowiązujących Zleceniodawcę przepisów prawa, w tym Prawa zamówień publicznych, oraz wewnętrznych regulacji, statutów Zleceniodawcy.
  - 6) W ramach czynności wykonywanych w charakterze doradcy Zleceniodawcy broker ubezpieczeniowy będzie zobowiązany do:
    - a) opracowania m.in. opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert,
    - b) opracowywania wyjaśnień dla wykonawców (ubezpieczycieli), dotyczących merytorycznej strony prowadzonych postępowań,
    - c) udziału w posiedzeniach komisji przetargowych oraz negocjacjach z ubezpieczycielami biorącymi udział w postępowaniach,
    - d) przygotowywania projektów umów i uzgadniania ich ostatecznej treści ze Zleceniodawcą,
    - e) merytorycznej i formalno-prawnej oceny ofert złożonych w postępowaniach,
    - f) przygotowywania dla Zleceniodawcy rekomendacji w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty, zawierającej m.in. sumaryczne podsumowanie ofert, proponowane zakresy ochrony, wyłączenia odpowiedzialności, parametry kosztowe, silne i słabe strony ofert, adekwatność ofert do pożądanego zakresu ochrony oraz inne, istotne według wiedzy Brokera, parametry ofert,
    - g) reprezentowania lub wsparcia w postępowaniach odwoławczych oraz skargowych toczących się w związku z trwającymi postępowaniami,
    - h) zapewnienia przestrzegania w postępowaniach obowiązujących przepisów prawnych i regulacji wewnętrznych Zleceniodawcy.
  - 7) nadzór nad dokumentacją ubezpieczeniową, w szczególności w zakresie terminów rozwiązania lub wygaśnięcia umów ubezpieczenia, wznowień i wymagalności składek, oraz na wezwanie Zleceniodawcy, sporządzanie raportów ubezpieczeniowych zawierających w szczególności informacje o: zapłaconych składkach ubezpieczeniowych, liczbie szkód, liczbie i wysokości uznanych roszczeń, wysokości odszkodowań;
  - 8) kompleksową obsługę likwidacji szkód;
  - 9) wsparcie Zleceniodawcy na etapie przed zawarciem umowy z kontrahentem poprzez opiniowanie i weryfikację treści dokumentacji ubezpieczeniowej przedkładanej przez kontrahentów Zleceniodawcy;
  - 10) wsparcie Zleceniodawcy w sytuacjach dochodzenia przez niego roszczeń;
  - 11) monitoring i ocenę rynku ubezpieczeniowego oraz analizę zmian przepisów prawnych mogących wpłynąć na postanowienia umów ubezpieczenia Zleceniodawcy, doradztwo w zakresie nowych produktów ubezpieczeniowych i reasekuracyjnych;
  - 12) zapewnienie stałej opieki doradczej i operacyjnej, dotyczącej realizacji umów ubezpieczeniowych i reasekuracyjnych.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 powyżej nie będą obejmować zawierania umów ubezpieczenia w imieniu lub na rzecz Zleceniodawcy. Usługi te nie obejmują ubezpieczeń społecznych.
  3. Broker zapewni, że opracowany na podstawie umowy program ubezpieczeniowy Polskiej Akademii Nauk będzie oryginalny i nie będzie naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolny od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zleceniodawcy oraz że

- prawa autorskie Brokera do programu ubezpieczeniowego i w przypadku udostępnionych narzędzi informatycznych nie będą ograniczone.
4. Z chwilą wytworzenia utworu Broker przeniesie bez ograniczeń terytorialnych tj. zarówno w Polsce, jak i za granicą, na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do utworu na wszystkich polach eksploatacji.
  5. Na zasadach i w zakresie jaki zostanie określony w Umowie, Broker zobowiązuje się świadczyć usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego na rzecz Polskiej Akademii Nauk.
  6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu na Brokera Ubezpieczeniowego.
  7. Koszty powyższych czynności Broker pokrywa ze środków własnych.
  8. Brokerowi nie przysługuje wynagrodzenie od Zleceniodawcy.
  9. Brokerowi w przypadku powstania szkody leżącej po stronie Brokera, lub w przypadku nienależytego wywiązania się z warunków umowy poniesie odpowiedzialność kontraktową i deliktową.
  10. Składki ubezpieczeniowe będą przekazywane bezpośrednio przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy ubezpieczyciela.
  11. Umowa zostanie zawarta na okres 2 lat, z możliwością jej rozwiązania bez podania przyczyny z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia, a także z możliwością jej przedłużenia na okres 12 miesięcy.
  12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy.
  13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. 2016 poz. 2077 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.)
  14. Wszelkie opracowania i analizy wykonane przez Oferenta stanowią własność Zleceniodawcy.
  15. Zleceniodawca nie zwraca Oferentowi dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego Konkursu.

#### § 4

#### **MINIMALNE WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:
  - 1) prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na rynku ubezpieczeniowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych przez okres co najmniej 5 lat;
  - 2) nie zalegają z opłacaniem podatków, innych opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia społeczne;
  - 3) nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości;
  - 4) posiadają ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 275);
  - 5) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym tj. zatrudniają na podstawie umowy o pracę lub stosunku cywilnoprawnego osoby z co najmniej pięcioletnim doświadczeniem w pracy brokerskiej, uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym;

- 6) posiadają doświadczenie w zakresie obsługi brokerskiej minimum 3 jednostek sektora finansów publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert;
- 7) uczestniczyli jako broker po stronie Zamawiającego w co najmniej 5 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela w trybie ustawy prawo zamówień publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert;
- 8) w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych nie wypłacali odszkodowań z polisy odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością brokerską.

## § 5

### **WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) formularz ofertowy będący załącznikiem nr 2 do Regulaminu,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru działalności (KRS) albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - 3) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Oferenci prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej powinni przedstawić odpowiednie zaświadczenie właściwego oddziału ZUS odnoszące się do każdego ze współników, jak również dla samej spółki cywilnej, jeżeli jest ona płatnikiem składek na ubezpieczenie społeczne.
  - 4) zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności brokerskiej i dokument potwierdzający wpis do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
  - 5) polisa (polisy) lub inny dokument potwierdzający, że Broker posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej od prowadzenia działalności brokerskiej prowadzonej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej, (Dz. U. z 2015 r. poz. 275).
  - 6) oświadczenie o ilości zatrudnionych przez Brokera osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie wraz z udokumentowaniem posiadania przez te osoby uprawnień do wykonywania czynności brokerskich.
  - 7) oświadczenie o ilości jednostek sektora finansów publicznych (minimum 3) z którymi współpracuje/współpracował Broker. Do oświadczenia należy dołączyć podpisany przez Brokera, jako zgodny ze stanem faktycznym wykaz wszystkich tych jednostek sektora finansów publicznych wraz z referencjami z co najmniej dwóch jednostek. Wykaz jednostek stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
  - 8) oświadczenie o ilości postępowań o zamówienie publiczne, których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela z udziałem Brokera dla sektora finansów publicznych. Do oświadczenia należy dołączyć podpisany przez Brokera wykaz jednostek, w których przeprowadzono powyższe postępowania zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
  - 9) odpowiednie pełnomocnictwa – oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
  - 10) koncepcję programu ubezpieczeniowego dla Polskiej Akademii Nauk zawierającą maksymalnie 5 stron.

## § 6

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Oferenta, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone,
2. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami oraz wszelkie dokumenty tworzące ofertę winny być podpisane przez osobę/osoby do tego uprawnione.
3. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być napisane w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty należy załączyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Wszystkie oświadczenia mogą być podpisane jedynie przez osoby do tego umocowane.
5. Oferent ma możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty,
6. Oferent nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu jej składania.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

## § 7

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Organizacyjno – Majątkowym Polskiej Akademii Nauk , pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, XXII piętro, pokój 2203, w terminie do dnia 31 lipca 2018 roku do godz. 12:00
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu do siedziby Zleceniodawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i oceniane.

## § 8

### **OPIS SPOSOBU OCENY I WYBORU OFERENTA**

1. Wyboru Brokera dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zleceniodawcę.
2. Każdy Oferent może otrzymać maksymalnie 50 punktów za kryteria wskazane w § 9 Regulaminu.
3. Prowadzony konkurs jest jawny, jednak Komisja Konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
4. Komisja bada czy Oferent przystępujący do Konkursu spełnia warunki formalne wymagane od Oferentów.
5. W przypadku braku kompletu dokumentów Oferent będzie wezwany drogą elektroniczną do uzupełnienia dokumentów i dostarczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.
6. Oferty nie spełniające warunków zostaną odrzucone.
7. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie przedstawiona do zatwierdzenia Kanclerzowi Polskiej Akademii Nauk, jako oferta najkorzystniejsza.

8. Informacja o wyniku Konkursu zostanie wysłana na wskazane w ofertach adresy mailowe Oferentów oraz zamieszczona na stronie internetowej Zleceniodawcy [www.pan.pl](http://www.pan.pl).

## § 9

### **KRYTERIA WYBORU**

Opis kryteriów, którymi Komisja Konkursowa będzie się kierowała przy wyborze oferty wraz z podaniem punktacji dla każdego z kryterium:

#### **Kryterium 1**

Doświadczenie na rynku - okres prowadzenia działalności brokerskiej licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia Konkursu (potwierdzone oświadczeniem oraz zezwoleniem organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej):

- a) 5 lat - 1 pkt,
- b) powyżej 5 lat do 9 lat – 5 pkt,
- c) powyżej 9 lat - 10 pkt,

#### **Kryterium 2**

Liczba zatrudnionych przez Oferenta pracowników na podstawie umów o pracę lub stosunku cywilnoprawego posiadających 5 letnie doświadczenie w pracy brokerskiej oraz uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich - wg stanu na dzień ogłoszenia Konkursu:

- a) 1 - 5 brokerów - 1 pkt,
- b) 6 - 10 brokerów - 5 pkt,
- c) 11 i więcej brokerów - 10 pkt,

#### **Kryterium 3**

Liczba obsługiwanych jednostek sektora finansów publicznych w okresie 3 lat przed upływem składania ofert:

- a) min 3 jednostek finansów publicznych- 1 pkt,
- b) 4 – 7 jednostek finansów publicznych - 5 pkt,
- c) 8 i więcej b - 10 pkt,

#### **Kryterium 4**

Liczba postępowań, które Oferent przeprowadził w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, których efektem był wybór ubezpieczyciela w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) 5 postępowań - 1 pkt,
- b) 6- 10 postępowań - 5 pkt,
- c) powyżej 10 postępowań - 10 pkt,

### **Kryterium 5**

Opis koncepcji współpracy z Zamawiającym, przybliżający jej sposób i wyjaśniający przydatność proponowanych rozwiązań dla Zamawiającego w zakresie każdego rodzaju ubezpieczeń.

Każdy z członków Komisji dokona indywidualnej oceny koncepcji przyznając punkty od 0 do 10

Ilość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną z ocen członków Komisji.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Oferent wynosi: 50 punktów.

### § 9

#### **DANE OSOBOWE**

1. Administratorem danych osobowych Oferenta, który jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą podanych w formularzy ofertowym oraz w załącznikach do tego formularza jest Polska Akademia Nauk z siedzibą w Warszawie, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa.
2. Dane osobowe będą przetwarzane, gdyż jest to konieczne w celu rozeznania rynku, zawarcia umowy bądź realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit b) RODO).
3. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu ofert. W przypadku wyboru Oferenta jego dane osobowe będą przetwarzane przez okres, na który zostanie zawarta umowa, a po jego upływie będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością wzięcia udziału w konkursie, a także brakiem możliwości zawarcia umowy.
6. Oferent ma prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych.
7. Oferentowi przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych są następujące: [iod@pan.pl](mailto:iod@pan.pl)
9. W zakresie dotyczącym danych osobowych występujących na etapie realizacji umowy Zleceniodawca i wybrany Broker zawrą stosowne porozumienie niezwłocznie po podpisaniu umowy.

#### Załączniki:

- 1) Wzór Umowy - Załącznik nr 1.
- 2) Formularz ofertowy – Załącznik nr 2.
- 3) Wykaz jednostek – Załącznik nr 3.
- 4) Wykaz postępowań – Załącznik nr 4.



\* w szczególności Kancelarii Polskiej Akademii Nauk, a  
w dalszej kolejności Oddziałów i jednostek  
nieposiadających osobowości prawnej.