

Kanclerz Polskiej Akademii Nauk

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

Głównego Specjalisty - pełny etat

w Biurze Upowszechniania i Promocji Nauki

w oparciu o umowę o pracę na 33- miesięczny czas określony

(po 3-miesięcznym okresie próbnym) z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

miejsce pracy: Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Prowadzenie kwartalnika „Academia. Magazyn Polskiej Akademii Nauk” w wersji polskiej i angielskiej – pełnienie funkcji redaktora prowadzącego, w tym:

- tworzenie założeń organizacyjnych, merytorycznych i edytorskich;
- nadzorowanie i koordynacja prac Redakcji związanych z opracowaniem i przygotowaniem do druku materiałów redakcyjnych;
- współpraca z Radą Programową czasopisma;
- nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z autorami;
- kontakty z instytutami PAN oraz jednostkami spoza Akademii w celu pozyskiwania materiałów do publikacji;
- przeprowadzanie wywiadów z naukowcami; redakcja i autoryzacje tekstów wywiadów;
- współpraca z fotografem i grafikiem; współpraca z tłumaczem (wersja angielska „Academii”);
- wybór ilustracji do czasopisma, kontrola materiałów graficznych (wydawnictwo papierowe i elektroniczne);
- koordynacja współpracy redakcji z innymi komórkami organizacyjnymi Kancelarii PAN;
- utrzymywanie kontaktów z organizatorami konferencji i wydarzeń naukowych, udział w nich;
- reprezentowanie magazynu „Academia” poza instytucją;
- dbałość o rozwój czasopisma;
- dbałość o dystrybucję czasopisma w wersji papierowej oraz elektronicznej;
- prowadzenie portalu Naukaonline.pl.
- udział w pracach związanych z przygotowaniem m.in. umów i zleceń oraz specyfikacji na potrzeby wydawnicze;
- nadzór nad terminowym ukazywaniem się czasopisma.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie w tworzeniu, redagowaniu oraz korekcie tekstów;
- posiadanie wysokich kompetencji językowych;
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, w tym redagowanie tekstów;
- znajomość procesu wydawniczego;
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy;
- komunikatywność, umiejętność koordynowania pracy zespołu;
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, wysoka motywacja do pracy, umiejętność pracy pod presją czasu;
- znajomość i sprawna obsługa pakietu MS Office i urządzeń biurowych, dobra znajomość systemu zarządzania treścią Joomla, podstawowa znajomość języka HTML/CSS, podstawowa znajomość zasad SEO;
- umiejętności i doświadczenie w promocji i social media (FB, Twitter).

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w pracy wydawniczej;
- doświadczenie w pracy z tekstem naukowym;
- praktyczna znajomość ustawy Prawo prasowe, ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych;

- dodatkowa znajomość innych języków obcych w mowie i piśmie.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Prosimy o zamieszczenie dodatkowej klauzuli o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polską Akademię Nauk z siedzibą w Warszawie moich danych osobowych przekazanych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko głównego specjalisty”

Informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Polska Akademia Nauk, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa tel. +48 22 182 61 03, e-mail: akademia@pan.pl (dalej: Akademia);
2. administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej: iod@pan.pl
3. podanie danych o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917, dalej: KP) jest wymogiem ustawowym, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;
4. przetwarzanie podanych danych osobowych w zakresie o którym mowa w art. 22¹ § Kodeksu pracy, odbywać się będzie na tej podstawie. Jeśli wysyłasz do nas więcej danych osobowych niż wskazane w ww. przepisie, przetwarzamy również te dane na podstawie wyrażonej zgody w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydatów na pracowników Akademii;
5. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez 1 miesiąc od momentu zakończenia rekrutacji, nie dłużej niż do 31.07.2019 r.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Nie zamierzamy także przekazywać ww. danych osobowych państwom trzecim i organizacjom międzynarodowym;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Akademię;

Zgłoszenia z klauzulą należy przysyłać na adres: kadry@pan.pl z dopiskiem w temacie „główny specjalista BUPN” **do dnia 12 czerwca 2019 r.**

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi Kandydatami, które na rozmowie rekrutacyjnej przedstawią do wglądu dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, posiadane kwalifikacje/uprawnienia. Oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone/usunięte po upływie 1 miesiąca od momentu zakończenia rekrutacji, nie później niż 31.07.2019 roku.