

**Regulamin prowadzenia dialogu technicznego,
którego przedmiotem będzie uzyskanie przez Zamawiającego (Zapraszającego) informacji na
temat kosztu, warunków realizacyjnych i umownych wsparcia procesu organizacji**

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia dialogu technicznego.
2. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego w zależności od wyników Dialogu.
4. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, postanowień umownych.
5. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a–31c ustawy z 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

§ 2.

Ilekcóż w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
- 2) **Ogłoszeniu** – należy rozumieć przez to ogłoszenie o dialogu technicznym;
- 3) **Zapraszającym** – należy rozumieć przez to Polską Akademię Nauk;
- 4) **Uczestniku** – należy rozumieć przez to podmioty uczestniczące w niniejszym dialogu technicznym;
- 5) **Dialogu** – należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a–c ustawy Pzp prowadzony w zakresie przedmiotowego przedsięwzięcia;
- 6) **Komisji** – należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez właściwe organy Zapraszającego w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego;
- 7) **Przedsięwzięciu** - należy rozumieć przez to VI Kongres IAHR.

§ 3.

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu technicznego odpowiada Komisja.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
3. Obsługę kancelaryjną prowadzonego Dialogu technicznego zapewnia Zapraszający.

§ 4.

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie zaproszenia do uczestnictwa w Dialogu technicznym na stronie internetowej PAN.
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w zaproszeniu.
3. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego Członek Komisji, po publikacji ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Przedsięwzięcia.

4. Informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu i warunków realizacji przyszłego zamówienia są publikowane na stronie internetowej Zapraszającego. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 2 Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu.
5. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do Dialogu.
6. Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty do udziału w Dialogu technicznym, przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
7. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż dwa dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu technicznego oraz zażądać wskazania przez Uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu wraz z przedstawieniem formalnego umocowania tych osób do występowania w imieniu Uczestnika.
8. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

§ 5.

1. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§ 6.

1. Dialog z zaproszonymi podmiotami prowadzi Komisja.
2. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi podmiotami z osobna.
3. Zapraszający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników związanych z udziałem w Dialogu.
4. Za udział w Dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 7.

1. Dialog prowadzi się w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot uczestniczący w Dialogu.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zapraszającym oraz Uczestnikami drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Pożądany przez Zapraszającego czas trwania Dialogu technicznego to 10 dni roboczych. Okres prowadzenia Dialogu technicznego może ulec wydłużeniu w przypadku nieosiągnięcia celów określonych w przedmiocie Dialogu technicznego. O fakcie przedłużenia terminu zostaną powiadomione podmioty uczestniczące w Dialogu technicznym.

§ 8.

Zapraszający zastrzega sobie prawo do rejestracji audio przebiegu dialogu.

§ 9.

1. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.

2. Zapraszający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
3. Poprzez udział w Dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystywanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, w tym także w trybie ustawy Pzp.
4. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z Dialogu technicznego, a także do udostępniania protokołu z przeprowadzonego Dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Protokół przechowywany jest w siedzibie Zapraszającego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§ 10.

1. Planuje się prowadzenie Dialogu do czasu poznania przez Zapraszającego wszystkich aspektów potrzebnych do dokonania opisu przedmiotu zamówienia, a także innych informacji pomocnych do wszczęcia postępowania.
2. Zapraszający zastrzega sobie prawo zakończenia Dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

§ 11.

Od decyzji Zapraszającego w toku Dialogu nie przysługują Uczestnikom Dialogu żadne środki odwoławcze.

§ 12.

1. Po zakończeniu Dialogu technicznego Komisja sporządza:
 - 1) Protokół z przeprowadzonego Dialogu technicznego;
 - 2) Notatkę zawierającą informację o przeprowadzeniu Dialogu technicznego w celu zamieszczenia tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu zgodnie z art. 31c ustawy Pzp;
 - 3) Rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie Dialogu.
2. O zakończeniu Dialogu przed ustalonym terminem Komisja poinformuje wszystkie podmioty uczestniczące w Dialogu.

§ 13.

Podmiotom, które uczestniczyły w Dialogu technicznym, zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.