|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Nr wniosku (wypełnia Zespól ds. UiPDN) Miejscowość Data

**F. WNIOSEK O FINANSOWANIE WYSTAWY W ROKU ….**

1. **INFORMACJA OGÓLNA**

1. Nazwa zadania:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

1. Planowany:

– termin od …………. do .......................

– czas trwania ........................

– miejsce ........................

1. Nazwa jednostki wnioskującej S o dofinansowanie wystawy:

…………………………………………………………………………………………………...

1. numer telefonu …………………………………………………………...
2. adres do korespondencji …………………………………………………………....
3. adres e-mail …………………………………………………………...
4. osoba do kontaktów …………………………………………………………....
5. Czy wyłącznym organizatorem wystawy jest jednostka wnioskująca?:

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

1. Nazwa drugiej (innych) jednostki współorganizującej wystawę:

……………………………………………………………………………………………………………………….

**II. INFORMACJA MERYTORYCZNA**

1. Opis wystawy:

a) zakres tematyczny:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

b) planowany cel:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

1. Przewidywane efekty realizacji zadania:

a) formy i zasięg upowszechniania wyników:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

b) liczba uczestników, użytkowników, odbiorców - inne mierniki podać jakie:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**III. INFORMACJA FINANSOWA**

1. Zestawienie planowanych kosztów (zł):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Wyszczególnienie* | *OGÓŁEM* | *w tym środki UiPDN* S | *Na podstawie jakich dokumentów nastąpi realizacja zadania finansowanego  z UiPDN* |
| **Przygotowanie materiałów promocyjnych, w tym:** |  |  |  |
| foldery |  |  |  |
| plakaty |  |  |  |
| strona internetowa |  |  |  |
| inne (wymienić jakie) |  |  |  |
| **Organizacja wystawy, w tym:** |  |  |  |
| opracowanie scenariusza |  |  |  |
| zakup materiałów biurowych |  |  |  |
| przygotowanie zaproszeń |  |  |  |
| przygotowanie eksponatów |  |  |  |
| projekt oraz wykonanie plansz |  |  |  |
| inne (wymienić jakie) |  |  |  |
| **Pozostałe koszty (wymienić jakie)** |  |  |  |
| **KOSZTY OGÓŁEM** |  |  |  |

2. Planowane źródła finansowania (zł):

1. inne środki (np. od sponsorów, współrealizatorów - wymienić instytucje i kwoty) ............................................................................................. .....................

.............................................................................................. .....................

1. **wnioskowane środki finansowe z zakresu UiPDN .....................**
2. **ogółem .....................**

3. Inne informacje uznane za ważne dla oceny wniosku:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

…………................................................

Podpis i pieczęć wnioskodawcy\*

\*Przewodniczący Komitetów

Dziekani Wydziałów

Prezesi Oddziałów

Dyrektorzy/Naczelnicy kierujący komórkami organizacyjnymi Kancelarii Akademii

Przedstawiciele Akademii Młodych Uczonych/Komisji do spraw Etyki

Dyrektorzy Pomocniczych jednostek naukowych, w tym stacji naukowych

Dyrektorzy Placówek naukowych nieposiadających osobowości prawnej

Dyrektorzy Innych jednostek organizacyjnych

S **SŁOWNICZEK**

**jednostka wnioskująca** – struktury korporacyjne Akademii (w tym: wydziały, oddziały, komitety naukowe, komitety problemowe, akademia młodych uczonych), jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (w tym: biblioteki, archiwa, Muzeum Ziemi, stacje zagraniczne) oraz komórki organizacyjne Kancelarii.

**UiPDN** (upowszechnianie i promocja działalności naukowej) - realizacja zadań wspierających rozwój polskiej nauki przez upowszechnianie, promocję i popularyzację nauki nie obejmujących prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych.