



**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

**w postępowaniu na świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części**

Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

Zatwierdził:

  
KANCLERZ  
Polskiej Akademii Nauk

*Tadeusz Łatała*  
Warszawa, dnia 30.10. 2018 r.

**Załączniki do ogłoszenia:**

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego;
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia - składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia - składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonanych usług;
- Załącznik nr 6 - Wzór wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 7 - Wzór wykazu wykonanych usług do kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy” - część 1;
- Załącznik nr 8a - Wzór wykaz osób do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób wykonujących zamówienie” - część 1;
- Załącznik nr 8b - Wzór wykaz osób do kryterium oceny ofert „Potencjał kadrowy” - część 2;
- Załącznik nr 9 - Wzór umowy (zał. 9a - część 1, zał. 9b - część 2);
- Załącznik nr 10 - Opis przedmiotu zamówienia (zał. 10a - część 1, zał. 10b - część 2).

Rozdział I.  
**Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Polska Akademia Nauk**

pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa  
NIP: 5251575083, REGON: 000325713  
Tel.: (22) 182 62 30, zp@pan.pl  
Pon. – Pt. godz. 8:15 – 16:15  
Strona internetowa www.pan.pl

Rozdział II.  
**Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) – dalej „ustawa Pzp”, dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 750 000 euro.
2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) i ustawie Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy Pzp.
4. Do niniejszego postępowania zastosowanie ma Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Kancelarię Akademii, pomocnicze jednostki naukowe, placówki naukowe nieposiadające osobowości prawnej oraz inne jednostki organizacyjne Akademii – Decyzja nr 48/2016 Prezesa Polskiej Akademii Nauk z dnia 10 listopada 2016 r.

Rozdział III.  
**Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części.
2. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części, które będzie rozpatrywał oddzielnie i w wyniku niniejszego postępowania wyłoni oddzielnie najkorzystniejszą ofertę dla:

CZĘŚCI 1 – Świadczenie usług obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii Nauk polegającej na bieżącym świadczeniu pomocy prawnej w szczególności polegającej na stałym doradztwie prawnym, sporządzaniu opinii prawnych, formułowaniu projektów umów, weryfikacji dokumentacji w zakresie zgodności z przepisami prawa, opiniowaniu oraz weryfikacji zewnętrznych i wewnętrznych aktów prawnych, reprezentowaniu Akademii wobec władz, urzędów, organów administracji oraz przed prokuraturą, sądami cywilnymi i administracyjnymi wszystkich instancji.

CZĘŚCI 2 – Świadczenie usług obsługi prawnej w zakresie zamówień publicznych na rzecz Polskiej Akademii Nauk polegającej na bieżącym świadczeniu pomocy prawnej w szczególności polegającej na stałym doradztwie prawnym, weryfikacji dokumentacji przetargowej, sporządzaniu opinii prawnych, przygotowywaniu projektów umów, aneksów do umów, opiniowaniu oraz weryfikacji wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zamówień publicznych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 1 i części 2 zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 10a i 10 b do Ogłoszenia o zamówieniu**.
4. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza maksymalnej ilości części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
5. Zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy w odniesieniu do jednej lub dowolnej liczby części.
6. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, tj. dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.)
7. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - Część 1
  - Usługi prawnicze - 79100000-5
  - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej 79110000-8
  - Usługi w zakresie doradztwa prawnego 79111000-5
  - Usługi reprezentacji prawnej 79112000-2
  - Usługi reprezentacji akcjonariuszy 79112100-3
  - Doradztwo prawne i usługi informacyjne 79140000-7
  - Usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich 79120000-1
  - Usługi doradztwa w zakresie praw autorskich 79121000-8
  - Część 2
  - Usługi prawnicze - 79100000-5
  - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej 79110000-8
8. Usługa wymieniona w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zaliczana jest do kategorii „usług społecznych i innych szczególnych usług”.

#### Rozdział IV. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, dla każdej z części lub obu części łącznie.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i wskazać nazwy (firmy) podwykonawców.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
11. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy dla każdej części zamówienia jest siedziba Zamawiającego, pl. Defilad 1 w Warszawie.
12. W odniesieniu do okoliczności dotyczących następujących elementów procedury Zamawiający przewiduje odpowiednie zastosowanie wskazanych poniżej przepisów ustawy Pzp:

- 1) wyjaśniania treści oferty – art. 87 ust. 1 ustawy,
  - 2) uzupełniania i wyjaśnienia dokumentów i oświadczeń - art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 3 a, art. 26 ust. 4 ustawy
  - 3) podstawy odrzucenia oferty – art. 89 ust. 1 ustawy,
  - 4) poprawianie omyłek– art. 87 ust. 2 ustawy,
  - 5) przekazywanie wykonawcom informacji o wykonawcach wykluczonych z postępowania, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz o unieważnieniu postępowania – art. 92 ust. 1 ustawy,
  - 6) badanie rażąco niskiej ceny – art. 90 ustawy,
  - 7) unieważnienie postępowania – art. 93 ust. 1 ustawy.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia na część 2 o kolejne 12 miesięcy tj. do 31 grudnia 2020 r. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym prawem opcji.

#### Rozdział V.

#### **Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Część 1 – **od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

Część 2 – **od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.** Zamawiający przewiduje prawo opcji umożliwiające realizację zamówienia przez kolejne 12 miesięcy tj. do 31 grudnia 2020 r.

#### Rozdział VI.

#### **Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:  
(dla każdej z części lub obu części łącznie):
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.

##### **a1. doświadczenie dla części 1**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie:

- **co najmniej 2 (dwie) usługi** polegające na świadczeniu pomocy prawnej, obsługi prawnej w zakresie prawa cywilnego, prawa administracyjnego oraz prawa finansów publicznych o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każda i co najmniej jedna usługa

była realizowana na rzecz jednostki sektora finansów publicznych oraz usługi były realizowane nie krócej niż 12 miesięcy każda

oraz

- **co najmniej 1 (jedną) usługę** polegającą na świadczeniu pomocy prawnej, obsługi prawnej realizowaną na rzecz jednostki tworzącej system szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668) o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto oraz usługa była realizowana nie krócej niż 12 miesięcy.

## **a2. doświadczenie dla części 2**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie:

- **co najmniej 3 (trzy) usługi** polegające na świadczeniu usług pomocy prawnej, obsługi prawnej w zakresie prawa zamówień publicznych na rzecz podmiotów sektora finansów publicznych ustawowo zobligowanych do stosowania ustawy Pzp o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda oraz usługi były realizowane nie krócej niż 12 miesięcy.

UWAGA:

\* W przypadku usług nadal wykonywanych, faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać wymagania określone powyżej.

\*\* W przypadku podania kwot w walutach obcych Wykonawca dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, należy dokonać odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

## **a3. potencjał osobowy dla części 1**

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje zespołem, który będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia składającym się z:

**lidera zespołu:**

- posiadającego co najmniej 5 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem świadczącym usługi prawne lub w kierowaniu projektem, którego przedmiotem była obsługa prawna osób prawnych lub jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 331 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1025 ze zm.),
- posiadającego tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata od co najmniej 5 lat,
- posiadającego co najmniej 5 letnie doświadczenie: w zakresie świadczenia pomocy prawnej na rzecz jednostek tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o



szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668) oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej na rzecz jednostek sektora finansów publicznych;

**prawnika - specjalisty ds. legislacji**

- posiadającego co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie prac legislacyjnych nad projektami aktów prawnych prawa powszechnie obowiązującego,
- który ukończył aplikację legislacyjną, o której mowa w art. 110 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz. U. 2017r., poz. 1889 ze zm.) lub posiada tytuł zawodowy magistra prawa i ukończył studia podyplomowe z zakresu legislacji albo posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata;
- co najmniej **2 prawników specjalistów z zakresu prawa cywilnego, handlowego i administracyjnego**, z których:
  - każdy posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata i co najmniej 5-letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej, sporządzaniu opinii prawnych, projektów umów oraz reprezentowaniu podmiotów przed urzędami, organami administracji i sądami;
  - co najmniej jedna osoba posiada doświadczenie w postaci opiniowania dokumentów, sporządzania dokumentów i sporządzania opinii prawnych dotyczących likwidacji co najmniej 3 spółek kapitałowych prawa handlowego z udziałem państwowych osób prawnych;
  - co najmniej jedna osoba posiada doświadczenie w zakresie informacji publicznej polegające na:
    - o sporządzeniu co najmniej 10 opinii prawnych dotyczących informacji publicznych,
    - o prowadzeniu jako pełnomocnik co najmniej 10 spraw sądowo-administracyjnych związanych z udzieleniem/nieudzieleniem informacji publicznych;
- co najmniej **1 prawnika specjalisty z zakresu prawa pracy**, który posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata lub naukowy doktora nauk prawnych lub tytuł zawodowy magistra prawa i co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia doradztwa prawnego na rzecz pracodawców z zakresu prawa pracy oraz reprezentowaniu podmiotów przed urzędami, organami administracji lub sądami;
- co najmniej **1 prawnika specjalisty z zakresu prawa własności intelektualnej, w szczególności prawa autorskiego i prawa wynalazczego oraz praw pokrewnych**, który posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata lub naukowy doktora nauk prawnych i co najmniej 5-letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej, sporządzaniu opinii prawnych oraz reprezentowaniu podmiotów w sprawach z zakresu ochrony własności intelektualnej lub prawa wynalazczego lub praw pokrewnych przed urzędami, organami administracji lub sądami lub tytuł zawodowy magistra prawa i co najmniej 5-letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej, sporządzaniu opinii prawnych oraz reprezentowaniu podmiotów w sprawach z zakresu ochrony własności intelektualnej lub prawa wynalazczego lub praw pokrewnych przed urzędami, organami administracji lub sądami;

- co najmniej **1 prawnika specjalisty z zakresu prawa finansów publicznych, dyscypliny finansów publicznych oraz finansowania nauki**, który posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata lub naukowy doktora nauk prawnych i co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej w zakresie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2077 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 87.) lub ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w zakresie reprezentowania podmiotów w sprawach z tego zakresu przed urzędami, organami administracji lub sądami;
- co najmniej dwóch prawników **specjalistów ds. zastępstwa procesowego w sprawach dotyczących nieruchomości**, z których:
  - co najmniej jeden posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata od co najmniej 5 lat i legitymuje się doświadczeniem w postaci:
    - wykonywania zastępstwa procesowego polegającego na prowadzeniu jako pełnomocnik nie mniej niż:
      - 20 spraw sądowych z zakresu prawa cywilnego dotyczących nieruchomości, w tym co najmniej 2 spraw o stwierdzenie nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntu (ewentualnie również własności budynku) z mocy prawa w oparciu o przepisy ustawy nie przewidujące wydania decyzji administracyjnej w tym zakresie (tzw. uwłaszczenie), co najmniej 2 spraw o uzgodnienie stanu prawnego ujawnionego w treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym oraz 10 spraw o stwierdzenie nabycia prawa własności nieruchomości przez zasiedzenie;
      - 20 spraw administracyjnych lub sądowno-administracyjnych dotyczących nieruchomości, w tym co najmniej 5 spraw dotyczących stwierdzenia nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntu (ewentualnie również własności budynku) z mocy prawa w oparciu o przepisy przewidujące wydanie decyzji administracyjnej w tym zakresie (tzw. uwłaszczenie);
    - przygotowywania co najmniej 1 opinii/ stanowiska prawnego, wniosku lub prowadzenia jako pełnomocnik co najmniej 1 sprawy w przedmiocie założenia księgi wieczystej i dokonania wpisu Skarbu Państwa jako właściciela nieruchomości;
    - opracowywania lub opiniowania co najmniej 5 wniosków, o których mowa w art. 38 i 39 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1182 ze zm.);
  - co najmniej jeden posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata od co najmniej 2 lat i legitymuje się doświadczeniem w postaci:
    - wykonywania zastępstwa procesowego polegającego na prowadzeniu jako pełnomocnik nie mniej niż:
      - 20 spraw sądowych z zakresu prawa cywilnego dotyczących nieruchomości, w tym co najmniej 2 spraw o stwierdzenie nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntu (ewentualnie również własności budynku) z mocy prawa w oparciu o przepisy ustawy nie przewidujące wydania decyzji administracyjnej w tym zakresie (tzw. uwłaszczenie), co najmniej 2 spraw o uzgodnienie stanu prawnego ujawnionego w treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym oraz 10 spraw o stwierdzenie nabycia prawa własności nieruchomości przez zasiedzenie;



- 10 spraw administracyjnych lub sądowno-administracyjnych dotyczących nieruchomości, w tym co najmniej 5 spraw dotyczących stwierdzenia nabycia prawa użytkownika wieczystego gruntu (ewentualnie również własności budynku) z mocy prawa w oparciu o przepisy przewidujące wydanie decyzji administracyjnej w tym zakresie (tzw. uwłaszczenie);
  - przygotowywania co najmniej 1 opinii/ stanowiska prawnego, wniosku lub prowadzenia jako pełnomocnik co najmniej 1 sprawy w przedmiocie założenia księgi wieczystej i dokonania wpisu Skarbu Państwa jako właściciela nieruchomości;
  - przygotowywania co najmniej 3 opinii/ stanowisk prawnych w przedmiocie stosowania przepisów ustawy: z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 121) lub z dnia 20 lipca 2017r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz.U. z 2017r., poz. 1529) lub z dnia 28 września 1991r. o lasach (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 788) lub z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017r., poz. 1566) lub z dnia 11 kwietnia 2003r. o kształtowaniu ustroju rolnego (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1405) w związku z procesem zbywania nieruchomości przez państwowe osoby prawne;
- co najmniej jednego **specjalisty z zakresu prawa podatkowego**, który posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata lub naukowy doktora nauk prawnych i co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wykonywania czynności doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 1996r. o doradztwie podatkowym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 377) albo posiada tytuł zawodowy doradcy podatkowego i co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie wykonywania czynności doradztwa podatkowego w rozumieniu powyższej ustawy.

***Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję z tym, że zespół nie może liczyć łącznie mniej niż 4 osoby. Zamawiający zastrzega, iż w skład zespołu osób realizujących zamówienie nie mogą wchodzić pracownicy Zamawiającego.***

Ilekoć w powyższych warunkach mowa jest o tytule radcy prawnego lub adwokata należy przez to rozumieć także prawnika zagranicznego świadczącego usługi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2016r., poz. 1874 ze zm.).

#### **a4. potencjał osobowy dla części 2**

- co najmniej **2 prawników specjalistów z zakresu prawa zamówień** publicznych, z których:
- co najmniej jeden posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata lub tytuł naukowy doktora nauk prawnych i posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej z zakresu prawa zamówień publicznych, w tym obejmującej reprezentację przed Krajową Izbą Odwoławczą i kontrolę formalno-prawną dokumentacji postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego realizowanych na rzecz podmiotów sektora finansów publicznych ustawowo zobligowanych do stosowania ustawy Pzp;
  - co najmniej jeden posiada tytuł zawodowy magistra prawa i co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej polegającej na kontroli formalno-prawnej dokumentacji postępowań w sprawie udzielenia zamówień

publicznych lub co najmniej 4-letnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych w charakterze przewodniczącego lub sekretarza komisji przetargowych realizowanych na rzecz podmiotów sektora finansów publicznych ustawowo zobligowanych do stosowania ustawy Pzp.

Ilekroć w powyższych warunkach mowa jest o tytule radcy prawnego lub adwokata należy przez to rozumieć także prawnika zagranicznego świadczącego usługi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2016r., poz. 1874).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów w celu wykazania warunku udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII niniejszego Ogłoszenia.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z którego będzie wynikać:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 6 powinno być złożone w oryginale wraz z ofertą, winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają

spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

11. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## Rozdział VII.

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć: aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 i 3** do niniejszego ogłoszenia, Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### Forma dokumentów:

Oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.

5. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

1) **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert– **Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.**

- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.**

**2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:**

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Forma dokumentów:**

- dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 niniejszego ogłoszenia muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,

- przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 5 pkt 2) lit. a) - c) Ogłoszenia o zamówieniu.
7. Zamawiający nie żąda przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 5 pkt 2) lit. a) - c) Ogłoszenia o zamówieniu dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
  8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 pkt 2) lit. a) - c) Ogłoszenia o zamówieniu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
  9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiednio do dokumentu 3 i 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Forma dokumentów:

Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 10 niniejszego ogłoszenia musi być złożony w formie oryginału.
  11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 pkt 2) niniejszego ogłoszenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeśli wskazane przez Wykonawcę do pobrania ww. dokumenty są w języku obcym, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia tych dokumentów na język polski.



12. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 niniejszego ogłoszenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszego ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 2) lit. a) – c) i ust. 10 składa każdy z nich.
15. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
16. W zakresie nie uregulowanym niniejszego ogłoszenia, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### Rozdział VIII.

#### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pan Bernard Namysło - tel. 22 182 62 32, e-mail: [zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl) od poniedziałku do piątku w godzinach 08:15-16:15.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII Ogłoszenia o zamówieniu (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których wymagana jest forma pisemna.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem referencyjnym sprawy określonym w Ogłoszenia o zamówieniu — ZZP.261.33.2018.
4. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub osobiście na adres:



**Polska Akademia Nauk (Zespół Zamówień Publicznych)**  
**PKiN, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa**  
**z dopiskiem „Nr ref.: ZZP.261.33.2018”.**

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.) należy kierować na adres e-mail: [zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl)
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.  
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
  - 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty;
  - 2) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) nieotrzymania przez Zamawiającego informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, adresu e-mail lub numeru sprawy;
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu.  
Zaleca się, by w przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu w formie innej niż elektroniczna, Wykonawca przesłał ten dokument na adres e-mail: [zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl) także w wersji elektronicznej, umożliwiającej edycję oraz kopiowanie jego treści.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.pan.pl](http://www.pan.pl).
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział IX.

**Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy.

Rozdział X.

**Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział XI.

### **Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty<sup>1</sup>:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia,
  - 2) oświadczenia wskazane w Rozdziale VII ust. 1 niniejszego Ogłoszenia,
  - 3) wypełniony Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych usług,
  - 4) wypełniony Załącznik nr 6 - wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 5) wypełniony Załącznik nr 7 – wykaz wykonanych usług do kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy” (dotyczy złożenia oferty na część 1, przedmiotowy załącznik nie podlega uzupełnieniu),
  - 6) wypełniony Załącznik nr 8a – wykaz osób do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia” (dotyczy złożenia oferty na część 1, przedmiotowy załącznik nie podlega uzupełnieniu),
  - 7) wypełniony Załącznik nr 8b – wykaz osób do kryterium oceny ofert „Potencjał kadrowy” (dotyczy złożenia oferty na część 2, przedmiotowy załącznik nie podlega uzupełnieniu),
  - 8) dokumenty wskazane w Rozdziale VII ust. 5 pkt 1) i pkt 2) niniejszego Ogłoszenia,
  - 9) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
  - 10) pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych), złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
  - 11) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy;
  - 12) zobowiązanie innego podmiotu – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być

---

<sup>1</sup> W zależności na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę.

przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

4. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu.
5. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
7. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, bindowanie). Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„OFERTA w postępowaniu na:

Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej  
na rzecz Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części,  
część .....

Nie otwierać przed dniem **14/11/2018 r., przed godz. 12:30**”

8. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane.
9. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
10. Postanowienie ust. 9 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
11. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
12. Wymagane w niniejszym ogłoszeniu dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszym ogłoszeniu. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części, oferta na część .....” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
15. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia** lub innym dokumencie zawierającym wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
16. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
17. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę

- przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2018 poz. 419) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. Wykonawca w treści oferty, powinien umieścić, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informację, że jest on zastrzeżony oraz wykazać, że zastrzeżony dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w niniejszego ogłoszenia należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VIII niniejszego Ogłoszenia. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
  20. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  21. W ofercie (formularzu ofertowym) Wykonawca podaje:
    - 1) Całkowitą cenę ryczałtową netto i brutto (wraz z podatek VAT) za świadczoną usługę prawną.

## Rozdział XII.

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce składania ofert – **Polska Akademia Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, piętro 25 pok. 2516.**
2. Termin składania ofert – do dnia 14/11/2018 r., do godz. 12:00
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
4. Miejsce otwarcia ofert – **w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, (piętro 25 pok. nr 2516)**
5. Termin otwarcia ofert – w dniu 14/11/2018 r., o godz. 12:30
6. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.pan.pl](http://www.pan.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### Rozdział XIII.

#### **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca w formularzu ofertowym poda: cenę ryczałtową netto, brutto oraz podatek VAT za świadczoną usługę prawną. Dla części nr 2 Wykonawca poda cenę ryczałtową netto, brutto oraz podatek VAT dla zamówienia podstawowego i dla zamówienia z prawem opcji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcy zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych we wzorze umowy.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane w złotych polskich oraz podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
  - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

### Rozdział XIV.

#### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W postępowaniu przy wyborze oferty Zamawiający zastosuje kryteria:

##### **1.1. dla części 1:**

Dla celów porównawczych, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

- cena - waga 50%
- doświadczenie Wykonawcy - waga 25%
- doświadczenie osób wykonujących zamówienie - waga 25%

##### **1) Cena (Xc):**

Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za wykonanie zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:



$$X_c = C_n / C_p \times 50 \text{ pkt}$$

$X_c$  – uzyskana liczba punktów w kryterium „Cena”,

$C_n$  – oznacza najniższą zaproponowaną cenę brutto,

$C_p$  – oznacza cenę brutto zaproponowaną w badanej ofercie.

## **2) Doświadczenie Wykonawcy (Xdw)**

W ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” ocenie podlega dodatkowe doświadczenie Wykonawcy polegające na świadczeniu usług pomocy prawnej, obsługi prawnej na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w zakresie prawa cywilnego, prawa administracyjnego oraz prawa finansów publicznych lub na rzecz jednostek tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności, jeżeli jest on krótszy niż 3 lata.

Wykonawca uzyska 1 punkt za każdą dodatkowo wskazaną usługę, polegającą na świadczeniu usług prawnych w zakresie wskazanym powyżej na rzecz jednostek:

- sektora finansów publicznych o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł każda, trwającej nie krócej niż 12 miesięcy  
lub
- tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668) o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł każda, trwającej nie krócej niż 12 miesięcy.

Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 7 do Ogłoszenia – „Doświadczenie Wykonawcy”, który należy załączyć do oferty.

Niezależnie od liczby przedstawionych dodatkowo usług, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 25.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi żadnej dodatkowej usługi ponad usługi wymagane przez Zamawiającego z warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 lit. a1, oferta w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” otrzyma 0 punktów.

**UWAGA:**

- 1) Usługi wskazane w wykazie usług na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy” nie mogą być usługami wskazanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wskazanymi w wykazie usług – Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu oraz nie mogą to być usługi stanowiące potencjał podmiotu trzeciego udostępniany Wykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 2) Załącznik nr 7 do Ogłoszenia – „Doświadczenie Wykonawcy” nie podlega uzupełnieniu.

## **3) doświadczenie osób wykonujących zamówienie – (Xdo)**



Przez Zamawiającego oceniane będzie dodatkowe doświadczenie osób będących członkami zespołu Wykonawcy ponad wskazane w warunku udziału w postępowaniu w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2) lit. a.3 wskazanych do realizacji zamówienia. Zamawiający przyzna:

a) 1 pkt za każdy opublikowany przez członka zespołu w prasie, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1984r. Prawo prasowe (tj. Dz.U. 2018 poz. 1914) artykuł o tematyce związanej z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych lub jednostek tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668)

lub

2 pkt za każdą publikację książkową, posiadającą numer ISBN o tematyce związanej z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych lub jednostek tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668)

**- jednak nie więcej niż 6 pkt;**

b) 1 pkt za każde uczestnictwo jako pełnomocnik w postępowaniach sądowno-administracyjnych, których podstawę stanowią przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1330), **- jednak nie więcej niż 5 pkt;**

c) 1 pkt za każde uczestnictwo jako pełnomocnik w postępowaniach sądowych w związku z roszczeniami restryktoryjnymi, których podstawę stanowią przepisy dekretu o przeprowadzeniu reformy rolnej (Dz. U. z 1944 r, nr 4, poz. 17) i dekretu o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy (Dz. U. z 1945 r, nr 50, poz. 279)

lub

1 pkt za każde uczestnictwo jako pełnomocnik w postępowaniach sądowych dotyczących regulacji stanów prawnych nieruchomości,

**- jednak nie więcej niż 4 pkt;**

d) 2 pkt za każdą opinię prawną lub umowę w zakresie prawa cywilnego, handlowego, administracyjnego, prawa podatkowego, prawa pracy i prawa własności intelektualnej,

**- jednak nie więcej niż 10 pkt.**

Ocenie podlegać będą jedynie publikacje i prowadzone czynności, o których mowa w pkt a) – d) powyżej z okresu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 25, niezależnie od liczby przedstawionych osób.

Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 8a do Ogłoszenia – wykaz osób do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób wykonujących zamówienia”, który należy załączyć do oferty.

UWAGA:

- 1) Osoby wskazane w wykazie osób na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób wykonujących zamówienie” nie mogą być osobami stanowiącymi potencjał podmiotu trzeciego udostępniany Wykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, które Wykonawca wskazał na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w wykazie osób – Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.
  - 2) Załącznik nr 8a do Ogłoszenia – „Doświadczenie osób wykonujących zamówienie” nie podlega uzupełnieniu.
- 4) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta która uzyska najwyższą sumę punktów w części 1 zamówienia:

$$\Sigma = Xc + Xdw + Xdo$$

### 1.2. dla części 2:

Dla celów porównawczych, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

- cena - waga 60%
- potencjał kadrowy – waga 20%
- czas wykonania zlecenia – waga 20%

#### 1) Cena Xc:

Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za wykonanie zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$Xc = Cn / Cp \times 60 \text{ pkt}$$

- Xc – uzyskana liczba punktów w kryterium „Cena”,
- Cn – oznacza najniższą zaproponowaną cenę brutto,
- Cp – oznacza cenę brutto zaproponowaną w badanej ofercie.

#### 2) Potencjał kadrowy (Xpk)

W ramach kryterium „Potencjał kadrowy” ocenie będą podlegały zaoferowane przez Wykonawcę dodatkowe osoby ponad wymagane zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu z Rozdział VI ust. 1 pkt 2 lit. a4 Ogłoszenia o zamówieniu skierowane do realizacji zamówienia. Osoby wykazane do niniejszego kryterium muszą spełniać warunek opisany w Rozdział VI ust. 1 pkt 2 lit. a4 niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający nie dopuszcza przyznania punktów za osoby wykazane w wykazie osób w ramach warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 lit. a4 niniejszego Ogłoszenia.

Wykonawca uzyska 2 punkty za każdą dodatkowo przedstawioną osobę skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą warunek opisany w Rozdział VI ust. 1 pkt 2 lit. a4 niniejszego Ogłoszenia.

W ramach kryterium „Potencjał kadrowy” oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi żadnej dodatkowej osoby ponad wymagane przez Zamawiającego w warunku opisanym w Rozdział VI ust. 1 pkt 2

lit. a4 niniejszego Ogłoszenia, oferta otrzyma 0 punktów w kryterium oceny ofert „Potencjał kadrowy”.

Niezależnie od przedstawionych dodatkowo osób, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 20.

Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 8b do Ogłoszenia – „Potencjał kadrowy” który należy załączyć do oferty.

UWAGA dotyczące kryterium oceny ofert w części 2:

- 1) Osoby wskazane w Załączniku nr 8b do Ogłoszenia – „Potencjał kadrowy” na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „Potencjał kadrowy” nie mogą być tymi samymi osobami wskazanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wskazanymi w wykazie osób – załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) W ramach kryterium „Potencjał kadrowy” nie będą przyznawane punkty za osoby, które stanowią potencjał podmiotu trzeciego udostępniany Wykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 3) Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia wykazu osób w ramach kryterium „Potencjał kadrowy”.

### 3) czas wykonania zlecenia (Xwz)

Czas wykonania zlecenia wskazany przez Wykonawcę w ofercie poniżej maksymalnego terminu 5 dni roboczych będzie oceniany wg poniższej reguły:

Podkryterium 1 – czas weryfikacji SIWZ<sup>2</sup>:

Czas weryfikacji SIWZ	Punkty za weryfikację SIWZ
5 dni roboczych	0 pkt
4 dni robocze	3 pkt
3 dni robocze	6 pkt
2 dni robocze	10 pkt

Podkryterium 2 – czas przygotowania lub weryfikacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego<sup>3</sup>:

Czas przygotowania lub weryfikacji umowy o zamówienie publiczne	Punkty za przygotowanie lub weryfikację umowy
5 dni roboczych	0 pkt
4 dni robocze	3 pkt
3 dni robocze	6 pkt
2 dni robocze	10 pkt

Σ punktów za „Czas wykonania zlecenia” = podkryterium 1 + podkryterium 2

Uwaga:

Przez „Czas wykonania zlecenia” Zamawiający rozumie termin:

<sup>2</sup> SIWZ ze wszystkimi załącznikami lub inny dokument z trybów przewidzianych w ustawie Pzp.

<sup>3</sup> Wykonawca otrzyma od Zamawiającego niezbędne dane do przygotowania projektu umowy.

- w jakim Wykonawca każdorazowo zaopiniuje, zweryfikuje otrzymany od Zamawiającego dokument, tj.: SIWZ wraz z załącznikami i projektem umowy lub inny dokument w przypadku innych trybów udzielenia zamówienia publicznego;
- przygotowanie lub zweryfikowanie umowy ws. zamówienia publicznego z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

Wykonawca w formularzu ofertowym w pkt 1a wskaże czas weryfikacji SIWZ, który będzie stanowił termin w jakim Wykonawca dokona weryfikacji SIWZ. W przypadku braku podania w formularzu ofertowym w pkt 1a „czasu wykonania zlecenia” – weryfikacji SIWZ, krótszego niż 5 dni roboczych przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny „czas realizacji zamówienia”, tj. 5 dni roboczych i oferta otrzyma 0 pkt.

Wykonawca w formularzu ofertowym w pkt 1b wskaże „czas przygotowania lub weryfikacji umowy”, który będzie stanowił termin w jakim Wykonawca dokona przygotowania lub weryfikacji umowy. W przypadku braku podania w formularzu ofertowym w pkt 1b czasu przygotowania lub weryfikacji umowy, krótszego niż 5 dni roboczych przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny czas przygotowania lub weryfikacji umowy, tj. 5 dni roboczych i oferta otrzyma 0 pkt.

- 4) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta która uzyska najwyższą sumę punktów w części 2 zamówienia:

$$\Sigma = X_c + X_{pk} + X_{wz}$$

2. Każdy Wykonawca może zaproponować jedną ofertę cenową.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części ze względu na to, że dwie lub więcej ofert w danej części przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp, w niniejszego ogłoszenia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru dla danej części zamówienia.
5. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### Rozdział XV.

#### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do:

- a) złożenia dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000 zł - dla części 1 i 1 000 000 zł – dla części 2;
4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
5. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby wymienionej w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### Rozdział XVI.

##### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

#### Rozdział XVII.

##### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 9a i 9b do niniejszego ogłoszenia** w zależności od części, której dotyczy umowa.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

#### Rozdział XVIII

##### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.[7]) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,



- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.2;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz.U. 2018 poz. 703);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. 2018 poz. 798), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Przesłanka wykluczenia, o której mowa w pkt. 12) dotyczy ofert częściowych złożonych w tej samej części postępowania. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 wykonawcy składający odrębne oferty na dwie lub na dowolną liczbę części zamówienia.



## Rozdział XIX

### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i pkt 8) ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. 2017 poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. 2017 poz. 2344 ze zm.);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## Rozdział XX

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Akademia Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, [zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl);
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Polskiej Akademii Nauk [iod@pan.pl](mailto:iod@pan.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części”:
  - część 1 „Świadczenie usług obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii Nauk polegającej na bieżącym świadczeniu pomocy prawnej w szczególności polegającej na stałym doradztwie prawnym, sporządzaniu opinii prawnych, formułowaniu projektów umów, weryfikacji dokumentacji w zakresie zgodności z przepisami prawa, opiniowaniu oraz weryfikacji zewnętrznych i wewnętrznych aktów prawnych, reprezentowaniu Akademii wobec władz, urzędów, organów administracji oraz przed prokuraturą, sądami cywilnymi i administracyjnymi wszystkich instancji”,
  - część 2 „Świadczenie usług obsługi prawnej w zakresie zamówień publicznych na rzecz Polskiej Akademii Nauk polegającej na

bieżącym świadczeniu pomocy prawnej w szczególności polegającej na stałym doradztwie prawnym, weryfikacji dokumentacji przetargowej, sporządzaniu opinii prawnych, przygotowywaniu projektów umów, aneksów do umów, opiniowaniu oraz weryfikacji wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zamówień publicznych”.  
prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Pzp, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)), dalej „ustawa Pzp” lub ustawę z dnia 13 października 2016 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.) lub inne przepisy prawa lub umowy zawarte przez Zamawiającego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.)
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana i z którym Zamawiający zawrze umowę - także art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

**Zamawiający:**  
**Polska Akademia Nauk**  
pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa  
NIP: 5251575083, REGON: 000325713  
Tel.: (22) 182 62 30, [zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl)

OFERTA  
(formularz ofertowy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

NIP.....

REGON.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu.....

e-mail .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu składamy niniejszą ofertę w postępowaniu pn: „**Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części**” - znak sprawy nr ZZP. 261.33.2018 oferując wykonanie przedmiotu zamówienia:

**na część 1<sup>4</sup>**

**CENA OFERTY BRUTTO.....zł**

(słownie .....zł),

w tym wartość podatku VAT ..... zł (stawka podatku VAT ..... %)

CENA OFERTY NETTO.....zł

(słownie.....zł)

**na część 2<sup>5</sup>**

**CENA OFERTY BRUTTO (ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + PRAWO OPCJI umowa na 24 miesiące) [A+B] .....zł**

(słownie .....zł),

w tym wartość podatku VAT ..... zł (stawka podatku VAT ..... %)

CENA OFERTY NETTO.....zł

(słownie.....zł)

<sup>4</sup> Wypełnia Wykonawca w zależności na którą część zamówienia składa ofertę.

<sup>5</sup> Wypełnia Wykonawca w zależności na którą część zamówienia składa ofertę.

**A) CENA BRUTTO ZA ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE (umowa na 12 miesięcy tj.: od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.):**

..... zł  
w tym VAT (..... %) w kwocie .....,  
tj. netto: ..... zł

**B) CENA BRUTTO ZA PRAWO OPCJI (umowa na kolejne 12 miesięcy tj.: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.):**

..... zł  
w tym VAT (..... %) w kwocie .....,  
tj. netto: ..... zł

**1. W ramach zamówienia na część 2 - ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ wykonać:**

- a) weryfikację Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub inny dokument z trybów przewidzianych w ustawie Pzp w czasie ..... dni roboczych<sup>6</sup>
- b) przygotowanie lub weryfikację umowy o udzielenie zamówienia publicznego w czasie ..... dni roboczych<sup>7</sup>

*Uwaga: Czas wykonania zlecenia stanowi kryterium oceny ofert, który podlega punktacji w części 2 zamówienia.*

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się Ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w ofercie.
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze Umowy.
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
6. **OŚWIADCZAMY**, że:
- Zamówienie zamierzamy wykonać samodzielnie lub
  - Zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia niżej wymienionym podwykonawcom (*\*niepotrzebne skreślić, a wymagane informacje uzupełnić, jeśli dotyczy*):

L.p.	Zakres części zamówienia powierzonej do wykonania podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzonej do wykonania podwykonawcy (% lub zł)

<sup>6</sup> W przypadku braku podania w ofercie czasu wykonania zlecenia – weryfikacji SIWZ, krótszego niż 5 dni roboczych przez Wykonawcę w pkt. 1a Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny czas realizacji zamówienia, tj. 5 dni roboczych. Zgodnie z kryterium oceny ofert w Rozdziale XIV ust. 1.2 pkt 3) Ogłoszenia.

<sup>7</sup> W przypadku braku podania w ofercie czasu wykonania zlecenia – przygotowania lub weryfikacji umowy, krótszego niż 5 dni roboczych przez Wykonawcę w pkt. 1b Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny czas realizacji zamówienia, tj. 5 dni roboczych. Zgodnie z kryterium oceny ofert w Rozdziale XIV ust. 1.2 pkt 3) Ogłoszenia.

7. Zgodnie z Rozdziałem VII ust. 11 Ogłoszenia wskazuję dostępność poniżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 pkt 2 Ogłoszenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (jeżeli dotyczy):

Nazwa oświadczenia lub dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w Ogłoszeniu np. Rozdział VII ust. 5 pkt 2 Ogłoszenia)	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

8. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (właściwie zaznaczyć):  tak  nie

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym **definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):**

**Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

9. Składając ofertę, informujemy Zamawiającego, że wybór naszej oferty:  
*(W przypadku wyboru opcji a), opcję b) należy przekreślić. W przypadku wyboru opcji b), należy uzupełnić wymagane informacje, a opcję a) przekreślić)*  
 a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,  
 b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Z uwagi na to, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy: Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego <sup>8</sup>	Wartość towaru lub usługi bez podatku od towarów i usług
.....	.....
.....	.....

10. Strony oferty od..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r., poz. 419 ze zm.). Zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazujemy**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa *(wypełnić jeżeli dotyczy, w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zastosowanie mają zapisy określone w Rozdział XII ust. 19 Ogłoszenia.*

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>9</sup>. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

<sup>8</sup> Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

<sup>9</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>10</sup>.

12. Do oferty dołączono następujące załączniki:

.....  
.....  
.....

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

---

<sup>10</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia

**Zamawiający:**  
**Polska Akademia Nauk**  
pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa  
NIP: 5251575083, REGON: 000325713  
Tel.: (22) 182 62 30, [zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl)

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**„Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii  
Nauk w podziale na dwie części”** - znak sprawy nr ZZP. 261.33.2018, prowadzonego  
przez Polską Akademię Nauk,  
składałem ofertę na część<sup>11</sup> ..... i oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem ..... następujące ..... środki ..... naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

<sup>11</sup> Wypełnia Wykonawca w zależności na którą część zamówienia składa ofertę.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym ..... postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia

**Zamawiający:**

**Polska Akademia Nauk**

pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

Tel.: (22) 182 62 30, [zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części**” - znak sprawy nr ZZP. 261.33.2018, prowadzonego przez Polską Akademię Nauk, składam ofertę na część<sup>12</sup> .....” i oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI Ogłoszenia o zamówieniu

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VI Ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

<sup>12</sup> Wypełnia Wykonawca w zależności na którą część zamówienia składa ofertę.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**Zamawiający:**  
**Polska Akademia Nauk**  
pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa  
NIP: 5251575083, REGON: 000325713  
Tel.: (22) 182 62 30, [zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. „**Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części**” - znak sprawy nr ZZP. 261.33.2018, prowadzonego przez Polską Akademię Nauk, składam/my ofertę na część<sup>13</sup> ..... i oświadczam/my, że:

a) należę/my do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2018 r., poz. 798 z późn. zm.), wraz z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty:\*

1. ....
2. ....
3. ....

b) nie należę/my do grupy kapitałowej, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty\*

\* niepotrzebne skreślić

---

Uwaga: w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć, wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

....., dnia .....

*miejsowość*

.....  
*podpis*

---

<sup>13</sup> Wypełnia Wykonawca w zależności na którą część zamówienia składa ofertę.

Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia

**Zamawiający:**  
**Polska Akademia Nauk**  
pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa  
NIP: 5251575083, REGON: 000325713  
Tel.: (22) 182 62 30, [zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ USŁUG**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie na wykonanie usługi: **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części**, znak sprawy nr ZP. 261.33.2018 część<sup>14</sup> ....., przedstawiam wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Część 1<sup>15</sup>

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu) usługi wykonanej	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego była wykonywana usługa	Data rozpoczęcia i zakończenia usługi (dzień, miesiąc, rok)	Wartość brutto wykonanej usługi w PLN	Przedmiot usługi (rodzaj i charakter wykonanych usług, opis pozwalający na stwierdzenie, że został spełniony warunek określony w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 lit. a.1) Ogłoszenia (część 1)	Dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (należy podać nr załącznika)	Sposób dysponowania (niewłaściwe skreślić)
-----	---	--	---	---------------------------------------	---	--	--

<sup>14</sup> Wypełnia Wykonawca w zależności na którą część zamówienia składa ofertę.

<sup>15</sup> Wypełnia Wykonawca w zależności na którą część zamówienia składa ofertę.

warunku udziału w postępowaniu (nazwa, adres)										Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*
1.									Zał. ....	Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*
2.									Zał. ....	Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*
3.									Zał. ....	Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*
...										

Część 2<sup>16</sup>

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu) wykazującego spełnianie warunku udziału w postępowaniu (nazwa, adres)	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego była wykonywana usługa	Data rozpoczęcia i zakończenia usługi (dzień, miesiąc, rok)	Wartość brutto wykonanej usługi w PLN	Przedmiot usługi (rodzaj i charakter wykonanych usług, opis pozwalający na stwierdzenie, że został spełniony warunek określony w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 lit. a2) Ogłoszenia (część 2)	Dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (należy podać nr załącznika)	Sposób dysponowania (niewłaściwe skreślić)
1.						Zał. ....	Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*
2.						Zał. ....	Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*
3.						Zał. ....	Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*
...							

**Pouczenie:**

<sup>16</sup> Wypełnia Wykonawca w zależności na którą część zamówienia składa ofertę.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

.....  
data

.....  
imię i nazwisko

.....  
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia (część 1)

**Zamawiający:**  
**Polska Akademia Nauk**  
 pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa  
 NIP: 5251575083, REGON: 000325713  
 Tel.: (22) 182 62 30, [zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl)

**Wykonawca:**

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w  
 zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
 KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
 do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB,  
 skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi:  
**Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii  
 Nauk w podziale na dwie części - część 1**

**Część 1**

Lp.	Imię i nazwisko	<b>Posiadane uprawnienia</b> (Opis pozwalający na stwierdzenie spełniania wymagań określonych w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 lit. a3) Ogłoszenia)		Informacja o podstawie do dysponowania osobami <sup>17</sup>
1		<b>lidera zespołu</b>	Posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem świadczącym usługi prawne lub w kierowaniu projektem, którego przedmiotem była obsługa prawna osób prawnych lub jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 331 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1025 ze zm.): <b>TAK/NIE<sup>18</sup></b>  Posiada tytuł zawodowy radcy prawnego <sup>19</sup> lub adwokata <sup>20</sup> od co najmniej 5 lat: <b>TAK/NIE<sup>21</sup></b>  Posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie: w zakresie świadczenia pomocy prawnej na rzecz jednostek tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668): <b>TAK/NIE<sup>22</sup></b>	

<sup>17</sup> Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi w wykazie osób – na przykład: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa cywilno-prawna, dysponowanie na podstawie udostępnienia zasobu podmiotu trzeciego itp.

<sup>18</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>19</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>20</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>21</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>22</sup> Niewłaściwe skreślić



			Posiada najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej na rzecz jednostek sektora finansów <b>publicznych:</b> <b>TAK/NIE</b> <sup>23</sup>
2		<b>Prawnik specjalista ds. legislacji</b>	Posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie prac legislacyjnych nad projektami aktów prawnych prawa powszechnie obowiązującego: <b>TAK/NIE</b> <sup>24</sup>  Ukończył aplikację legislacyjną, o której mowa w art. 110 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz. U. 2017r., poz. 1889 ze zm.): <b>TAK/NIE</b> <sup>25</sup> lub posiada tytuł zawodowy magistra prawa i ukończył studia podyplomowe z zakresu legislacji: <b>TAK/NIE</b> <sup>26</sup> albo posiada tytuł zawodowy radcy prawnego <sup>27</sup> lub adwokata <sup>28</sup> : <b>TAK/NIE</b> <sup>29</sup>
3		<b>Prawnik specjalista z zakresu prawa cywilnego, handlowego i administracyjnego</b>	Posiada tytuł zawodowy radcy prawnego <sup>30</sup> lub adwokata <sup>31</sup> i co najmniej 5-letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej, sporządzaniu opinii prawnych, projektów umów oraz reprezentowaniu podmiotów przed urzędami, organami administracji i sądami; - co najmniej jedna osoba (wskazana w poz. 3 lub 3a wykazu) posiada doświadczenie w postaci opiniowania dokumentów, sporządzania dokumentów <b>TAK/NIE</b> <sup>32</sup> lub sporządzania opinii prawnych dotyczących likwidacji co najmniej 3 spółek kapitałowych prawa handlowego z udziałem państwowych osób prawnych; - co najmniej jedna osoba (wskazana w poz. 3 lub 3a wykazu) posiada doświadczenie w zakresie informacji publicznej polegające na: o sporządzeniu co najmniej 10 opinii prawnych dotyczących informacji publicznych, o prowadzeniu jako pełnomocnik co najmniej 10 spraw sądowo-administracyjnych związanych z udzieleniem/nieudzieleniem informacji publicznych <b>TAK/NIE</b> <sup>33</sup>
3a		<b>Prawnik specjalista z zakresu prawa</b>	Posiada tytuł zawodowy radcy prawnego <sup>34</sup> lub adwokata <sup>35</sup> i co najmniej 5-letnie doświadczenie w

<sup>23</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>24</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>25</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>26</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>27</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>28</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>29</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>30</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>31</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>32</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>33</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>34</sup> Właściwe podkreślić.

		<b>cywilnego, handlowego i administracyjnego</b>	<p>świadczeniu pomocy prawnej, sporządzaniu opinii prawnych, projektów umów oraz reprezentowaniu podmiotów przed urzędami, organami administracji i sądami;</p> <p>- co najmniej jedna osoba (wskazana w poz. 3 lub 3a wykazu) posiada doświadczenie w postaci opiniowania dokumentów, sporządzania dokumentów</p> <p><b>TAK/NIE</b><sup>36</sup></p> <p>lub</p> <p>sporządzania opinii prawnych dotyczących likwidacji co najmniej 3 spółek kapitałowych prawa handlowego z udziałem państwowych osób prawnych;</p> <p><b>TAK/NIE</b><sup>37</sup></p> <p>- co najmniej jedna osoba (wskazana w poz. 3 lub 3a wykazu) posiada doświadczenie w zakresie informacji publicznej polegające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o sporządzeniu co najmniej 10 opinii prawnych dotyczących informacji publicznych,</li> <li>o prowadzeniu jako pełnomocnik co najmniej 10 spraw sądowo-administracyjnych związanych z udzieleniem/nieudzieleniem informacji publicznych</li> </ul> <p><b>TAK/NIE</b><sup>38</sup></p>	
4		<b>Prawnik specjalista z zakresu prawa pracy</b>	<p>Posiada tytuł zawodowy radcy prawnego<sup>39</sup> lub adwokata<sup>40</sup> lub naukowy doktora nauk prawnych</p> <p><b>TAK/NIE</b><sup>41</sup></p> <p>lub</p> <p>tytuł zawodowy magistra prawa i co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia doradztwa prawnego na rzecz pracodawców z zakresu prawa pracy oraz reprezentowaniu podmiotów przed urzędami, organami administracji lub sądami</p> <p><b>TAK/NIE</b><sup>42</sup></p>	
5		<b>Prawnik specjalista z zakresu prawa własności intelektualnej, w szczególności prawa autorskiego i prawa wynalazczego oraz praw pokrewnych</b>	<p>Posiada tytuł zawodowy radcy prawnego<sup>43</sup> lub adwokata<sup>44</sup></p> <p><b>TAK/NIE</b><sup>45</sup></p> <p>lub</p> <p>naukowy doktora nauk prawnych i co najmniej 5-letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej, sporządzaniu opinii prawnych, oraz reprezentowaniu podmiotów w sprawach z zakresu ochrony własności intelektualnej</p> <p>lub prawa wynalazczego</p> <p>lub praw pokrewnych przed urzędami, organami administracji</p> <p>lub sądami</p> <p><b>TAK/NIE</b><sup>46</sup></p>	

<sup>35</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>36</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>37</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>38</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>39</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>40</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>41</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>42</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>43</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>44</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>45</sup> Niewłaściwe skreślić

			<p><b>lub</b></p> <p>tytuł zawodowy magistra prawa i co najmniej 5-letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej, sporządzaniu opinii prawnych, oraz reprezentowaniu podmiotów w sprawach z zakresu ochrony własności intelektualnej lub prawa wynalazczego lub praw pokrewnych przed urzędami, organami administracji lub sądami</p> <p><b>TAK/NIE<sup>47</sup></b></p>	
6		<p><b>Prawnik specjalista z zakresu prawa finansów publicznych, dyscypliny finansów publicznych oraz finansowania nauki</b></p>	<p>Posiada tytuł zawodowy radcy prawnego<sup>48</sup> lub adwokata<sup>49</sup> lub naukowy doktora nauk prawnych<sup>50</sup> i co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej w zakresie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2077 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 87.) lub ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668) oraz w zakresie reprezentowania podmiotów w sprawach z tego zakresu przed urzędami, organami administracji lub sądami</p> <p><b>TAK/NIE<sup>51</sup></b></p>	
7		<p><b>Prawnik specjalista ds. zastępstwa procesowego w sprawach dotyczących nieruchomości</b></p>	<p>- co najmniej jeden (prawnik wskazany w poz. 7 lub 7a) posiada tytuł zawodowy radcy prawnego<sup>52</sup> lub adwokata<sup>53</sup> od co najmniej 5 lat i legitymuje się doświadczeniem w postaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonywania zastępstwa procesowego polegającego na prowadzeniu jako pełnomocnik nie mniej niż: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 spraw sądowych z zakresu prawa cywilnego dotyczących nieruchomości, w tym co najmniej 2 spraw o stwierdzenie nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntu (ewentualnie również własności budynku) z mocy prawa w oparciu o przepisy ustawy nie przewidujące wydania decyzji administracyjnej w tym zakresie (tzw. uwłaszczenie), co najmniej 2 spraw o uzgodnienie stanu prawnego ujawnionego w treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym oraz 10 spraw o stwierdzenie nabycia prawa własności nieruchomości przez zasiedzenie;</li> <li>• 20 spraw administracyjnych lub sądowno-administracyjnych dotyczących nieruchomości, w tym co najmniej 5 spraw dotyczących stwierdzenia nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntu (ewentualnie również własności budynku) z mocy prawa w oparciu o przepisy przewidujące wydanie decyzji administracyjnej w tym zakresie (tzw.</li> </ul> </li> </ul>	

<sup>46</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>47</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>48</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>49</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>50</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>51</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>52</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>53</sup> Właściwe podkreślić.

			<p>uwłaszczenie);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowywania co najmniej 1 opinii/ stanowiska prawnego, wniosku lub prowadzenia jako pełnomocnik co najmniej 1 sprawy w przedmiocie założenia księgi wieczystej i dokonania wpisu Skarbu Państwa jako właściciela nieruchomości;</li> <li>- opracowywania lub opiniowania co najmniej 5 wniosków, o których mowa w art. 38 i 39 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1182 ze zm.)</li> </ul> <p>- co najmniej jeden posiada tytuł zawodowy radcy prawnego<sup>54</sup> lub adwokata<sup>55</sup> od co najmniej 2 lat i legitymuje się doświadczeniem w postaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonywania zastępstwa procesowego polegającego na prowadzeniu jako pełnomocnik nie mniej niż:</li> </ul> <p>20 spraw sądowych z zakresu prawa cywilnego dotyczących nieruchomości, w tym co najmniej 2 spraw o stwierdzenie nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntu (ewentualnie również własności budynku) z mocy prawa w oparciu o przepisy ustawy nie przewidujące wydania decyzji administracyjnej w tym zakresie (tzw. uwłaszczenie), co najmniej 2 spraw o uzgodnienie stanu prawnego ujawnionego w treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym oraz 10 spraw o stwierdzenie nabycia prawa własności nieruchomości przez zasiedzenie</p> <p>10 spraw administracyjnych lub sądowno-administracyjnych dotyczących nieruchomości, w tym co najmniej 5 spraw dotyczących stwierdzenia nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntu (ewentualnie również własności budynku) z mocy prawa w oparciu o przepisy przewidujące wydanie decyzji administracyjnej w tym zakresie (tzw. uwłaszczenie)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>- przygotowywania co najmniej 1 opinii/ stanowiska prawnego, wniosku lub prowadzenia jako pełnomocnik co najmniej 1 sprawy w przedmiocie założenia księgi wieczystej i dokonania wpisu Skarbu Państwa jako właściciela nieruchomości;</li> <li>- przygotowywania co najmniej 3 opinii/ stanowisk prawnych w przedmiocie stosowania przepisów ustawy: z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 121) lub z dnia 20 lipca 2017r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz.U. z 2017r., poz. 1529) lub z dnia 28 września 1991r. o lasach (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 788) lub z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017r., poz. 1566) lub z dnia 11 kwietnia 2003r. o kształtowaniu ustroju rolnego (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1405) w związku z procesem zbywania nieruchomości przez</li> </ul>	
--	--	--	--	--

<sup>54</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>55</sup> Właściwe podkreślić.

			państwowe osoby prawne <b>TAK/NIE</b> <sup>56</sup>	
7a		<b>Prawnik specjalista ds. zastępstwa procesowego w sprawach dotyczących nieruchomości</b>	<p>- co najmniej jeden (prawnik wskazany w poz. 7 lub 7a) posiada tytuł zawodowy radcy prawnego<sup>57</sup> lub adwokata<sup>58</sup> od co najmniej 5 lat i legitymuje się doświadczeniem w postaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonywania zastępstwa procesowego polegającego na prowadzeniu jako pełnomocnik nie mniej niż: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 spraw sądowych z zakresu prawa cywilnego dotyczących nieruchomości, w tym co najmniej 2 spraw o stwierdzenie nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntu (ewentualnie również własności budynku) z mocy prawa w oparciu o przepisy ustawy nie przewidujące wydania decyzji administracyjnej w tym zakresie (tzw. uwłaszczenie), co najmniej 2 spraw o uzgodnienie stanu prawnego ujawnionego w treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym oraz 10 spraw o stwierdzenie nabycia prawa własności nieruchomości przez zasiedzenie;</li> <li>• 20 spraw administracyjnych lub sądowno-administracyjnych dotyczących nieruchomości, w tym co najmniej 5 spraw dotyczących stwierdzenia nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntu (ewentualnie również własności budynku) z mocy prawa w oparciu o przepisy przewidujące wydanie decyzji administracyjnej w tym zakresie (tzw. uwłaszczenie);</li> </ul> </li> <li>- przygotowywania co najmniej 1 opinii/ stanowiska prawnego, wniosku lub prowadzenia jako pełnomocnik co najmniej 1 sprawy w przedmiocie założenia księgi wieczystej i dokonania wpisu Skarbu Państwa jako właściciela nieruchomości;</li> <li>- opracowywania lub opiniowania co najmniej 5 wniosków, o których mowa w art. 38 i 39 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1182 ze zm.);</li> <li>- co najmniej jeden posiada tytuł zawodowy radcy prawnego<sup>59</sup> lub adwokata<sup>60</sup> od co najmniej 2 lat i legitymuje się doświadczeniem w postaci: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonywania zastępstwa procesowego polegającego na prowadzeniu jako pełnomocnik nie mniej niż: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 spraw sądowych z zakresu prawa cywilnego dotyczących nieruchomości, w tym co najmniej 2 spraw o stwierdzenie nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntu (ewentualnie również własności budynku) z mocy prawa w oparciu o przepisy ustawy nie przewidujące wydania</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

<sup>56</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>57</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>58</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>59</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>60</sup> Właściwe podkreślić.



			<p>decyzji administracyjnej w tym zakresie (tzw. uwłaszczenie), co najmniej 2 spraw o uzgodnienie stanu prawnego ujawnionego w treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym oraz 10 spraw o stwierdzenie nabycia prawa własności nieruchomości przez zasiedzenie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 spraw administracyjnych lub sądowno-administracyjnych dotyczących nieruchomości, w tym co najmniej 5 spraw dotyczących stwierdzenia nabycia prawa użytkownika wieczystego gruntu (ewentualnie również własności budynku) z mocy prawa w oparciu o przepisy przewidujące wydanie decyzji administracyjnej w tym zakresie (tzw. uwłaszczenie);</li> <li>- przygotowywania co najmniej 1 opinii/ stanowiska prawnego, wniosku lub prowadzenia jako pełnomocnik co najmniej 1 sprawy w przedmiocie założenia księgi wieczystej i dokonania wpisu Skarbu Państwa jako właściciela nieruchomości;</li> <li>- przygotowywania co najmniej 3 opinii/ stanowisk prawnych w przedmiocie stosowania przepisów ustawy: z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018r. poz. 121) lub z dnia 20 lipca 2017r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz.U. z 2017r., poz. 1529) lub z dnia 28 września 1991r. o lasach (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 788) lub z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 1566) lub z dnia 11 kwietnia 2003r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz.U. z 2018r., poz. 1405) w związku z procesem zbywania nieruchomości przez państwowe osoby prawne</li> </ul> <p><b>TAK/NIE<sup>61</sup></b></p>	
8		<b>Specjalista z zakresu prawa podatkowego</b>	<p>Posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata lub naukowy doktora nauk prawnych i co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wykonywania czynności doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 1996r, o doradztwie podatkowym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 377) <b>TAK/NIE<sup>62</sup> albo</b></p> <p>posiada tytuł zawodowy doradcy podatkowego i co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie wykonywania czynności doradztwa podatkowego w rozumieniu powyższej ustawy: <b>TAK/NIE<sup>63</sup></b></p>	

**Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję z tym, że zespół nie może liczyć łącznie mniej niż 4 osób**

.....  
data

.....  
imię i nazwisko

.....  
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

<sup>61</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>62</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>63</sup> Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia (część 2)

**Zamawiający:**

**Polska Akademia Nauk**

pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

Tel.: (22) 182 62 30, [zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl)

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB,  
skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi:  
**Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii  
Nauk w podziale na dwie części - część 2**

**Część 2**

Lp.	Imię i nazwisko	<b>Posiadane uprawnienia</b> (Opis pozwalający na stwierdzenie spełniania wymagań określonych w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 lit. a4) Ogłoszenia)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami <sup>64</sup>	
1		<b>Prawnik specjalista z zakresu prawa zamówień publicznych</b>	Posiada tytuł zawodowy radcy prawnego <sup>65</sup> lub adwokata <sup>66</sup> lub tytuł naukowy doktora nauk prawnych <sup>67</sup> i posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej z zakresu prawa zamówień publicznych, w tym obejmującej reprezentację przed Krajową Izbą Odwoławczą i kontrolę formalno-prawną dokumentacji postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego realizowanych na rzecz podmiotów sektora finansów publicznych ustawowo zobligowanych do stosowania ustawy Pzp: <b>TAK/NIE</b> <sup>68</sup>	

<sup>64</sup> Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi w wykazie osób – na przykład: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa cywilno-prawna, dysponowanie na podstawie udostępnienia zasobu podmiotu trzeciego itp.

<sup>65</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>66</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>67</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>68</sup> Niewłaściwe skreślić.

2		<b>Prawnik specjalista z zakresu prawa zamówień publicznych</b>	Posiada tytuł zawodowy magistra prawa i co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej polegającej na kontroli formalno-prawnej dokumentacji postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych <b>TAK/NIE</b> <sup>69</sup> <b>lub</b> co najmniej 4-letnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych w charakterze przewodniczącego lub sekretarza komisji przetargowych na rzecz podmiotów sektora finansów publicznych ustawowo zobligowanych do stosowania ustawy Pzp: <b>TAK/NIE</b> <sup>70</sup>	
...				

.....  
data

.....  
imię i nazwisko

.....  
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

<sup>69</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>70</sup> Niewłaściwe skreślić

## Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

Wzór wykazu wykonanych usług do kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy” – część 1

### Zamawiający:

**Polska Akademia Nauk**  
 pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa  
 NIP: 5251575083, REGON: 000325713  
 Tel.: (22) 182 62 30, [zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl)

### Wykonawca:

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG do kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy” – część 1

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie na wykonanie usługi: **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części**, znak sprawy nr ZP. 261.33.2018 część 1, przedstawiam wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Część 1

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu) usługi wykazującego spełnianie warunku udziału w postępowaniu (nazwa, adres)	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego była wykonywana usługa	Data rozpoczęcia i zakończenia usługi (dzień, miesiąc, rok)	Wartość brutto wykonanej usługi w PLN	Przedmiot usługi (rodzaj i charakter wykonanych usług, opis pozwalający na stwierdzenie, że został spełniony warunek określony w Rozdziale XIV ust. 1.1 pkt 2) Ogłoszenia (część 1)	Dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (należy podać nr załącznika)
1.						Zał. ....
2.						Zał. ....

3.						Zał. ....
....						

**Pouczenie:**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

.....  
 data

.....  
 imię i nazwisko

.....  
 podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej



**Załącznik nr 8a do Ogłoszenia**

Wzór wykaz osób do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób wykonujących zamówienie” - do części 1

**Zamawiający:**

**Polska Akademia Nauk**

pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

Tel.: (22) 182 62 30, [zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl)

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB,  
do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób wykonujących zamówienia  
- do części 1**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części** znak sprawy nr ZZZP. 261.33.2018.

**Część 1**

Lp.	Imię i nazwisko	<b>Posiadane wymagania</b> (Opis pozwalający na stwierdzenie spełnienia wymagań określonych w Rozdz. XIV ust. 1.1 pkt 3) Ogłoszenia)	
1		Opublikowany przez członka zespołu w prasie, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1984r. Prawo prasowe (tj. Dz.U. 2018 poz. 1914) artykuł o tematyce związanej z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych lub jednostek tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668) lub Publikacja książkowa, posiadająca numer ISBN o tematyce związanej z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych lub jednostek tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.	Podać tytuł artykułu: ..... z roku: ..... lub tytuł publikacji książkowej: ..... z roku: .....

		Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668) - z ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert	
2		Uczestnictwo jako pełnomocnik w postępowaniach sądowo-administracyjnych, których podstawę stanowią przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330) - z ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert	Podać uczestnictwo jako pełnomocnik w określonej sprawie : .....
3		Uczestnictwo jako pełnomocnik w postępowaniach sądowych w związku z roszczeniami reprivatyzacyjnymi, których podstawę stanowią przepisy dekretu o przeprowadzeniu reformy rolnej (Dz. U. z 1944 r, nr 4, poz. 17) i dekretu o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy (Dz. U. z 1945 r, nr 50, poz. 279) lub uczestnictwo jako pełnomocnik w postępowaniach sądowych dotyczących regulacji stanów prawnych nieruchomości - z ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert.	Podać uczestnictwo jako pełnomocnik w określonej sprawie: .....
4		Opinie prawne lub umowy w zakresie prawa cywilnego, handlowego, administracyjnego, prawa podatkowego, prawa pracy i prawa własności intelektualnej - z ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert	Podać przedmiot opinii prawnej lub umowy: .....

.....  
data  
upoważnionej

.....  
imię i nazwisko

.....  
podpis wykonawcy lub osoby

**Załącznik nr 8b do Ogłoszenia**

Wzór wykaz osób do kryterium oceny ofert „Potencjał kadrowy” - do części 2

**Zamawiający:**

**Polska Akademia Nauk**

pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

Tel.: (22) 182 62 30, [zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl)

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB do kryterium oceny ofert „Potencjał kadrowy” - do części 2**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi  
**Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii  
Nauk w podziale na dwie części** znak sprawy nr ZZP. 261.33.2018.

**Część 2**

Lp.	Imię i nazwisko	<b>Posiadane uprawnienia<sup>71</sup></b> (Opis pozwalający na stwierdzenie spełniania wymagań określonych w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2) a4. w związku z Rozdz. XIV ust. 1.2. pkt 2) Ogłoszenia)	
1		<b>Prawnik specjalista z zakresu prawa zamówień publicznych<sup>72</sup></b>	Posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata lub tytuł naukowy doktora nauk prawnych i posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej z zakresu prawa zamówień publicznych, w tym obejmującej reprezentację przed Krajową Izbą Odwoławczą i kontrolę formalno-prawną dokumentacji postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego realizowanych na rzecz podmiotów sektora finansów publicznych ustawowo zobligowanych do stosowania ustawy Pzp: <b>TAK/NIE<sup>73</sup></b>
2		<b>Prawnik specjalista z zakresu prawa zamówień publicznych<sup>74</sup></b>	Posiada tytuł zawodowy magistra prawa i co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej

<sup>71</sup> Wykonawca wypełnia Załącznik 8b do Ogłoszenia w zależności ile oferuje osób w kryterium oceny ofert „Potencjał kadrowy”.

<sup>72</sup> Podać w zależności od ilości posiadanego potencjału kadrowego.

<sup>73</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>74</sup> Podać w zależności od ilości posiadanego potencjału kadrowego.

			<p>polegającej na kontroli formalno-prawnej dokumentacji postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych <b>TAK/NIE</b><sup>75</sup></p> <p><b>lub</b></p> <p>co najmniej 4-letnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych w charakterze przewodniczącego lub sekretarza komisji przetargowych na rzecz podmiotów sektora finansów publicznych ustawowo zobligowanych do stosowania ustawy Pzp: <b>TAK/NIE</b><sup>76</sup></p>
3			
4			
5			
...			

.....  
data  
upoważnionej

.....  
imię i nazwisko

.....  
podpis wykonawcy lub osoby

<sup>75</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>76</sup> Niewłaściwe skreślić

**UMOWA nr .....**  
**(dalej jako „Umowa”)**  
**Na świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Polskiej**  
**Akademii Nauk**

W dniu..... w Warszawie pomiędzy:  
Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901) w Pałacu Kultury i Nauki przy pl. Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525-15-75-083, reprezentowaną przez .....,  
Zwaną dalej „Zamawiającym”,  
a  
firmą:

(jeśli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub Spółka akcyjna),  
Spółka pod firmą ..... Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
(Spółka akcyjna) z siedzibą w (....-.....) ..... przy ul. ....,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla  
..... w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON  
....., kapitał zakładowy w wysokości .....zł, zwaną dalej  
„Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
lub  
(jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)  
..... zamieszkałym w (....-.....) ..... przy ul.  
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... z siedzibą ..... przy ul. ....,  
posiadający NIP: ....., REGON ....., PESEL  
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o  
Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwane także dalej „Stronami”,  
została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986; dalej jako „ustawa Pzp”), pt.:  
**Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części, znak sprawy nr ZZP. 261.33.2018, część 1.**

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii Nauk, zwanej jako „Akademia” lub „Zamawiający”, polegającej na bieżącym świadczeniu pomocy prawnej w szczególności polegającej na stałym doradztwie prawnym, sporządzaniu opinii prawnych, formułowaniu projektów umów, weryfikacji dokumentacji w zakresie zgodności z przepisami prawa, opiniowaniu oraz weryfikacji zewnętrznych i wewnętrznych aktów prawnych, reprezentowaniu Akademii wobec władz, urzędów, organów administracji oraz przed prokuraturą, sądami cywilnymi i administracyjnymi wszystkich instancji.

2. Wykonawca pełnić będzie rolę „zewnętrznego biura prawnego” Zamawiającego. W związku z tym zakresem zamówienia objęta jest kompleksowa obsługa prawna PAN, we współpracy z komórkami merytorycznymi Akademii, w następujących zakresach:
- 1) Występowanie w imieniu Zamawiającego przed urzędami, sądami wszystkich instancji, prokuratorem, organami administracji państwowej i samorządowej w każdym trybie postępowania na podstawie udzielonych pełnomocnictw;
  - 2) Udzielania pisemnych opinii prawnych oraz ustnych wyjaśnień dotyczących przepisów prawa cywilnego, handlowego, administracyjnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, własności intelektualnej, regulacji prawnych w zakresie prawa właściwego dla zobowiązań umownych, prawa wynalazczego i prawa autorskiego i praw pokrewnych pracownikom Kancelarii Akademii, jednostek naukowych Akademii nieposiadających osobowości prawnej i innych jednostek organizacyjnych Akademii, w zakresie działalności Zamawiającego oraz w pozostałym zakresie - w szczególności w zakresie finansów publicznych, finansowania Zamawiającego oraz finansowania nauki, spraw majątkowych Zamawiającego, w tym m.in. gospodarowania nieruchomościami, funkcjonowania Zamawiającego jako państwowej instytucji naukowej, organizacji i zarządzania Zamawiającego, spraw podatkowych, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i edukacyjnej, polskiego, wspólnotowego i międzynarodowego prawa własności przemysłowej i praw autorskich oraz prawa konkurencji, komercjalizacji pośredniej i bezpośredniej badań naukowych oraz interpretowania obowiązujących przepisów prawa i udzielania informacji o ich zmianach;
  - 3) Pomoc prawna jednostkom Zamawiającego nieposiadającym osobowości prawnej;
  - 4) Opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących działalności Zamawiającego oraz opiniowanie i udział w pracach legislacyjnych nad projektami aktów prawnych dotyczących Zamawiającego, nauki i szkolnictwa wyższego;
  - 5) Przygotowywanie, we współpracy z Zamawiającym, projektów dokumentów związanych z tworzeniem, restrukturyzacją, likwidacją, połączeniem, przekształceniem jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych PAN;
  - 6) Przygotowywanie i opiniowanie projektów statutów i regulaminów jednostek organizacyjnych Zamawiającego nieposiadających osobowości prawnej oraz projektów wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego dotyczących funkcjonowania Akademii i jej jednostek organizacyjnych;
  - 7) Przygotowywanie projektów umów oraz aneksów do umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego;
  - 8) Opiniowanie treści korespondencji z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi;
  - 9) Regulacja we współpracy z Zamawiającym stanu prawnego nieruchomości Zamawiającego (Zestawienie nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym stanowi załącznik nr 2 do umowy);
  - 10) Obsługa prawna Zamawiającego w zakresie funkcjonowania spółek, w których Zamawiający jest udziałowcem lub akcjonariuszem;
  - 11) Obsługa prawna w zakresie świadczenia usług doradztwa podatkowego;
  - 12) Prowadzenie spraw związanych z ochroną własności intelektualnej, ochrony danych osobowych, RODO, praw autorskich i prawa pokrewnych, a także komercjalizacją wyników badań naukowych a także zagadnienia z zakresu finansowania nauki;



- 13) Wydawanie opinii w zakresie spraw pracowniczych wynikających z przepisów prawa pracy, także w zakresie pracowników oddelegowanych do pracy w zagranicznych stacjach naukowych Akademii;
  - 14) Obsługa prawna związana z realizacją ustawowego obowiązku lustracji;
  - 15) Udział w negocjacjach i spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego w szczególności w sprawach dotyczących: nawiązania, zmiany lub rozwiązania stosunków prawnych, zbycia udziałów w spółkach, w których Zamawiający jest udziałowcem, a także w sprawach spornych lub związanych ze zgłoszonymi roszczeniami;
  - 16) Udział we wskazanych spotkaniach, posiedzeniach oraz postępowaniach przetargowych, negocjacjach czy rokowaniach celem czuwania nad ich zgodnością z przepisami prawa a także w celu bieżącego doradztwa prawnego;
  - 17) Doradztwo prawne i wydawanie opinii w zakresie zawierania umów instytucjami zagranicznymi.;
  - 18) Wykonywanie innych zadań określonych przez Zamawiającego wymagających wiedzy prawnej.
3. Realizacja wymienionych wyżej zadań odbywać się będzie zarówno w formie doradztwa świadczonego w siedzibie Zamawiającego jak i w siedzibie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby od poniedziałku do piątku, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godzin dziennie Wykonawca świadczył usługę dyżuru prawnego w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający udostępni w tym celu stosowne pomieszczenie, jednakże bez zabezpieczenia technicznego (sprzętu komputerowego, drukarek). Osoba pełniąca dyżur będzie członkiem zespołu przedstawionego w ofercie Wykonawcy, a ponadto musi posiadać kompetencje do udzielania co najmniej podstawowych konsultacji w zakresie wskazanym w ust. 2. 4. Oprócz dyżuru, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca obowiązany jest zapewnić na każde żądanie Zamawiającego możliwość spotkania ze wskazanym przez Zamawiającego członkiem zespołu Wykonawcy, zgłoszone nie później niż jeden dzień przed jego planowanym terminem.
  5. Każdorazowe zlecenie wykonania prac z zakresu objętego umową odbywać się będzie w formie elektronicznej. Termin wykonania każdego zlecenia będzie ustalany indywidualnie z uwzględnieniem stopnia jego złożoności oraz czasochłonności z tym, że poszczególne zlecenia w sprawach nieskomplikowanych powinny być realizowane w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, zaś sprawy inne w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich przekazania chyba, że ustalono termin dłuższy lub krótszy. Zlecenie prac będzie dokonywane przez kierownika komórki organizacyjnej Zamawiającego lub przez osobę do zadań, której należy sprawa będąca przedmiotem zlecenia lub przez osoby wchodzące w skład organów/stanowiące organy Zamawiającego. Zlecenie kierowane będzie na następujący adres e-mail Wykonawcy:  
.....
  6. Odbiór wykonanego zlecenia będzie potwierdzany za pomocą poczty elektronicznej przez kierownika zlecającej komórki organizacyjnej lub przez osoby wchodzące w skład organów Zamawiającego.
  7. Wraz z miesięczną fakturą VAT Wykonawca składać będzie wykaz wykonywanych w danym miesiącu zleceń.
  8. Zamawiający szacuje, iż nakład pracy wynikający z realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 obejmuje zaangażowanie średnio 4 osób w wymiarze średnio 40 godzin pracy każda tygodniowo.

## **§ 2**

### **Zobowiązania stron**

1. Strony zobowiązują się do takiego współdziałania w zakresie realizacji umowy, który zapewni najlepszy sposób jej wykonania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi prawnej z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, zgodnie z zasadami etyki i przepisami prawa, w szczególności:
  - a) należytego wykonywania obowiązków określonych w umowie,
  - b) należytej ochrony wszelkich danych uzyskanych w toku wykonywania umowy i wykorzystywania ich zgodnie z przeznaczeniem,
  - c) wskazania Zamawiającemu informacji, dokumentów i danych, które są niezbędne Wykonawcy do należytej ochrony interesów Zamawiającego i wykonania przedmiotu umowy.
3. Opinie i porady Wykonawcy odnosić się będą jedynie do sytuacji faktycznej, w stosunku do której ich udzielono.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia wszelkich informacji dotyczących sposobu wykonania niniejszej umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. Jeżeli w czasie realizacji przez Wykonawcę zleconej czynności Zamawiający stwierdzi, że jej kontynuacja jest niecelowa, powiadomi o tym Wykonawcę. Z chwilą otrzymania powiadomienia Wykonawca przerwie jej wykonywanie.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy udziale osób wymienionych w wykazie osób, stanowiącym **Załącznik nr 3** do umowy (dalej: „Zespół”). Zastąpienie osoby wchodzącej w skład Zespołu inną osobą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający nie może odmówić zgody, jeżeli Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada kwalifikacje zawodowe, wykształcenie oraz doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana.
8. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.

### **§3**

#### **Odpowiedzialność cywilna Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres trwania umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych). Kopia polisy OC stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 wygaśnie w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie określone w ust. 1 w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
3. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **§ 4**

#### **Termin realizacji umowy**

1. Umowa będzie realizowana przez okres 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj.: od 01.01.2019 r. do 31.12.2022 r.

### **§ 5**

#### **Wartość umowy**

Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi .....złotych brutto (słownie:..... złotych...../100), w tym podatek VAT w wysokości: ..... złotych (słownie:..... złotych...../100).

## **§ 6**

### **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji usług objętych niniejszą umową ustala się w formie ryczałtu i będzie wypłacane miesięcznie w wysokości 1/48 kwoty określonej w § 5 tj. ....złotych brutto (słownie:..... złotych...../100).
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i jego miesięczna wartość jest niezmienna niezależnie od ilości i nakładu pracy w danym miesiącu świadczenia usługi.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane z dołu w ratach miesięcznych w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca ma prawo wystawienia faktury VAT za dany miesiąc świadczenia usługi dopiero po upływie ostatniego dnia danego miesiąca;
4. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy.
5. Faktury VAT wystawiane będą co miesiąc na Polską Akademię Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, NIP: 525-15-75-083.
6. Wszystkie należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr ..... w banku .....
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty wynagrodzenia określonego fakturą prawidłowo wystawioną, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami w ustawowej wysokości.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
10. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w ust. 1, Wykonawcy przysługuje dodatkowo:
  - a) wynagrodzenie zasądzone na rzecz Zamawiającego od strony przeciwnej tytułem zwrotu kosztów zastępstwa procesowego i zastępstwa prawnego, płatne po ich uzyskaniu od strony przeciwnej.
  - b) w przypadku zastępstwa procesowego w postępowaniu egzekucyjnym, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zwrot kosztów zastępstwa po skutecznym przeprowadzeniu egzekucji i wpływie na rzecz Zamawiającego pełnej należności zasądzonej tytułem wykonawczym.
11. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu wszelkich wydatków poniesionych przez Wykonawcę w trakcie świadczenia usług związanych z realizacją niniejszej umowy, pod warunkiem, że były one wcześniej uzgodnione między Stronami.
12. Wydatki, o których mowa w ust. 11 obejmują: koszty podróży, przejazdów, noclegów, opłat sądowych i skarbowych, tłumaczeń i innych niezbędnych wydatków. Wykonawcy nie należy się zwrot kosztów za podróże i przejazdy na terenie powiatu warszawskiego. Sposób zwrotu kosztów będzie każdorazowo uzgadniany przez Wykonawcę z Zamawiającym.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 niniejszej umowy.

2. W przypadku niedotrzymania terminu uzgodnionego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trybie określonym w §1 ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do uzgodnionego terminu.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 8**

### **Majątkowe prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, Wykonawca:
  - 1) przenosi na Zamawiającego, majątkowe prawa autorskie do wszelkich analiz, opinii prawnych oraz innych opracowań (dalej: „Utwór” lub „Utwory”) powstałych w wyniku wykonania umowy, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2;
  - 2) przenosi na Zamawiającego własność wszystkich przekazanych mu egzemplarzy, na których Utwór został utrwalony.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie, powielanie dowolną techniką,
  - 2) wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz wprowadzanie do sieci komputerowej,
  - 3) wykorzystywanie w materiałach informacyjnych i szkoleniowych,
  - 4) korzystanie z Utworów w całości lub w części w celu, dla którego sporządzono Utwór.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) przysługują mu ww. autorskie prawa majątkowe do Utworów i są one wolne od obciążeń i roszczeń osób trzecich; oraz
  - 2) autorzy Utworów zobowiązali się do niewykonywania osobistych praw autorskich do Utworów.

## **§ 9**

### **Istotne zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych w ustawie Pzp, a także na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w następujących przypadkach:
  - a) wynikającym ze zmiany przepisów prawa, które będą miały wpływ na zakres realizacji przedmiotu Umowy;
  - b) zmiany Zestawienia nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
  - c) zmiany zasad realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację Umowy.
2. Strony umowy przewidują konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących warunkach:
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2017 poz. 847 ze zm.),
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. a wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
  4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. b wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
  5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. c wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 lit. c, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 lit. c.
  6. Warunkiem akceptacji wniosków, o których mowa w pkt ust. 3 - 5, jest zabezpieczenie przez Zamawiającego środków finansowych na zmianę wynagrodzenia.
  7. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 3 - 5, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
  8. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
  9. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
  10. Zmiany wskazane w ust. 2 są dopuszczalne pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego.



11. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp następujące przypadki (wymagają jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej z 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem):
- a) zmiana osób wykonujących zamówienie;
  - b) zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.

## **§10**

### **Konflikt interesów**

1. Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeciwdziałać konfliktowi interesów osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.
2. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Zachowanie poufności**

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z wykonaniem Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, orzeczenia sądów lub decyzji właściwej władzy publicznej.

## **§ 12**

### **Ochrona danych osobowych**

Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Stronę, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych "UODO") oraz, przepisami, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych aktów prawnych zastępujących UODO.

## **§ 13**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy w terminie 30 dni od uzyskania przez Zamawiającego wiedzy o podstawie do odstąpienia.
2. Poza przypadkami opisanymi w ust. 1 Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.



## **§ 14**

### **Siła wyższa**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagle, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania.

## **§ 15**

### **Upoważnieni Przedstawiciele**

1. Informacje dla Zamawiającego związane z realizacją Umowy powinny być przesyłane do:  
Pani/Pana [...]  
Adres: [...]  
Tel.: [...]  
Fax: [...]  
e-mail [...]
2. Informacje dla Wykonawcy związane z realizacją Umowy powinny być przesyłane do:  
Pani/Pana [...]  
Adres: [...]  
Tel.: [...]  
Fax: [...]  
e-mail [...]
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:  
Załącznik nr 1 – Wykaz wykonanych zleceń.  
Załącznik nr 2 – Zestawienie nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym  
Załącznik nr 3 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.  
Załącznik nr 4 – Kopia polisy OC.  
Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do umowy – Wykaz wykonanych zleceń

Wykonawca: .....

Reprezentowany przez: .....

Zamawiający: Polska Akademia Nauk pl Defilad 1 00-901 Warszawa  
reprezentowana przez.....

L.p.	Przedmiot wykonanego zlecenia	Data wykonania zlecenia	Dodatkowe informacje

Wykonawca:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Załącznik nr 2 do umowy – Zestawienie nieruchomości  
o nieuregulowanym stanie prawnym

**Zestawienie nieruchomości PAN o nieuregulowanym stanie prawnym**

<b>ilość działek ew.</b>	<b>gmina</b>	<b>województwo</b>
1	m. Kraków	małopolskie
1	Igołomia - Wawrzeńczyce	
12	m. Pruszków	mazowieckie
2	Jabłonna	
5	m. Otwock	
6	m. Warszawa	
2	m. Gdańsk	pomorskie
1	m. Jurata	
1	Kościan	wielkopolskie
12	Kórnik	
3	m. Poznań	
1	Ruciane - Nida	warmińsko - mazurskie

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. INFORMACJA O ZAMAWIAJACYM**

Polska Akademia Nauk (dalej: „PAN” lub „Zamawiający” lub „Akademia”) jest państwową instytucją naukową działająca na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o Polskiej Akademii Nauk (*t.j. Dz. U. 2018r., poz. 1475 ze zm.*). Akademia służy rozwojowi, promocji, integracji i upowszechnianiu nauki oraz przyczynia się do rozwoju edukacji i wzbogacania kultury narodowej. Do zadań Akademii należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych
- 2) wspieranie rozwoju osób rozpoczynających karierę naukową, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o Narodowym Centrum Nauki (*t.j. Dz. U 2018r., poz. 947*);
- 3) kształcenie na studiach doktoranckich, studiach podyplomowych i w innych formach;
- 4) formułowanie zasad etyki w nauce;
- 5) przedstawianie opinii i programów dotyczących spraw nauki oraz wykorzystywania wyników badań naukowych i prac rozwojowych w praktyce;
- 6) wykonywanie na wniosek Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałka Sejmu lub Senatu, ministrów lub centralnych organów administracji rządowej lub z inicjatywy własnej opinii, ocen ekspertyz i prognoz dotyczących spraw istotnych dla planowania i realizacji polityki państwa;
- 7) opiniowanie projektów aktów normatywnych dotyczących nauki, jej zastosowań oraz kształcenia;
- 8) współpraca z uczelniami, instytutami badawczymi i towarzystwami naukowymi, w szczególności w zakresie realizacji badań naukowych i prac rozwojowych;
- 9) współpraca ze środowiskiem społeczno-gospodarczym w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych w celu ich wdrożenia;
- 10) rozwijanie międzynarodowej współpracy naukowej przez tworzenie konsorcjów naukowych i prowadzenie projektów badawczych wspólnie z partnerami zagranicznymi;
- 11) uczestnictwo w międzynarodowych organizacjach naukowych i programach badawczych oraz współdziałanie z zagranicznymi instytucjami naukowymi;
- 12) zawieranie z międzynarodowymi organizacjami naukowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi umów o współpracy naukowej.

#### **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii Nauk polegającej na bieżącym świadczeniu pomocy prawnej w szczególności polegającej na stałym doradztwie prawnym, sporządzaniu opinii prawnych, formułowaniu projektów umów, weryfikacji dokumentacji w zakresie zgodności z przepisami prawa, opiniowaniu oraz weryfikacji zewnętrznych i wewnętrznych aktów prawnych, reprezentowaniu Akademii wobec władz, urzędów, organów administracji oraz przed prokuraturą, sądami cywilnymi i administracyjnymi wszystkich instancji.

#### **3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG ORAZ TRYB ICH REALIZACJI**

- 1) Wykonawca pełnić będzie rolę „zewnętrznego biura prawnego” Zamawiającego. W związku z tym zakresem zamówienia objęta jest kompleksowa obsługa prawna PAN, we współpracy z komórkami merytorycznymi Akademii, w następujących zakresach:
  - a) Występowanie w imieniu Zamawiającego przed urzędami, sądami wszystkich instancji, prokuratorem, organami administracji państwowej i samorządowej w każdym trybie postępowania na podstawie udzielonych pełnomocnictw;
  - b) Udzielania pisemnych opinii prawnych oraz ustnych wyjaśnień dotyczących przepisów prawa cywilnego, handlowego, administracyjnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, własności intelektualnej, regulacji prawnych w zakresie prawa właściwego dla zobowiązań umownych, prawa wynalazczego i prawa autorskiego i praw pokrewnych pracownikom Kancelarii Akademii, jednostek naukowych Akademii nieposiadających osobowości prawnej i innych jednostek organizacyjnych Akademii, w zakresie działalności Zamawiającego oraz w pozostałym zakresie - w szczególności w zakresie finansów publicznych, finansowania Zamawiającego oraz finansowania nauki, spraw majątkowych Zamawiającego, w tym m.in. gospodarowania nieruchomościami, funkcjonowania Zamawiającego jako państwowej instytucji naukowej, organizacji i zarządzania Zamawiającego, spraw podatkowych, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i edukacyjnej, polskiego, wspólnotowego i międzynarodowego prawa własności przemysłowej i praw autorskich oraz prawa konkurencji, komercjalizacji pośredniej i bezpośredniej badań naukowych oraz interpretowania obowiązujących przepisów prawa i udzielania informacji o ich zmianach;
  - c) Pomoc prawna jednostkom Zamawiającego nieposiadającym osobowości prawnej;
  - d) Opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących działalności Zamawiającego oraz opiniowanie i udział w pracach legislacyjnych nad projektami aktów prawnych dotyczących Zamawiającego, nauki i szkolnictwa wyższego;
  - e) Przygotowywanie, we współpracy z Zamawiającym, projektów dokumentów związanych z tworzeniem, restrukturyzacją, likwidacją, połączeniem, przekształceniem jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych PAN;
  - f) Przygotowywanie i opiniowanie projektów statutów i regulaminów jednostek organizacyjnych Zamawiającego nieposiadających osobowości prawnej oraz projektów wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego dotyczących funkcjonowania Akademii i jej jednostek organizacyjnych;
  - g) Przygotowywanie projektów umów oraz aneksów do umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego;
  - h) Opiniowanie treści korespondencji z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi;
  - i) Regulacja we współpracy z Zamawiającym stanu prawnego nieruchomości Zamawiającego (Zestawienie nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym stanowi załącznik nr 2 do umowy);
  - j) Obsługa prawna Zamawiającego w zakresie funkcjonowania spółek, w których Zamawiający jest udziałowcem lub akcjonariuszem;
  - k) Obsługa prawna w zakresie świadczenia usług doradztwa podatkowego;
  - l) Prowadzenie spraw związanych z ochroną własności intelektualnej, ochrony danych osobowych, RODO, praw autorskich i prawa

- pokrewnych, a także komercjalizacją wyników badań naukowych a także zagadnienia z zakresu finansowania nauki;
- m) Wydawanie opinii w zakresie spraw pracowniczych wynikających z przepisów prawa pracy, także w zakresie pracowników oddelegowanych do pracy w zagranicznych stacjach naukowych Akademii;
  - n) Obsługa prawna związana z realizacją ustawowego obowiązku lustracji;
  - o) Udział w negocjacjach i spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego w szczególności w sprawach dotyczących: nawiązania, zmiany lub rozwiązania stosunków prawnych, zbycia udziałów w spółkach, w których Zamawiający jest udziałowcem, a także w sprawach spornych lub związanych ze zgłoszonymi roszczeniami;
  - p) Udział we wskazanych spotkaniach, posiedzeniach oraz postępowaniach przetargowych, negocjacjach czy rokowaniach celem czuwania nad ich zgodnością z przepisami prawa a także w celu bieżącego doradztwa prawnego;
  - q) Doradztwo prawne i wydawanie opinii w zakresie zawierania umów instytucjami zagranicznymi.;
  - r) Wykonywanie innych zadań określonych przez Zamawiającego wymagających wiedzy prawnej.
- 2) Realizacja wymienionych wyżej zadań odbywać się będzie zarówno w formie doradztwa świadczonego w siedzibie Zamawiającego jak i w siedzibie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby od poniedziałku do piątku, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godzin dziennie Wykonawca świadczył usługę dyżuru prawnego w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający udostępni w tym celu stosowne pomieszczenie, jednakże bez zabezpieczenia technicznego (sprzętu komputerowego, drukarek). Osoba pełniąca dyżur będzie członkiem zespołu przedstawionego w ofercie Wykonawcy, a ponadto musi posiadać kompetencje do udzielania co najmniej podstawowych konsultacji w zakresie wskazanym w pkt 1. ;
- 3) Oprócz dyżuru, o którym mowa w pkt 2) Wykonawca obowiązany jest zapewnić na każde żądanie Zamawiającego możliwość spotkania ze wskazanym przez Zamawiającego członkiem zespołu Wykonawcy, zgłoszone nie później niż jeden dzień przed jego planowanym terminem;
- 4) Każdorazowe zlecenie wykonania prac z zakresu objętego zamówieniem odbywać się będzie w formie elektronicznej. Termin wykonania każdego zlecenia będzie ustalany indywidualnie uwzględnieniem stopnia jego złożoności oraz czasochłonności z tym, że poszczególne zlecenia w sprawach nieskomplikowanych powinny być realizowane w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, zaś sprawy inne w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich przekazania chyba, że ustalono termin dłuższy lub krótszy. Zlecenie prac będzie dokonywane przez kierownika komórki organizacyjnej Zamawiającego lub przez osobę do zadań której należy sprawa będąca przedmiotem zlecenia lub przez osoby wchodzące w skład organów/stanowiące organy Zamawiającego. Zlecenie kierowane będzie na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) Odbiór wykonanego zlecenia będzie potwierdzany za pomocą poczty elektronicznej przez kierownika zlecającej komórki organizacyjnej lub przez osoby wchodzące w skład organów/stanowiące organy Zamawiającego.



- 6) Wraz z miesięczną fakturą VAT Wykonawca składać będzie wykaz wykonywanych w danym miesiącu zleceń.

Zamawiający szacuje, iż nakład pracy wynikający z realizacji zadań określonych przedmiotem zamówienia obejmuje zaangażowanie średnio 4 osób w wymiarze średnio 40 godzin pracy każda tygodniowo.

W roku **2017** na potrzeby Zamawiającego wydano łącznie **2094** opinie prawne, z czego **1011** dotyczyło umów, których stroną był Zamawiający. Ponadto przygotowano lub zaopiniowano łącznie **324** akty prawne organów Zamawiającego i aktów prawa wewnętrznego oraz dokumentów z zakresu prawa pracy a także przygotowano **759** innych dokumentów.

**UMOWA nr .....**  
**(dalej jako „Umowa”)**  
**Na świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Polskiej**  
**Akademii Nauk**

W dniu..... w Warszawie pomiędzy:  
Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901) w Pałacu Kultury i Nauki przy pl. Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525-15-75-083, reprezentowaną przez .....,  
Zwaną dalej „Zamawiającym”,  
a  
firmą:

(jeśli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub Spółka akcyjna),  
Spółka pod firmą ..... Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
(Spółka akcyjna) z siedzibą w (...-.....) ..... przy ul. ....,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla  
..... w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON  
....., kapitał zakładowy w wysokości .....zł, zwaną dalej  
„Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
lub  
(jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)  
..... zamieszkałym w (...-.....) ..... przy ul.  
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... z siedzibą ..... przy ul. ....,  
posiadający NIP: ....., REGON ....., PESEL  
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o  
Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwane także dalej „Stronami”,  
została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986); dalej jako „ustawa Pzp”),  
**Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części, znak sprawy nr ZZP.261.33.2018, część 2.**

## **§1**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług obsługi prawnej w zakresie zamówień publicznych na rzecz Polskiej Akademii Nauk, zwanej jako „Akademia” lub „Zamawiający” polegającej na bieżącym świadczeniu pomocy prawnej w szczególności polegającej na stałym doradztwie prawnym, weryfikacji dokumentacji przetargowej, sporządzaniu opinii prawnych, formułowaniu projektów umów, aneksów do umów, opiniowaniu oraz weryfikacji wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zamówień publicznych.

2. Wykonawca pełnić będzie rolę „zewnętrznego biura prawnego” Zamawiającego. W związku z tym zakresem zamówienia objęta jest kompleksowa obsługa prawna w zakresie zamówień publicznych, w szczególności:
  - 1) udzielania pisemnych opinii prawnych oraz ustnych wyjaśnień dotyczących przepisów prawa zamówień publicznych oraz prawa cywilnego dla Zamawiającego, jednostek Zamawiającego nieposiadających osobowości prawnej i innych jednostek organizacyjnych Zamawiającego;
  - 2) pomoc prawna jednostkom Zamawiającego nieposiadającym osobowości prawnej oraz Zamawiającemu w zakresie zamówień publicznych;
  - 3) przygotowywanie i/lub opiniowanie oraz weryfikowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zamówień publicznych takich jak: regulamin udzielania zamówień publicznych, zarządzenia ws. powołania komisji przetargowej i innych dokumentów z zakresu zamówień publicznych;
  - 4) przygotowywanie projektów umów oraz aneksów do umów zawieranych przez Zamawiającego oraz jednostek Zamawiającego nieposiadających osobowości prawnej i innych jednostek organizacyjnych Zamawiającego;
  - 5) doradztwo prawne, wydawanie opinii i obsługa prawna postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane, z wyłączeniem prowadzenia postępowań;
  - 6) weryfikowania i parafowania pod względem prawnym dokumentacji w zakresie prawa zamówień publicznych (m.in. umów, aneksów, SIWZ, decyzji, zarządzeń, regulaminów, odwołań i skarg);
  - 7) opiniowanie projektów udzielanych pełnomocnictw;
  - 8) reprezentowanie Zamawiającego w charakterze pełnomocnika przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed sądami powszechnymi i innymi organami w zakresie zamówień publicznych;
  - 9) wykonywanie innych czynności określonych przez Zamawiającego wymagających wiedzy prawnej z zakresu zamówień publicznych;
  - 10) bieżącego kontaktu z pracownikami Zamawiającego w formie komunikacji elektronicznej i kontaktu telefonicznego.
3. Realizacja wymienionych wyżej zadań odbywać się będzie zarówno w formie doradztwa świadczonego w siedzibie Zamawiającego jak i w siedzibie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby specjalista z zakresu prawa zamówień publicznych Wykonawcy świadczył usługę dyżuru prawnego w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż trzy dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny dziennie. Zamawiający udostępni w tym celu stosowne pomieszczenie, jednakże bez zabezpieczenia technicznego (sprzętu komputerowego, drukarek). Osoba pełniąca dyżur będzie członkiem zespołu przedstawionego w ofercie Wykonawcy posiadająca kompetencje do udzielania co najmniej podstawowych konsultacji w zakresie wskazanym w ust.2.
4. Oprócz dyżuru, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca obowiązany jest zapewnić na każde żądanie Zamawiającego możliwość spotkania ze wskazanym przez Zamawiającego członkiem zespołu Wykonawcy, zgłoszone nie później niż jeden dzień przed jego planowanym terminem.
5. Każdorazowe zlecenie wykonania prac z zakresu objętego umową odbywać się będzie w formie elektronicznej. Termin wykonania zleceń, o których mowa § 2 ust. 1 zgodnie z ofertą Wykonawcy. Natomiast inne zlecenia z zakresu zadań wskazanych w ust. 2 będą ustalane indywidualnie z uwzględnieniem stopnia jego złożoności oraz czasochłonności z tym, że poszczególne zlecenia w

sprawach nieskomplikowanych powinny być realizowane w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od dnia ich przekazania. Zlecenie prac będzie dokonywane przez kierownika komórki organizacyjnej Zamawiającego lub przez osobę do zadań której należy sprawa będąca przedmiotem zlecenia lub przez osoby wchodzące w skład organów/stanowiące organy Zamawiającego. Zlecenie kierowane będzie na następujący adres e-mail Wykonawcy:

6. Odbiór wykonanego zlecenia będzie potwierdzany za pomocą poczty elektronicznej przez kierownika zlecającej komórki organizacyjnej lub przez osoby wchodzące w skład organów Zamawiającego.
7. Wraz z miesięczną fakturą VAT Wykonawca składać będzie wykaz wykonywanych w danym miesiącu zleceń, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.

## § 2

### Zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie:
  - 1) weryfikację SIWZ lub inny dokument z trybów w ustawie Pzp w czasie ..... dni roboczych<sup>77</sup> od dnia ich przekazania,
  - 2) przygotowanie lub weryfikację umowy o udzielenie zamówienia publicznego w czasie ..... dni roboczych<sup>78</sup> od dnia ich przekazania.
2. Strony zobowiązują się do takiego współdziałania w zakresie realizacji umowy, który zapewni najlepszy sposób jej wykonania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi prawnej z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, zgodnie z zasadami etyki i przepisami prawa, w szczególności:
  - a. należytego wykonywania obowiązków określonych w umowie,
  - b. należytej ochrony wszelkich danych uzyskanych w toku wykonywania umowy i wykorzystywania ich zgodnie z przeznaczeniem,
  - c. wskazania Zamawiającemu informacji, dokumentów i danych, które są niezbędne Wykonawcy do należytej ochrony interesów Zamawiającego i wykonania przedmiotu umowy.
4. Opinie i porady Wykonawcy odnoszące się będą jedynie do sytuacji faktycznej, w stosunku do której ich udzielono.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia wszelkich informacji dotyczących sposobu wykonania niniejszej umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę.
7. Jeżeli w czasie realizacji przez Wykonawcę zleconej czynności Zamawiający stwierdzi, że jej kontynuacja jest niecelowa, powiadomi o tym Wykonawcę. Z chwilą otrzymania powiadomienia Wykonawca przerwie jej wykonywanie.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy udziale osób wymienionych w wykazie osób, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy (dalej: „Zespół”). Zastąpienie osoby wchodzącej w skład Zespołu inną osobą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający nie może odmówić zgody, jeżeli Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada kwalifikacje zawodowe, wykształcenie oraz doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana.
9. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.

---

<sup>77</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

<sup>78</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

10. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.
11. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
12. Wykonawca wykonując umowę zobowiązuje się uwzględnić przepisy zarządzeń obowiązujących u Zamawiającego.

### §3

#### **Odpowiedzialność cywilna Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres trwania umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych). Kopia polisy OC stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 wygaśnie w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie określone w ust. 1 w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
3. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### § 4

#### **Termin realizacji umowy**

1. Umowa będzie realizowana przez okres 12 miesięcy tj.: od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Zamawiający przewiduje prawo opcji umożliwiające realizację umowy przez kolejne 12 miesięcy tj.: od 01.01.2020 do 31 grudnia 2020 r.

### § 5

#### **Wartość umowy**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy uwzględniające zamówienie podstawowe i prawo opcji, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi .....złoty brutto (słownie:..... złotych...../100) w tym podatek VAT w wysokości: ..... złotych (słownie: ..... złotych...../100), w tym:
  - 1) za zakres podstawowy (bez prawa opcji)
    - brutto..... zł (słownie:.....).
    - podatek VAT w wysokości .....
    - netto ..... zł (słownie .....
  - 2) za zakres wynikający z prawa opcji (kolejne 12 miesięcy realizacji przedmiotu zamówienia od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)
    - brutto.....zł (słownie:.....).
    - podatek VAT w wysokości ..... zł
    - netto ..... zł.( słownie .....
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji umożliwiając kontynuację realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę o kolejne 12 miesięcy do tj.: od 01.01.2020 do 31.12.2020 r.



3. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w zakresie wskazanym w oświadczeniu, podczas trwania umowy.
4. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym prawem opcji. Zakres zamówienia objęty opcją będzie realizowany na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.

## **§ 6**

### **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji usług objętych niniejszą umową ustala się w formie ryczałtu i będzie wypłacane miesięcznie w wysokości:
  - 1) 1/12 kwoty określonej w § 5 ust. 1 pkt 1) za zakres podstawowy tj. ....złoty brutto (słownie:..... złotych...../100);
  - 2) 1/12 kwoty określonej w § 5 ust. 1 pkt 2) za zakres wynikający z prawa opcji tj. ....złoty brutto (słownie:..... złotych...../100)
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i jego miesięczna wartość jest niezmienna niezależnie od ilości i nakładu pracy w danym miesiącu świadczenia usługi.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane z dołu w ratach miesięcznych w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca ma prawo wystawienia faktury VAT za dany miesiąc świadczenia usługi dopiero po upływie ostatniego dnia danego miesiąca;
4. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy i załączy do faktury Wykaz wykonanych zleceń.
5. Faktury VAT wystawiane będą co miesiąc na Polską Akademię Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, NIP: 525-15-75-083.
6. Wszystkie należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr ..... w banku .....
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty wynagrodzenia określonego fakturą prawidłowo wystawioną, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami w ustawowej wysokości.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) i pkt 2), obejmuje koszty z tytułu zastępstwa procesowego przed Krajową Izbą Odwoławczą.
11. W przypadku zastępstwa procesowego, Zamawiający na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury, wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 100% kosztów zastępstwa procesowego, zasądzonych lub przyznanych na rzecz Zamawiającego. Wynagrodzenie to zostanie pomniejszone o podatek od towarów i usług oraz będzie wypłacone Wykonawcy po zapłacie przez stronę przeciwną kosztów zastępstwa procesowego na rachunek Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) i pkt 2), obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie



podatki, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw autorskich, o których mowa w § 8, na polach eksploatacji tam wskazanych oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy utworów oraz ich nośników.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w:
  - 1) § 5 ust. 1 pkt 1) zamówienia podstawowego niniejszej umowy, lub
  - 2) § 5 ust. 1 pkt 2) za zakres wynikający z prawa opcji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w przypadku:
  - 1) niedotrzymania terminu uzgodnionego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trybie określonym w §1 ust. 5 umowy w wysokości 0,2% wartości brutto umowy wskazanej w §5 ust. 1 pkt 1) zamówienia podstawowego za każdy dzień zwłoki w stosunku do uzgodnionego terminu.
  - 2) niedotrzymania terminu uzgodnionego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trybie określonym w §1 ust. 5 umowy w wysokości 0,2% wartości brutto umowy wskazanej w §5 ust. 1 pkt 2) za zakres wynikający z prawa opcji za każdy dzień zwłoki w stosunku do uzgodnionego terminu;
  - 3) niedotrzymania terminu, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1 umowy w wysokości 0,2% wartości brutto umowy wskazanej w §5 ust. 1 pkt 1) zamówienia podstawowego za każdy dzień zwłoki;
  - 4) niedotrzymania terminu, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 2 umowy w wysokości 0,2% wartości brutto umowy wskazanej w §5 ust. 1 pkt 1) zamówienia podstawowego za każdy dzień zwłoki;
  - 5) niedotrzymania terminu, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1 umowy w wysokości 0,2% wartości brutto umowy wskazanej w §5 ust. 1 pkt 2) za zakres wynikający z prawa opcji za każdy dzień zwłoki;
  - 6) niedotrzymania terminu, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 2 umowy w wysokości 0,2% wartości brutto umowy wskazanej w §5 ust. 1 pkt 2) za zakres wynikający z prawa opcji za każdy dzień zwłoki;
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 8**

### **Majątkowe prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) i pkt 2), Wykonawca:
  - 1) przenosi na Zamawiającego, majątkowe prawa autorskie do wszelkich analiz, opinii prawnych oraz innych opracowań (dalej: „Utwór” lub „Utwory”) powstałych w wyniku wykonania umowy, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2;
  - 2) przenosi na Zamawiającego własność wszystkich przekazanych mu egzemplarzy, na których Utwór został utrwalony.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie, powielanie dowolną techniką,

- 2) wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz wprowadzanie do sieci komputerowej,
  - 3) wykorzystywanie w materiałach informacyjnych i szkoleniowych,
  - 4) korzystanie z Utworów w całości lub w części w celu, dla którego sporządzono Utwór.
3. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) przysługują mu ww. autorskie prawa majątkowe do Utworów i są one wolne od obciążeń i roszczeń osób trzecich; oraz
  - 2) autorzy Utworów zobowiązali się do niewykonywania osobistych praw autorskich do Utworów.

## **§ 9**

### **Istotne zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych w ustawie Pzp, a także na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w następujących przypadkach:
  - a) wynikającym ze zmiany przepisów prawa, które będą miały wpływ na zakres realizacji przedmiotu Umowy;
  - b) zmiany zasad realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację Umowy.
2. Strony umowy przewidują konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących warunkach:
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2017 poz. 847 ze zm.),
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
    - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. a wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. b wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty

wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. c wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 lit. c, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 lit. c.
6. Warunkiem akceptacji wniosków, o których mowa w pkt ust. 3- 5, jest zabezpieczenie przez Zamawiającego środków finansowych na zmianę wynagrodzenia.
7. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 3 - 5, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
8. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
9. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
10. Zmiany wskazane w ust. 2 są dopuszczalne pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp następujące przypadki (wymagają jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej z 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem):
  - a) zmiana osób wykonujących zamówienie;
  - b) zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.

## **§10**

### **Konflikt interesów**

1. Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeciwdziałać konfliktowi interesów osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.
2. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Zachowanie poufności**

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z wykonaniem Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, orzeczenia sądów lub decyzji właściwej władzy publicznej.

## **§ 12**

### **Ochrona danych osobowych**

Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ("UODO") oraz, przepisami, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych aktów prawnych zastępujących UODO.

## **§ 13**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy w terminie 30 dni od uzyskania przez Zamawiającego wiedzy o podstawie do odstąpienia.
2. Poza przypadkami opisanymi w ust. 1 Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

## **§ 14**

### **Siła wyższa**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania.

## **§ 15**

### **Upoważnieni Przedstawiciele**

1. Informacje dla Zamawiającego związane z realizacją Umowy powinny być przesyłane do:  
Pani/Pana [...]  
Adres: [...]  
Tel.: [...]  
Fax: [...]  
e-mail [...]

2. Informacje dla Wykonawcy związane z realizacją Umowy powinny być przesyłane do:  
Pani/Pana [...]  
Adres: [...]  
Tel.: [...]  
Fax: [...]  
e-mail [...]
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:  
Załącznik nr 1 – Wykaz wykonanych zleceń.  
Załącznik nr 2 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.  
Załącznik nr 3 – Kopia polisy OC.  
Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy.

Wykonawca: .....

Reprezentowany przez: .....

Zamawiający: Polska Akademia Nauk pl Defilad 1 00-901 Warszawa  
reprezentowana przez.....

L.p.	Przedmiot wykonanego zlecenia	Data wykonania zlecenia	Dodatkowe informacje

Wykonawca:

(imię, nazwisko, data i podpis)



### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obsługi prawnej w zakresie zamówień publicznych na rzecz Polskiej Akademii Nauk polegającej na bieżącym świadczeniu pomocy prawnej w szczególności polegającej na stałym doradztwie prawnym, weryfikacji dokumentacji przetargowej, sporządzaniu opinii prawnych, formułowaniu projektów umów, aneksów do umów, opiniowaniu oraz weryfikacji wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zamówień publicznych.

#### **2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG ORAZ TRYB ICH REALIZACJI**

- 1) Wykonawca pełnić będzie rolę „zewnętrznego biura prawnego” Zamawiającego. W związku z tym zakresem zamówienia objęta jest kompleksowa obsługa prawna w zakresie zamówień publicznych, w szczególności:
  - a) udzielania pisemnych opinii prawnych oraz ustnych wyjaśnień dotyczących przepisów prawa zamówień publicznych oraz prawa cywilnego dla Zamawiającego, jednostek Zamawiającego nieposiadających osobowości prawnej i innych jednostek organizacyjnych Zamawiającego;
  - b) pomoc prawna jednostkom Zamawiającego nieposiadającym osobowości prawnej oraz Zamawiającemu w zakresie zamówień publicznych;
  - c) przygotowywanie i/lub opiniowanie oraz weryfikowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zamówień publicznych takich jak: regulamin udzielania zamówień publicznych, zarządzenia ws. powołania komisji przetargowej i innych dokumentów z zakresu zamówień publicznych;
  - d) przygotowywanie projektów umów oraz aneksów do umów zawieranych przez Zamawiającego oraz jednostek Zamawiającego nieposiadających osobowości prawnej i innych jednostek organizacyjnych Zamawiającego;
  - e) doradztwo prawne, wydawanie opinii i obsługa prawna postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane, z wyłączeniem prowadzenia postępowań;
  - f) weryfikowania i parafowania pod względem prawnym dokumentacji w zakresie prawa zamówień publicznych (m.in. umów, aneksów, SIWZ, decyzji, zarządzeń, regulaminów, odwołań i skarg);
  - g) opiniowanie projektów udzielanych pełnomocnictw;
  - h) reprezentowanie Zamawiającego w charakterze pełnomocnika przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed sądami powszechnymi i innymi organami w zakresie zamówień publicznych;
  - i) wykonywanie innych czynności określonych przez Zamawiającego wymagających wiedzy prawnej z zakresu zamówień publicznych;
  - j) bieżącego kontaktu z pracownikami Zamawiającego w formie komunikacji elektronicznej i kontaktu telefonicznego.
- 2) Realizacja wymienionych wyżej zadań odbywać się będzie zarówno w formie doradztwa świadczonego w siedzibie Zamawiającego jak i w siedzibie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby specjalista z zakresu prawa zamówień publicznych Wykonawca świadczył usługę dyżuru prawnego w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż trzy dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny dziennie. Zamawiający

udostępni w tym celu stosowne pomieszczenie, jednakże bez zabezpieczenia technicznego (sprzętu komputerowego, drukarek). Osoba pełniąca dyżur będzie członkiem zespołu przedstawionego w ofercie Wykonawcy posiadająca kompetencje do udzielania co najmniej podstawowych konsultacji w zakresie wskazanym w pkt 1).

- 3) Oprócz dyżuru, o którym mowa w pkt 2) Wykonawca obowiązany jest zapewnić na każde żądanie Zamawiającego możliwość spotkania ze wskazanym przez Zamawiającego członkiem zespołu Wykonawcy, zgłoszone nie później niż jeden dzień przed jego planowanym terminem;
- 4) Każdorazowe zlecenie wykonania prac z zakresu objętego zamówieniem odbywać się będzie w formie elektronicznej. Termin wykonania zleceń na zweryfikowanie SIWZ i przygotowanie lub zweryfikowanie umowy ws. zamówienia publicznego wynosi maksymalnie do 5 dni roboczych<sup>79</sup>. Natomiast inne zlecenia z zakresu zadań wskazanych w pkt 2 będą ustalane indywidualnie z uwzględnieniem stopnia jego złożoności oraz czasochłonności z tym, że poszczególne zlecenia w sprawach nieskomplikowanych powinny być realizowane w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od dnia ich przekazania. Zlecenie prac będzie dokonywane przez kierownika komórki organizacyjnej Zamawiającego lub przez osobę do zadań której należy sprawa będąca przedmiotem zlecenia lub przez osoby wchodzące w skład organów/stanowiące organy Zamawiającego. Zlecenie kierowane będzie na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Odbiór wykonanego zlecenia będzie potwierdzany za pomocą poczty elektronicznej przez kierownika zlecającej komórki organizacyjnej lub przez osoby wchodzące w skład organów/stanowiące organy Zamawiającego.
- 6) Wraz z miesięczną fakturą VAT Wykonawca składać będzie wykaz wykonywanych w danym miesiącu zleceń.
- 7) Zamawiający szacuje, iż nakład pracy wynikający z realizacji zadań określonych przedmiotem zamówienia obejmuje zaangażowanie średnio 2 osób w wymiarze średnio 16 godzin pracy każdej tygodniowo. Zamawiający przeprowadził w 2017 r. **33** postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z zastosowaniem ustawy Pzp.

---

<sup>79</sup> Termin wykonania zlecenia stanowi kryterium oceny ofert i dotyczy weryfikacji SIWZ oraz opracowania umowy ws. zamówienia publicznego.