…………………………………….. …….…….., dnia …………………..…r.

*pieczątka z nazwą jednostki*

Pan

………………………….

Kanclerz

Polskiej Akademii Nauk

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE NAGRODY** **ROCZNEJ za rok** …………

1. Zgłoszony przez: ......................................................................................

*(imię i nazwisko osoby wnioskującej*)\*\*)

1. Dla: ........................................................................................................

*(imię i nazwisko osoby, która ma otrzymać nagrodę)*

1. Za okres: ................................................................................................

*(podać rok, którego dotyczy nagroda*)

Jednocześnie uprzejmie informuję, że:

1. w badanym roku zrealizowano następujące działania: *………….……………….*  *(wymienić: zrealizowane plany i nałożone zadania, w tym wynikające ze statutu, odrębnych przepisów, zlecone przez organ Akademii; informacje o uzyskanych bądź realizowanych projektach; inne istotne osiągnięcia;)*
2. sprawozdanie z wykonania planu finansowego jednostki za wskazany rok, na formularzu RS-JO, obejmujące również realizację planu zadaniowego złożono w Kancelarii PAN w dniu ………………….
3. w badanym roku zrealizowano/bądź podjęto działania dot. inwestycji i remontów w jednostki jednostce: *…….. (wymienić) …….*
4. środki finansowe na nagrody dla pracowników jednostki w roku ….…. są wyodrębnione - stosownie do § 16 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 marca 2011 roku *w sprawie warunków wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk* (DZ. U. z 2014 r. poz. 1488 ze zm.) – jako fundusz nagród, w ramach posiadanych w bieżącym roku środków na wynagrodzenia osobowe i wynoszą ………….. zł.
5. zostały spełnione warunki niezbędne do przyznania nagrody, o której mowa w ust. …… pkt …. „*Kryteriów* *przyznawania nagrody rocznej i premii dla dyrektora jednostki*” określonych decyzją Nr 55/2015 Prezesa Akademii,
6. we wnioskowanym okresie w jednostce miały miejsce kontrole:
* zewnętrzne .………………. [[1]](#footnote-1)
* wewnętrzne ………………..1

w wyniku których ujawniono/nie ujawniono [[2]](#footnote-2) nieprawidłowości.

Do wniosku dołączam:

* 1. Informację o aktualnej sytuacji finansowej jednostki na dzień…….
	2. Informację o prowadzonej windykacji należności wymagalnych ze wskazaniem efektów
	3. Ustalenia kontroli przeprowadzonych w jednostce w okresie ……..
	4. Oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia uprawnionego w okresie wnioskowanym, z wyłączeniem nagród jubileuszowych oraz przyznanych przez Kanclerza Akademii premii i nagrody rocznej

………………………………… …………………………………..

Pieczątka i podpis osoby odpowiedzialnej Pieczątka i podpis wnioskodawcy\*\*)

za prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostki

\*\*) Wnioskodawca określony został w ust. 1 „*Trybu wnioskowania w sprawie nagrody rocznej oraz premii …*”

…………………………………….. …….…….., dnia …………………..…r.

*pieczątka z nazwą jednostki*

Pan

………………………….

Kanclerz

Polskiej Akademii Nauk

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE PREMII** **za I / II\* półrocze** ……..… **roku**

1. Zgłoszony przez: ....................................................................................

*(imię i nazwisko osoby wnioskującej*)\*\*

1. Dla: ......................................................................................................

*(imię i nazwisko osoby, która ma otrzymać premię)*

1. Za okres: ..............................................................................................

*(podać półrocze, którego dotyczy premia*)

Jednocześnie uprzejmie informuję, że:

1. w badanym półroczu zrealizowano następujące działania: *…………..………*  *(wymienić: zrealizowane plany i nałożone zadania, w tym wynikające ze statutu, bądź odrębnych przepisów; informacje o uzyskanych bądź realizowanych projektach; inne istotne osiągnięcia;)*
2. w badanym półroczu zrealizowano/bądź podjęto działania dot. inwestycji i remontów w jednostki jednostce: *…….. (wymienić)…….*
3. środki finansowe na wypłatę premii dla pracowników jednostki w roku …..…. są wyodrębnione - stosownie do § 15 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 marca 2011 roku *w sprawie warunków wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1488 ze zm.) – jako fundusz premiowy, w ramach posiadanych w bieżącym roku środków na wynagrodzenia osobowe i wynoszą …………….. zł.
4. zostały spełnione warunki niezbędne do przyznania premii, o której mowa w ust. …… pkt …… „*Kryteriów* *przyznawania nagrody rocznej i premii dla dyrektora jednostki*” określonych decyzją Nr 55/2015 Prezesa Akademii.

Do wniosku dołączam:

1. Informację na temat realizacji planu zadaniowego za ………. półrocze …..… roku
2. Informację o aktualnej sytuacji finansowej jednostki na dzień………………..
3. Oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia uprawnionego w okresie wnioskowanym, z wyłączeniem nagród jubileuszowych oraz przyznanych przez Kanclerza Akademii premii i nagrody rocznej

………………………………… …………………………………..

Pieczątka i podpis osoby odpowiedzialnej Pieczątka i podpis wnioskodawcy\*\*)

 za prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostki

\*\*) Wnioskodawca określony został w ust. 1 „*Trybu wnioskowania w sprawie nagrody rocznej oraz premii …*.”

1. należy podać dane identyfikujące kontrole (*nazwa kontrolera i przedmiot kontroli*) lub wpisać „nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić, a w przypadku ujawnienia nieprawidłowości syntetycznie opisać ustalenia z kontroli w odrębnym załączniku do wniosku. [↑](#footnote-ref-2)