

Warszawa, dnia 19 września 2018 r.

Polska Akademia Nauk
Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa
e-mail: zp@pan.pl
telefon: 22 182 62 30

Do zainteresowanych Wykonawców

W związku z opublikowanym Ogłoszeniem o zamówieniu na: *Przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, w tym opracowanie studium wykonalności projektu wraz z pełną analizą finansową oraz innych niezbędnych załączników finansowo-rzeczowych w ramach naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach II Osi priorytetowej POPC – „E-administracja i otwarty rząd” Działania 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*, wpłynęły pytania o następującej treści:

Pytanie nr 1

Dotyczy pkt 8 ppkt 9)

Zwracam się z prośbą o udostępnienie wzoru umowy na realizację przedmiotu zamówienia lub głównych jej postanowień, jako istotnego elementu zamówienia.

Odpowiedź na pytanie nr 1

Zamawiający w załączeniu udostępnia Wzór umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Pytanie nr 2

Dotyczy pkt 2

Uprzejmie proszę o udzielenie informacji, czy i w jakim terminie możliwe jest udostępnienie Wykonawcom analizy wymagań funkcjonalnych będącej rezultatem realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest świadczenie usługi doradztwa IT i konsultingu IT do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia na dostawę i wdrożenie systemu informatycznego dostosowanego do indywidualnych potrzeb PAN w zakresie systemów informatycznych (nr sprawy 261.17.2018.PP). Prawidłowe opracowanie studium wykonalności projektu nie jest możliwe bez szczegółowej analizy wymaganej funkcjonalności zamawianego systemu informatycznego.

Odpowiedź na pytanie nr 2

Opis modułów i funkcjonalności zintegrowanego systemu informatycznego będącego przedmiotem wniosku Zamawiający dostarczy Wykonawcy do 1 października 2018 r.

Pytanie nr 3

Dotyczy pkt 11 ppkt 4)

Czy możliwe jest wydłużenie terminu składania ofert o 7 dni , tj. do 27 września 2018 r., ze względu na brak na chwilę obecną możliwości analizy zapisów umowy na realizację

przedmiotu zamówienia oraz wyników realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest analiza funkcjonalna przedmiotowego systemu informatycznego.

Odpowiedź na pytanie nr 3

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę terminu składania ofert **do dnia 24 września 2018 r. do godziny 10:00**. Wobec powyższego zmianie ulega zapis w pkt 11 ppkt 4) Ogłoszenia o zamówieniu na następujący:

„4) Ofertę należy **przesłać w formie skanu**, do Polskiej Akademii Nauk w Warszawie, **drogą elektroniczną** na **adres e-mail: zp@pan.pl** w terminie **do dnia 24 września 2018 r. do godz. 10:00.**”

Pytanie nr 4

Zamawiający w punkcie „5. Warunki udziału w postępowaniu” Ogłoszenia o zamówieniu w podpunkcie 2) wskazuje kompetencje osób:

- a) wykonywania studium wykonalności
- b) finansowe
- c) architektury systemów informatycznych
- d) wdrażania systemów informatycznych,
- e) zarządzania danymi, ich przetwarzania oraz analiz,
- f) budowy systemów portali korporacyjnych,

natomiast w załączniku do ogłoszenia „Załącznik numer 3 do Ogłoszenia o zamówieniu — wzór—wykazu osób biorących udział w wykonaniu zamówienia” wskazują Państwo: Kompetencje .

- a) wykonywania studium wykonalności
- b) finansowe
- c) architektury systemów informatycznych
- d) wdrażania systemów informatycznych
- e) zarządzania danymi, ich przetwarzania oraz analiz
- f) budowy architektury zorientowanej na usługi
- g) budowy systemów portali korporacyjnych

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o uściślenie zakresów kompetencji, w szczególności „budowy architektury zorientowanej na usługi”, o informację, z czego wynikają różnice w zakresie wymaganych kompetencji pomiędzy ogłoszeniem, a załącznikiem do ogłoszenia oraz o przedłużenie terminu składania ofert do 24.09.2018 roku.

Odpowiedź na pytanie nr 4

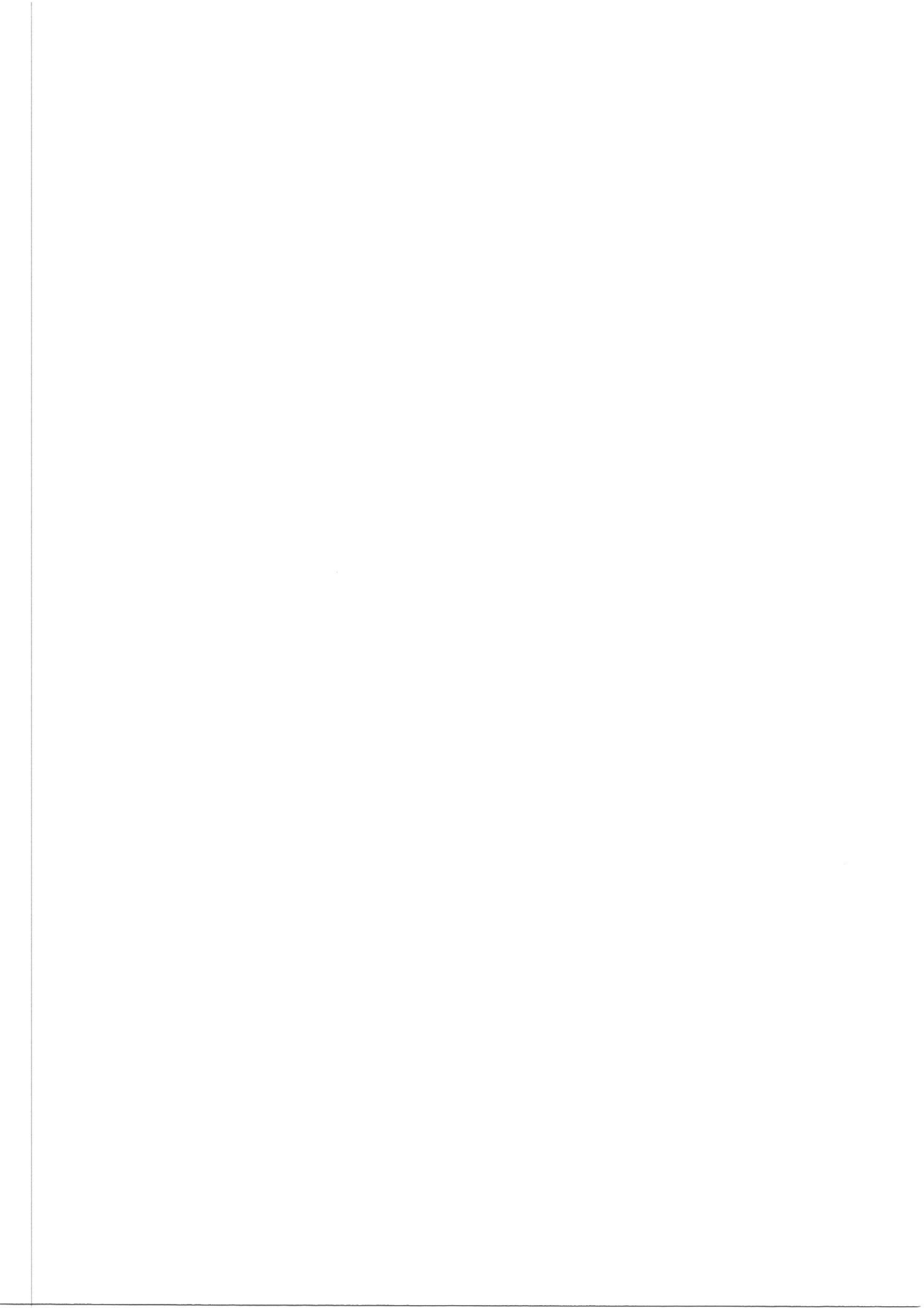
Zamawiający dokonuje zmiany w Załącznik numer 3 do Ogłoszenia o zamówieniu —wzór wykazu osób biorących udział w wykonaniu zamówienia, w tabelce Kompetencje poprzez usunięcie zapisu „budowy architektury zorientowanej na usługi”. W załączeniu Załącznik numer 3 do Ogłoszenia o zamówieniu —wzór wykazu osób biorących udział w wykonaniu zamówienia po zmianie. Termin składania ofert został przedłużony w odpowiedzi na pytanie nr 3.

Udzielone odpowiedzi i wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich Wykonawców i należy je uwzględnić przy sporządzeniu oferty.

KANCLERZ
Polskiej Akademii Nauk
Tadeusz Łatała

W załączeniu:

1. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wzór umowy.
2. Załącznik numer 3 do Ogłoszenia o zamówieniu —wzór wykazu osób biorących udział w wykonaniu zamówienia po zmianie.



Umowa nr

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu 2018 roku, pomiędzy

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901) w Pałacu Kultury i Nauki przy Placu Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525-15-75-083, reprezentowaną przez:

Tadeusza Latała - Kanclerza PAN

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w Warszawie przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokości zł, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

łącznie zwane dalej „Stronami”

Niniejsza umowa, zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) na „Przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, w tym opracowanie studium wykonalności projektu wraz z pełną analizą finansową oraz innych niezbędnych załączników finansowo-rzeczowych w ramach naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach II Osi priorytetowej POPC – „E-administracja i otwarty rząd” Działania 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa” - znak sprawy ZZP.261.19.2018.PP.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) opracowanie studium wykonalności projektu na budowę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wraz z pełną analizą finansową oraz innych niezbędnych załączników finansowo-rzeczowych do wniosku w ramach naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach II Osi priorytetowej POPC – „E-administracja i otwarty rząd” Działania 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa;
 - 2) opracowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 na budowę i wdrożenie systemu informatycznego dostosowanego do indywidualnych potrzeb PAN w zakresie systemów informatycznych obejmujących obszary: finansów, księgowości i sprawozdawczości, kadr i płac oraz środków trwałych w podmiocie o rozbudowanej strukturze organizacyjnej. Zintegrowany system informatyczny dla PAN obejmować będzie m.in. moduły z

zakresu: finansów i księgowości, środków trwałych, sprzedaży/faktur, kasy, nieruchomości, kadr i płac oraz Planowanie budżetu, realizacja budżetu (Dysponent-ERP, zarządzanie finansami), Portal Sprawozdawczy (w tym również System sprawozdawczy dla instytutów naukowych PAN), Portal Analiz, E-deklaracje, Elektroniczny obieg dokumentów, Archiwizacja w podmiocie o rozbudowanej strukturze organizacyjnej;

2. Przedmiot umowy obejmuje swoim zakresem, w szczególności:
 - a) wstępną analizę projektu;
 - b) wnioski;
 - c) definicję celów projektu;
 - d) identyfikację projektu;
 - e) analizę wykonalności;
 - f) analizę finansową;
 - g) analizę kosztów i korzyści (ekonomiczną);
 - h) analizę instytucjonalną, w tym trwałość projektu;
 - i) analizy specyficzne dla danego rodzaju projektu;
 - j) pomoc publiczną;
 - k) analizę oddziaływania na środowisko;
 - l) inne niezbędne dokumenty i opracowania zgodnie z regulaminem konkursu w ramach naboru wniosków, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Opracowane w ramach przedmiotu umowy dokumenty powinny mieć charakter indywidualny, dostosowany do specyfiki działalności Zamawiającego i wynikać ze zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania.

§ 2

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się profesjonalnie opracować wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami, w tym studium wykonalności do projektu informatycznego uwzględniającego indywidualne potrzeby Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi i instrukcjami wynikającymi z dokumentacji konkursu dotyczącego naboru wniosków o dofinansowanie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1).
2. Wykonawca zobowiązuje się przygotować przedmiot umowy, o którym mowa w §1 umowy w formie pisemnej składający się z:
 - a) opracowanego wniosku o dofinansowanie projektu, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2;
 - b) studium wykonalności, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1 stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie;
 - c) dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2
3. Studium wykonalności musi być napisane w języku polskim, w wersji papierowej i elektronicznej; wersja elektroniczna w formie edytowalnej z czynnymi formułami w arkuszach kalkulacyjnych, pozwalających na przygotowanie wniosku o dofinansowanie.
4. Wskazane w ust. 2 lit. a) – c) dokumenty powinny być sporządzone w 2 egz. i dostarczone do siedziby Zamawiającego oraz w edytowalnej formie elektronicznej w programie doc., xls i pdf oraz przesyłane na adres poczty elektronicznej kancelaria@pan.pl do akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 do wykonania ewentualnej aktualizacji studium wykonalności i innych dokumentów, o których mowa w § 1 oraz w ust. 2, dokonania ich poprawek i uzupełnień, które będą konieczne na etapie oceny wniosku przez instytucję konkursową i będą wynikać z uwag tej instytucji, w terminie wskazanym przez instytucję. Zamawiający przekaże Wykonawcy zgłoszone przez instytucję uwagi niezwłocznie po ich otrzymaniu, tj. nie później niż w następnym dniu roboczym.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że opracowane w ramach przedmiotu umowy dokumenty, o których mowa w ust. 2 zostaną dostarczone do siedziby

Zamawiającego i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, w terminie umożliwiającym ich podpisanie i dostarczenie do jednostki organizującej konkurs w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w terminie do 31 października 2018 r.

7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dokonania niezbędnych poprawek i dostosowania przedmiotu umowy do stanu zgodnego z umową, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zastrzeżeniach Zamawiającego, z zastrzeżeniem dochowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust.6.
8. Umowę uważa się za wykonaną w terminie, jeżeli Wykonawca dokona wszelkich poprawek i uzupełnień zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 7 i Zamawiający odbierze przedmiot umowy bez zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w ust. 6.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania protokołu odbioru – załącznik nr 1 do umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się, przy realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, utrzymywać kontakt z Zamawiającym w formie spotkań w siedzibie Zamawiającego oraz korespondencji elektronicznej lub kontaktu telefonicznego z osobami wskazanymi w § 9 ust. 1 umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy za pomocą osób wskazanych w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, tj.:

.....
.....
.....

Jeżeli na skutek szczególnych okoliczności okaże się to niemożliwe, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, dokładnie określając przyczynę niemożności realizacji umowy z udziałem danej osoby. Wówczas za pisemną zgodą Zamawiającego, Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy innej osobie, która spełni wymagania określone w ust. 5.2 Ogłoszenia o zamówieniu (w zakresie dotyczącym osoby zastępowanej), które Zamawiający zweryfikuje i udzieli akceptacji. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego, Wykonawca będzie musiał zastąpić daną osobę innej osobą, spełniającą wymagania określone w ust. 5.2 Ogłoszenia o zamówieniu (w zakresie dotyczącym osoby zastępowanej). Wykonawca odpowiada za działania osób, którym powierzenia zadania objęte przedmiotem Umowy.

12. Wykonawca zobowiązuje się wypełniać swoje obowiązki ze szczególną starannością oraz dbałością o dobre imię i interesy Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad i procedur obowiązujących u Zamawiającego, a także wszelkich norm i przepisów dotyczących realizacji usług objętych zakresem niniejszej Umowy.
14. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o przeszkodach w wykonywaniu zawartej Umowy lub dochowaniu terminu realizacji, niezwłocznie po powzięciu takiej wiadomości.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
16. Podstawą do wystawienia faktury dotyczącej wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy jest obustronnie podpisany protokół odbioru potwierdzający zgodność przekazanej dokumentacji z warunkami umowy bez zastrzeżeń stanowiący Załącznik nr 1 do umowy oraz potwierdzenie złożonego wniosku o dofinansowanie do instytucji organizującej konkurs w terminie, o którym mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 umowy.

§ 3

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w każdym czasie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania niezwłocznie informacji na temat stanu wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dokumentów wskazanych w § 2 ust. 2, jeżeli nie będą zawierały zakresu wskazanego w §1 umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a. przygotowania dokumentów i przekazania informacji wskazanych przez Wykonawcę, koniecznych do wykonania umowy.
 - b. udziału w spotkaniach z przedstawicielami Wykonawcy wskazanymi w § 9 umowy, w uzgodnionych terminach
 - c. współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do należytego wykonania umowy.
 - d. przekazania przez kompetentny i właściwie umocowany personel, wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy i podpisania ostatecznej wersji wniosku o dofinansowanie projektu w terminie jednego dnia roboczego od dnia przekazania ostatecznej wersji dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 i ust. 8.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy jest ryczałtowe i wynosi kwotę brutto (z podatkiem VAT) w wysokości: **PLN** (słownie:, 00/100 złotych), kwota netto: **PLN**, (słownie: 00/100 zł). W ww. kwocie zawarte jest wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich, których wartość wynosi PLN netto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty, w tym podatki i opłaty należne z tytułu niniejszej umowy, z których Wykonawca rozliczy się samodzielnie.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po sporządzeniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9 umowy i po złożeniu wniosku o dofinansowanie do instytucji organizującej konkurs w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu „success fee” w wysokości 1% wartości netto wniosku o dofinansowanie, jako wynagrodzenie z tytułu opracowania studium wykonalności projektu, z zastrzeżeniem, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć wyrażonej w PLN równowartości kwoty 29,99 tyś. EURO liczonej według kursu 4,3117 zł.¹
5. Wynagrodzenie z tytułu „success fee” Wykonawca otrzyma pod warunkiem przygotowania studium wykonalności projektu, na którego to realizację Zamawiający podpisze umowę o dofinansowanie projektu z instytucją organizującą konkurs, o którym mowa w §1 i będzie ono mogło stanowić koszty kwalifikowane projektu.
6. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego negatywnej oceny formalnej złożonego wniosku o dofinansowanie projektu od instytucji konkursowej, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1.
7. Należność za wykonany przedmiot umowy, po dokonaniu przez Zamawiającego odbiorze, zostanie uregulowana przelewem w terminie 14 dni licząc od dnia wpływu faktury VAT do Biura Podawczego Polskiej Akademii Nauk, na rachunek Wykonawcy Fakturę VAT należy wystawić na: Polska Akademia

¹ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r.,poz. 2477).

Nauk, Pl. Defilad 1, 00- 901 Warszawa; NIP: 525 15 75 083; REGON: 000325713.

8. Za dzień dokonania płatności strony uznawać będą dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Przelew wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy, na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, jest dopuszczalny za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
10. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne na podstawie §5 umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 1 w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 umowy.
2. Kary umowne podlegają łączeniu.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej. Odpowiedzialność odszkodowawcza Stron ogranicza się do zwykłej straty i nie obejmuje utraconych korzyści.

§ 6

Termin wykonania umowy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 realizowany będzie przez Wykonawcę **do dnia 31 października 2018 r.**, z zastrzeżeniem, iż opis modułów i funkcjonalności zintegrowanego systemu informatycznego będącego przedmiotem wniosku Zamawiający dostarczy Wykonawcy do 1 października 2018 r.
2. Obowiązki, o których mowa w § 2 ust. 5 Wykonawca będzie zrealizował w trakcie procesu aplikacyjnego.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy, w całości lub w części, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależycie lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
 - 2) Wykonawca nie dochował terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 1
 - 3) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy innej osobie niż wskazana w §2 ust. 11 lub zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z procedurą tam opisaną
 - 4) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o zaistnieniu przesłanki odstąpienia.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie złożone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.

§ 8

Klauzula poufności

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, jakie Strony powzięły lub powezmą, zwłaszcza wszelkie informacje techniczne, technologiczne lub handlowe, będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnicę, w szczególności Strony oświadczają że zobowiązują się do zachowania tajemnicy wszelkich dokumentów, opracowań, materiałów i innych informacji wyrażonych pisemnie lub w jakiegokolwiek innej formie w tym także informacji przekazywanych lub udostępnianych w ramach bezpośrednich, roboczych kontaktów przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą dotyczących Umowy. Strony Umowy będą związane klauzulą poufności bezterminowo. Ujawnienie informacji przez drugą Stronę wymaga każdorazowej akceptacji Właściciela informacji.
2. Odbiorca informacji będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z ważnego nakazu sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Odbiorca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Właściciela.
3. Odbiorca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji, o których mowa powyżej, także w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku przed ujawnieniem informacji poufnych Odbiorca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Właściciela.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie do zachowania w poufności wszystkich informacji związanych z realizacją niniejszego zamówienia, obowiązuje od momentu nawiązania pierwszego kontaktu pomiędzy Stronami.
5. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 1, nie obejmuje informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy, koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest:
..... tel.: 22 .. e-mail:@pan.pl
2. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru są:
..... tel.: 22 e-mail:@pan.pl
..... tel.: 22 e-mail:@pan.pl
3. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy oraz podpisania protokołu odbioru jest:
..... tel.: e-mail:
..... tel.: e-mail:
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1-2 lub ich danych kontaktowych będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 10

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb Zamawiającego, z utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy. Przeniesienie ww. praw następuje z chwilą odbioru przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, następuje na cały czas ich trwania i obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku;
 - 2) zwielokrotnianie jakiegokolwiek techniką;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń;
 - 4) umieszczanie w całości lub części w dokumentacji przetargowej i innych dokumentach dotyczących postępowań prowadzonych przez Zamawiającego;
 - 5) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego
 - 6) korzystanie z utworów bez ograniczeń, w tym włączanie w całości lub części do innych opracowań, także przez inne podmioty, wykonujące świadczenia na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian, modyfikacji, adaptacji przedmiotu umowy, co do których autorskie prawa majątkowe przeszły na Zamawiającego, a także na wykonywanie autorskich praw zależnych do takich utworów zależnych. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany dokonane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie ze zmian, modyfikacji, adaptacji i opracowań przedmiotu umowy, co do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe, w zakresie określonym w ust. 2.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie własności nośników.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego do decydowania o sposobie wykorzystania przedmiotu umowy i decydowania o zachowaniu ich integralności.
7. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem niniejszej Umowy, nie naruszają praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz są samodzielными i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym Umową na Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, których przeniesienie na Zamawiającego jest przedmiotem niniejszego paragrafu, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, których wykonywanie uniemożliwiłoby lub utrudniałoby korzystanie z tych praw przez Zamawiającego lub jego następców prawnych, i zobowiązuje się, że osobiste prawa autorskie osób trzecich do utworu nie będą wykonywane.
10. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń.
11. Jeżeli podczas eksploatacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego dojdzie do przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do naruszenia majątkowych praw autorskich i/lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zmieni, bez dodatkowego wynagrodzenia, przedmiot umowy w sposób wyłączający dalsze naruszenie tych praw osób trzecich. Zmiany powinny być dokonane nie później niż

w terminie 5 dni od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.

12. Jeżeli podczas eksploataowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego dojdzie do zarzutu naruszenia majątkowych praw autorskich i/lub osobistych praw autorskich osób trzecich, który to zarzut Wykonawca według obiektywnej oceny mógłby uważać za nieuzasadniony, Wykonawca zobowiązuje się skorzystać z wszelkich środków ochrony prawnej, aby zabezpieczyć Zamawiającego przed skutkami takiego zarzutu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane, gdyż jest to konieczne w celu zawarcia i realizacji umowy i odbywa się na podstawie tej umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO). Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane w celu realizacji umowy oraz w celach rachunkowych przez czas trwania umowy a po zakończeniu jej trwania przez okres wynikający z przepisów prawa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia i zrealizowania umowy. Wykonawcy ma prawo żądać od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych. Wykonawcy przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych są następujące: iodo@pan.pl.
2. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy ani w inny sposób dążyć do ich zbycia bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów, wynikłych w związku z realizacją Umowy. Spory, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu Umowy dla każdej ze Stron.
7. Integralnymi składnikami Umowy są:

Załącznik nr 1 – Protokół odbioru

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1

**Protokół odbioru
wykonania umowy nr z dnia**

Zamawiający:

Imię i nazwisko osoby potwierdzającej odbiór sprawozdania z wykonania usługi

Dane kontaktowe:, e-mail:

Wykonawca:

Imię i nazwisko osoby potwierdzającej odbiór sprawozdania z wykonania usługi

Dane kontaktowe:, e-mail:

Przedmiotem odbioru wykonanej umowy jest załączona dokumentacja w skład której wchodzi:

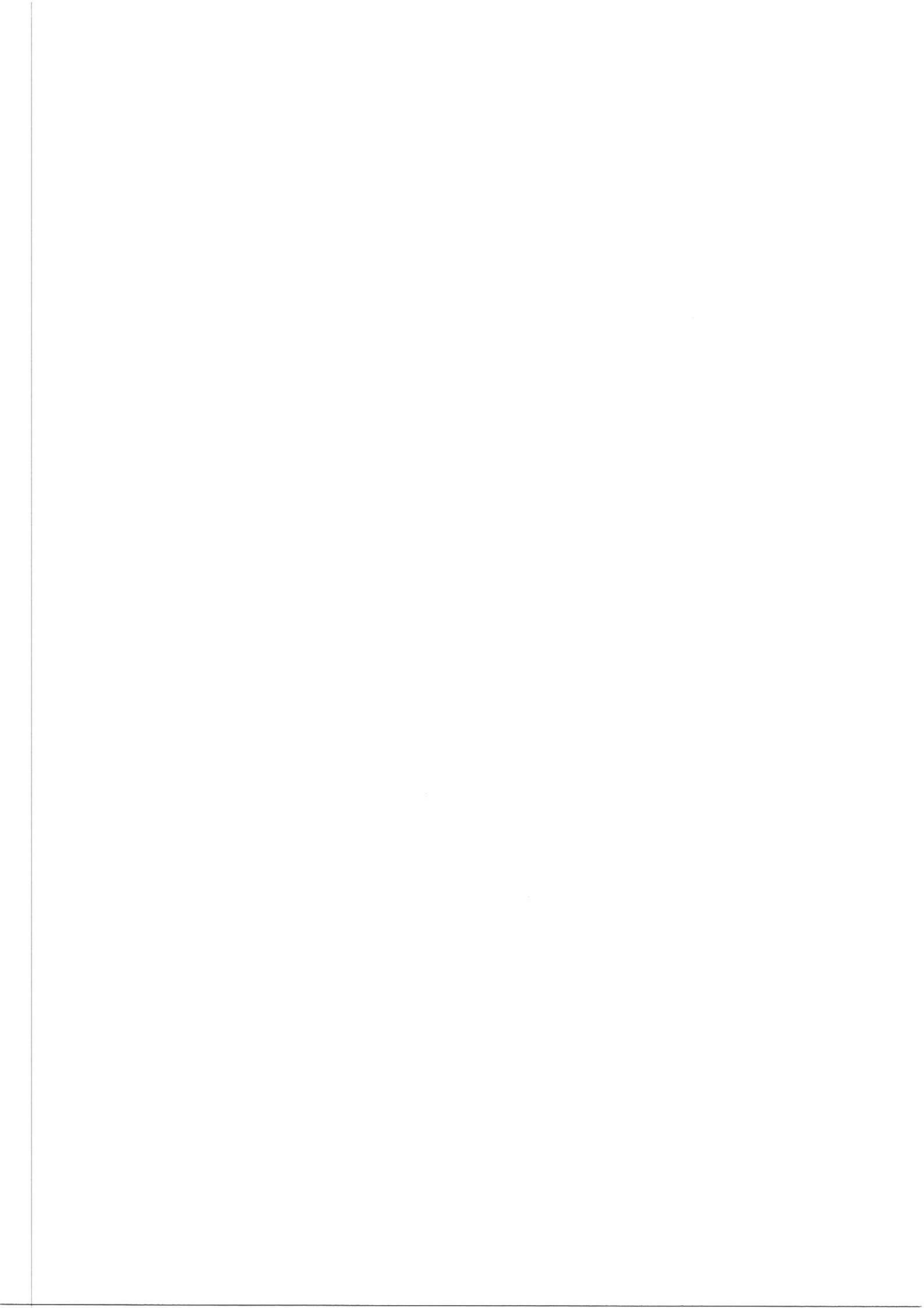
1.
2.
3.

Protokół przyjęto (bez uwag/ z następującymi uwagami)*

Data/Podpis zdającego

Data/Podpis przyjmującego

*niepotrzebne skreślić



Załącznik numer 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – wzór wykazu osób biorących udział w wykonaniu zamówienia po zmianie

<p>NUMER SPRAWY: ZZP.261.19.2018.PP</p>	<p>Przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, w tym opracowanie studium wykonalności projektu wraz z pełną analizą finansową oraz innych niezbędnych załączników finansowo-rzeczowych w ramach naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach II Osi priorytetowej POPC – „E-administracja i otwarty rząd” Działania 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa</p>	
<p>WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres)</p>	<p>ZAMAWIAJĄCY: Polska Akademia Nauk Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa NIP: 5251575083, REGON: 000325713</p>	

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści punktu 5.2) Ogłoszenia o zamówieniu przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez następujące osoby:

<p>L.p. Imię i nazwisko, wykształcenie</p>	<p>Kompetencje¹: a. wykonywania studium wykonalności finansowe b. architektury systemów informatycznych c. wdrażania systemów informatycznych d. zarządzania danymi, ich przetwarzania oraz analiz e. budowy systemów portali korporacyjnych</p>	<p>Opis przedmiotu usługi (potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 5.2) <i>Ogłoszenia o zamówieniu</i>²)</p>	<p>Wykonane usługi osoby (krótki opis, zakres, termin wykonanej usługi, wartość usługi, Odbiorca usługi) wpisuje Wykonawca</p>	<p>Informacja o podstawie do dysponowania osobą* (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna)</p>
<p>1.</p>				

¹ Wpisać w zależności od podanej osoby do wykazu osób biorących udział w wykonaniu zamówienia.

² Wpisuje Wykonawca.

2.					
3.					
...					

.....
 (podpis*, miejscowość, data)

*Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub,
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.