

## **Kanclerz Polskiej Akademii Nauk**

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

### **specjalisty - pełny etat**

w oparciu o umowę o pracę na czas określony (w tym okres próbny)

z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

miejsce pracy: Warszawa

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- 1) organizacja i zapewnienie sprawnego funkcjonowania sekretariatu Kanclerza PAN, w tym:
  - prowadzenie bazy informacyjnej spraw bieżących,
  - koordynowanie przepływu dokumentacji i informacji, w tym postępowanie z dokumentacją zgodnie z zasadami dot. obiegu dokumentów obowiązującymi w Akademii,
  - wsparcie Kanclerza w bieżącej pracy,
  - obsługa korespondencji (m.in. ewidencja, przygotowywanie odpowiedzi na pisma),
  - przygotowywanie pod względem organizacyjnym narad i wyjazdów służbowych,
  - archiwizacja pozyskanych dokumentów;
- 2) współpraca z pracownikami Akademii;
- 3) inne zadania przypisane do sekretariatu;

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- znajomość języka angielskiego – poziom średniozaawansowany,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu, komunikatywność,
- umiejętność obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office, w tym MS Excel
- doświadczenie w pracy na stanowisku o podobnym zakresie zadań.

#### **Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:**

- zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 t.j.), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

#### **Prosimy o zamieszczenie dodatkowej klauzuli o treści:**

***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polską Akademię Nauk z siedzibą w Warszawie moich danych osobowych przekazanych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko specjalisty”.***

**Informujemy, że:**

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Polska Akademia Nauk, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa tel. +48 22 182 61 03, e-mail: [akademia@pan.pl](mailto:akademia@pan.pl) (dalej: Akademia);
2. administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej: [iod@pan.pl](mailto:iod@pan.pl)
3. podanie danych o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, dalej: KP) jest wymogiem ustawowym, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;
4. przetwarzanie podanych danych osobowych w zakresie o którym mowa w art. 22<sup>1</sup> § Kodeksu pracy, odbywać się będzie na tej podstawie. Jeśli wysyłasz do nas więcej danych osobowych niż wskazane w ww. przepisie, przetwarzamy również te dane na podstawie wyrażonej zgody w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydatów na pracowników Akademii;
5. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez 1 miesiąc od momentu zakończenia rekrutacji, nie dłużej niż do 31.12.2020 r.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Nie zamierzamy także przekazywać ww. danych osobowych państwu trzecim i organizacjom międzynarodowym;
7. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Akademię;

**Zgłoszenia z klauzulą** należy przysyłać na adres: [kadry@pan.pl](mailto:kadry@pan.pl) z dopiskiem w temacie „specjalista” **do dnia 26 października 2020 r.**

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi Kandydatami, które na rozmowie rekrutacyjnej przedstawią do wglądu dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, posiadane kwalifikacje/uprawnienia. Oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone/usunięte po upływie 1 miesiąca od momentu zakończenia rekrutacji, nie później niż 31.12.2020 roku.