



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
„Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej w budynku  
Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Gdańsku, przy  
ul. Jaśkowa Dolina 31 – w podziale na dwie części”**

ZATWIERDZAM:

KANCLERZ  
Polskiej Akademii Nauk

*Tadeusz Łatała*

Warszawa, dnia 19 listopada 2020 r.

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwę oraz adres Zamawiającego;
- II. Tryb udzielenia zamówienia;
- III. Opis przedmiotu zamówienia;
- IV. Informacje dodatkowe;
- V. Termin wykonania zamówienia;
- VI. Warunki udziału w postępowaniu;
- VII. Podwykonawcy;
- VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia;
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami – **forma pisemna**;
- IX.' Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami – **forma elektroniczna**;
- X. Wymagania dotyczące wadium;
- XI. Termin związania ofertą;
- XII. Opis sposobu przygotowania ofert **w formie pisemnej**;
- XII.' Opis sposobu przygotowania ofert **w formie elektronicznej**;
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert **w formie pisemnej**;
- XIII.' Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert **w formie elektronicznej**;
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny;
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- XIX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- XX. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik nr 1a Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część nr 1,
- Załącznik nr 1b Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część nr 2,
- Załącznik nr 2 Ekspertyza stanu technicznego ścian piwnicznych budynku w zakresie ochrony przeciwwilgociowej z października 2017 r.,
- Załącznik nr 2a Ekspertyza tarasu zewnętrznego przylegającego do budynku głównego z 2019 r.,
- Załącznik nr 2b Opinia Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku ws. tarasu zewnętrznego z dn. 8.05.2020 r.,
- Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia - składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia - składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5 Wzór wykazu usług,
- Załącznik nr 6 Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 7 Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 8 Wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 9a Wzór wykaz osób do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób wykonujących zamówienie” – część nr 1,
- Załącznik nr 9b Wzór wykaz osób do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób wykonujących zamówienie” – część nr 2,
- Załącznik nr 10 Forma oświadczeń i dokumentów, jakie składają Wykonawcy w postępowaniu,
- Załącznik nr 11a Wzór umowy- część nr 1,
- Załącznik nr 11b Wzór umowy- część nr 2.

**Rozdział I.**  
**Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Polska Akademia Nauk**

Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

Tel.: (22) 182 62 30

Pon. – Pt. godz. 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>

Strona internetowa: [www.pan.pl](http://www.pan.pl)

Adres e-mail: [zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl)

Kanał komunikacji elektronicznej: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>

**Rozdział II.**

**Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie Pzp oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) zwanej dalej „Kc”.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

**Rozdział III.**

**Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz nadzorem autorskim w zakresie wynikającym z tych projektów w podziale na 2 części:

**CZĘŚĆ nr 1:** Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego **rewitalizacji elewacji** budynku głównego Oddziału PAN w Gdańsku przy ul. Jaśkowa Dolina 31, wpisanego do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 23.04.1979 r. pod numerem 827 (aktualny nr rejestru 962).

**CZĘŚĆ nr 2:** Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej drenażu opaskowego wokół budynku oraz kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem wód opadowych do Jaśkowego Potoku wokół zabytkowego budynku głównego Oddziału PAN w Gdańsku przy ul. Jaśkowa Dolina 31 wraz z **przebudową tarasu zewnętrznego** przylegającego do budynku (zgodnie z opinią Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 08.05.2020 r.) wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

Dla Części nr 1:

**Załącznik nr 1a do SIWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

**Załącznik nr 11a do SIWZ** – Wzór umowy.

Dla Części nr 2:

**Załącznik nr 1b do SIWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;  
**Załącznik nr 2 do SIWZ** – Ekspertyza stanu technicznego ścian piwnicznych budynku w zakresie ochrony przeciwwilgociowej z października 2017 r.;  
**Załącznik nr 2a do SIWZ** – Ekspertyza tarasu zewnętrznego przylegającego do budynku głównego z 2019 r.;  
**Załącznik nr 2b do SIWZ** – Opinia Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 08.05.2020 r.;  
**Załącznik nr 11b do SIWZ** – Wzór umowy.

3. Zamawiający na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy Pzp przewiduje wizję lokalną przed terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu terminu wizji lokalnej z Zamawiającym. Szczegóły uzgodnienia wizji lokalnej zawarte zostały w Rozdziale IX ust. 12 SIWZ oraz w Rozdziale IX' ust. 24 SIWZ.
4. Dokumentacja winna być zrealizowana w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zoptymalizowania projektu pod względem zastosowanych rozwiązań materiałowych, kosztów wykonania planowanych robót budowlanych i późniejszych kosztów eksploatacji.
6. Dokumentacja projektowa będzie podstawą wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych i winna być opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnego z ustawą Pzp.
7. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, tj. dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): dla każdej części:  
71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego,  
71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,  
71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacja,  
71244000-0 - Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów.

#### **Rozdział IV.**

##### **Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia lub na jedną z dwóch części.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i wskazać nazwy (firmy) podwykonawców.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

12. Powołując się na art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten uchylał się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
13. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w takim przypadku komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie odbywała się za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji na platformie elektronicznej (EPZ): <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>

## **Rozdział V.**

### **Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia określony zostaje następująco:

1.1 Dla CZEŚCI nr 1:

- 1) opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych w zakresie rewitalizacji elewacji należy wykonać w **terminie maksymalnie do 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**;
- 2) udzielenie wyjaśnień do sporządzonej dokumentacji projektowej na etapie prowadzonej przez Zamawiającego procedury w zakresie wyboru Wykonawcy robót objętych przedmiotową dokumentacją oraz pełnienie nadzoru autorskiego do dnia bezusterkowego odbioru robót budowlanych do dnia 30.05.2022.

1.2 Dla CZEŚCI nr 2:

- 1) opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych w zakresie drenażu opaskowego wraz z przebudową tarasu zewnętrznego należy wykonać w **terminie maksymalnie do 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**;
- 2) udzielenie wyjaśnień do sporządzonej dokumentacji projektowej na etapie prowadzonej przez Zamawiającego procedury w zakresie wyboru Wykonawcy robót objętych przedmiotową dokumentacją oraz pełnienie nadzoru autorskiego do dnia bezusterkowego odbioru robót budowlanych do dnia 30.05.2022.

2. Termin wykonania zamówienia dla każdej z części stanowi kryterium oceny ofert.

## **Rozdział VI.**

### **Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej

- c1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie następujące zamówienia obejmujące wykonanie:

dla CZEŚCI nr 1:

co najmniej **dwa zamówienia**, których przedmiotem było wykonanie projektu budowlano-wykonawczego obejmującego elewację budynku lub jego część wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto każda, w tym co najmniej jednej usługi wykonanej dla budynku objętego prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.);

dla CZEŚCI nr 2:

co najmniej **dwa zamówienia**, których przedmiotem było wykonanie projektu budowlano-wykonawczego:

- jednej sieci kanalizacyjnej lub odprowadzenia wód opadowych, z uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania prac wynikających z tego projektu, której wartość nie może być mniejsza niż 30 000,00 zł brutto;
- jednego projektu zakresie elementów architektoniczno-konstrukcyjnych wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania prac wynikających z tego projektu dla budynku objętego prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.).

- c.2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia projektowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wynikające z przepisów ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.), dalej zwane „PrBud”, które będą brały udział w realizacji zamówienia, tj.:

dla CZEŚCI nr 1:

- co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i posiadającą doświadczenie przy wykonywaniu co najmniej dwóch projektów budowlano-wykonawczych elewacji budynku lub jego części z uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania prac wynikających z tych projektów, w tym co najmniej jednego wykonanego dla budynku objętego prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.);
- co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta branży elektroenergetycznej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
- co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcje projektanta branży architektonicznej posiadającą uprawnienia budowlane do

projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i posiadającą doświadczenie przy wykonywaniu co najmniej dwóch projektów budowlano-wykonawczych elewacji budynku lub jego części wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania prac wynikających z tego projektu.

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji przez poszczególne osoby wchodzące w skład Zespołu projektowego.

dla CZEŚCI nr 2:

- co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i posiadającą doświadczenie przy wykonywaniu co najmniej dwóch projektów budowlano-wykonawczych wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania prac wynikających z tych projektów, w tym co najmniej jednego wykonanego dla budynku objętego prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.);
- co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcje projektanta branży architektonicznej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i posiadającą doświadczenie przy wykonywaniu co najmniej jednego projektu budowlano-wykonawczego wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania prac wynikających z tego projektu;
- co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta branży sanitarnej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń posiadającą doświadczenie przy wykonywaniu co najmniej dwóch projektów budowlano-wykonawczych obejmujących kanalizację deszczową wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania prac wynikających z tych projektów, w tym co najmniej jednego wykonanego dla budynku objętego prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji przez poszczególne osoby wchodzące w skład Zespołu projektowego.

2. Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie PrBud oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą



z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

3. W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa – Dz.U. z 2019 r., poz. 1117 ze zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:
  - nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej, wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi,oraz
  - posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.
4. Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy PrBud, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ustawy PrBud, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z którego będzie wynikać:
  - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania tych zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - d) czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
11. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **Rozdział VII.**

### **Podwykonawcy.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy – **nie dotyczy.**
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy – **nie dotyczy.**
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. W związku z faktem, że przedmiotowe zamówienie na usługi, ma być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane

kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

## **Rozdział VIII.**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 i 4 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### Forma dokumentów:

Forma w jakiej należy złożyć wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu została opisana w **Załączniku nr 10 do SIWZ**.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ – **nie dotyczy**.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania, ich wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Z powyższego wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie przez Wykonawcę warunku opisanego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 lit. c1) SIWZ. Forma w jakiej należy złożyć wykaz została opisana w **Załączniku nr 10 do SIWZ**;

- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Z powyższego wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie przez Wykonawcę warunku opisanego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 lit. c2) SIWZ. Forma w jakiej należy złożyć wykaz została opisana w **Załączniku nr 10 do SIWZ**.
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Forma dokumentów:

Forma w jakiej należy złożyć wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu została opisana w **Załączniku nr 10 do SIWZ**.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII ust. 5 pkt 2) lit. a) - c) SIWZ.
7. Zamawiający nie żąda przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII ust. 5 pkt 2) lit. a) - c) SIWZ dotyczących podwykonawcy,

któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 5 pkt 2) lit. a) - c) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiednio do dokumentu 3 i 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
Forma dokumentów:  
Forma w jakiej należy złożyć wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu została opisana w **Załączniku nr 10 do SIWZ.**
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 5 pkt 2) SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli wskazane przez Wykonawcę i pobrane samodzielnie przez Zamawiającego ww. dokumenty są w języku obcym, Zamawiający żąda przedłożenia ich tłumaczenia na język polski.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 5 pkt 2) SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.

- 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 5 pkt 2) lit. a) - c) SIWZ składa każdy z nich.
  15. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

## **Rozdział IX**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami – FORMA PISEMNA.**

1. W wypadku wyboru sposobu porozumiewania się, o którym mowa w niniejszym Rozdziale, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których wymagana jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem referencyjnym sprawy określonym w SIWZ — ZPP.261.17.2020.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem postańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub osobiście na adres:  
**Polska Akademia Nauk (Zespół Zamówień Publicznych) PKiN Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa z dopiskiem „Nr ref.: ZPP.261.17.2020”.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) należy kierować na adres e-mail: **zp@pan.pl**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.  
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

- 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty;
  - 2) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy;
  - 4) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
- 7.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- Zaleca się, by w przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie innej niż elektroniczna, Wykonawca przesłał ten dokument na adres e-mail: [zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl) także w wersji elektronicznej, umożliwiającej edycję oraz kopiowanie jego treści.
- 8.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.pan.pl](http://www.pan.pl)
- 9.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 11.** Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
- 12.** Zamawiający na podstawie przepisu art. 9a ust. 2 ustawy Pzp przewiduje wizję lokalną, przed terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu terminu wizji lokalnej z Zamawiającym w celu oględzin obiektu przez Wykonawcę. Wizja lokalna winna odbywać się w dni robocze w godzinach 9.00-15.00. W celu ustalenia terminu należy skontaktować się z Panią Małgorzatą Król na adres email: [malgorzata.krol@pan.pl](mailto:malgorzata.krol@pan.pl) lub tel. (58) 712-97-03. Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą trybu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.
- 13.** W celu dochowania wymaganych zasad bezpieczeństwa w związku z ryzykiem zarażenia się koronawirusem COVID-19, przed przybyciem na wizję lokalną przedstawiciel/przedstawiciele Wykonawcy powinni być wyposażeni w środki ochrony osobistej (maski, rękawice, itp.). Zamawiający zastrzega, że nie zapewnia w toku wizji lokalnej żadnych środków ochrony osobistej.

## Rozdział IX'

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami – FORMA ELEKTRONICZNA.**

1. Wypadku wyboru sposobu porozumiewania się, o którym mowa w niniejszym Rozdziale, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym, a w szczególności:
  - 1) składanie oferty i jej załączników;
  - 2) składanie pytań do SIWZ;
  - 3) składanie dokumentów i oświadczeń dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) składania innych oświadczeń i wyjaśnień  
- odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji, poprzez platformę EPZ pod adresem strony internetowej: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>.
3. Za datę wpływu pytań, ofert, oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ. Terminem przekazania informacji do Wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez platformę EPZ.
4. Wykonawca uzyskuje dostęp do platformy EPZ poprzez rejestrację konta lub zalogowanie, jeżeli posiada wcześniej zarejestrowane konto i **postępuje zgodnie z instrukcjami i informacjami operatora**. Dostępne są one w formie FAQ oraz filmów instruktażowych i uwag na poszczególnych stronach systemu EPZ. Wykonawca po zalogowaniu ma dostęp do bazy postępowań Zamawiających korzystających z EPZ i wybiera z listy przedmiotowe postępowanie.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie EPZ konta Użytkownika odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń składających się na ofertę, informacji, zadawanie pytań do SIWZ, wniosków, uzupełnień, wyjaśnień w ramach postępowania.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem referencyjnym sprawy określonym w SIWZ — ZP.261.17.2020.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się tylko w zakładce „Pytania do SIWZ”. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.pan.pl](http://www.pan.pl)
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ.
10. Terminem przekazania informacji do Wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez system EPZ.
11. Zamawiający dla dokumentów innych niż oferta może dopuścić zastosowanie poczty e-mail w sytuacjach wyjątkowych, o których zdecyduje Zamawiający. Wykonawca nie może sam podjąć takiej inicjatywy. W takiej sytuacji będzie stosowany adres: [zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl). Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami – Bernard Namysł tel. 22 182 62 32.



- 12.** Po terminie składania ofert, Wykonawca znajdzie kierowane do niego informacje w zakładce „Do Wykonawcy” na platformie EPZ.
- 13.** Odpowiedzi na te informacje są składane przez Wykonawcę w tym samym oknie systemu EPZ gdzie składał ofertę.
- 14.** Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez system EPZ. Podstawowym źródłem informacji jest platforma EPZ, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.
- 15.** Zamawiający, zgodnie z § 4 *Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* informuje, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.
- 16.** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Podczas załączania przez Wykonawcę takich plików do oferty należy skorzystać z opcji „dodania pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 17.** Korzystanie z Systemu EPZ możliwe jest pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, pamięć RAM min. 3 GB, jeden z systemów operacyjnych Linux, Windows i MacOS w wersjach aktualnie wspieranych przez producentów;
  - 3) zainstalowana aktualna przeglądarka internetowa: Firefox, Chrome, Opera, Internet Explorer, Edge, Safari;
  - 4) zainstalowany program Acrobat Reader DC (bezpłatny) umożliwiający obsługę formatów pdf.;
  - 5) dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 20 MB w formatach: pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, zip.
- 18.** Za pośrednictwem Systemu EPZ można przesłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie lub plik archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym formacie.
- 19.** Plik załączony przez Wykonawcę w Systemie EPZ, nie jest widoczny ani identyfikowalny dla zamawiającego do czasu upływu terminu składania ofert.
- 20.** System generuje automatycznie potwierdzenia złożenia pliku dostępne dla wykonawcy.
- 21.** Oferta może być wycofana i złożona przez wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 22.** Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
- 23.** Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 24.** Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 25.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

- 26.** Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
- 27.** Zamawiający na podstawie przepisu art. 9a ust. 2 ustawy Pzp przewiduje wizję lokalną, przed terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu terminu wizji lokalnej z Zamawiającym w celu oględzin obiektu przez Wykonawcę. Wizja lokalna winna odbywać się w dni robocze w godzinach 9.00-15.00. W celu ustalenia terminu należy skontaktować się z Panią z Panią Małgorzatą Król na adres email: [malgorzata.krol@pan.pl](mailto:malgorzata.krol@pan.pl) lub tel. (58) 712-97-03. Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą trybu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.
- 28.** W celu dochowania wymaganych zasad bezpieczeństwa w związku z ryzykiem zarażenia się koronawirusem COVID-19, przed przybyciem na wizję lokalną przedstawiciel/przedstawiciele Wykonawcy powinni być wyposażeni w środki ochrony osobistej (maski, rękawice, itp.). Zamawiający zastrzega, że nie zapewnia w toku wizji lokalnej żadnych środków ochrony osobistej.

## **Rozdział X.**

### **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XI.**

### **Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XII.**

### **Opis sposobu przygotowania ofert W FORMIE PISEMNEJ.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**;
  - 2) oświadczenia wskazane w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ;
  - 3) wypełniony **Załącznik nr 9a do SIWZ** Wzór wykazu osób do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób wykonujących zamówienie” Część nr 1 (dotyczy złożenia oferty na Część nr 1, przedmiotowy załącznik nie podlega uzupełnieniu);
  - 4) wypełniony **Załącznik nr 9b do SIWZ** Wzór wykazu osób do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób wykonujących zamówienie” Część nr 2 (dotyczy złożenia oferty na Część nr 2, przedmiotowy załącznik nie podlega uzupełnieniu);
  - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców

- w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych), złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 7) zobowiązanie innego podmiotu – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Kc, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
  3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
  4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
  8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 03/12/2020 r.** do godz. 12.00 na adres:  
**Polska Akademia Nauk (Zespół Zamówień Publicznych)- piętro 25, pok. 2516 PKiN Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa.**
  9. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności oferty oraz powinna zabezpieczać jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

**OFERTA NA:**

**„Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej w budynku Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Gdańsku, przy ul. Jaškowa Dolina 31 – w podziale na dwie części.” - znak sprawy nr ZZP.261.17.2020 dla CZEŚCI nr.....**

**Polska Akademia Nauk (Zespół Zamówień Publicznych)  
PKiN Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03/12/2020 r.  
PRZED GODZ. 12.30**

**UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

10. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
13. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
14. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa — winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
15. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
17. W ofercie Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia wg treści Formularza Oferty.
18. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców.
19. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „*tajemnica przedsiębiorstwa*” dołączonej do oryginału oferty. Wykonawca w treści oferty, powinien umieścić, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informację, że jest on zastrzeżony oraz wykazać, że zastrzeżony dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
21. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej

w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VIII SIWZ, gdyż przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
23. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział XII.'**

### **Opis sposobu przygotowania ofert W FORMIE ELEKTRONICZNEJ.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**;
  - 2) oświadczenia wskazane w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ;
  - 3) wypełniony **Załącznik nr 9a do SIWZ** Wzór wykazu osób do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób wykonujących zamówienie” Część nr 1 (dotyczy złożenia oferty na Część nr 1, przedmiotowy załącznik nie podlega uzupełnieniu);
  - 4) wypełniony **Załącznik nr 9b do SIWZ** Wzór wykazu osób do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób wykonujących zamówienie” Część nr 2 (dotyczy złożenia oferty na Część nr 2, przedmiotowy załącznik nie podlega uzupełnieniu);
  - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych), złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 7) zobowiązanie innego podmiotu – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, w języku polskim opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ofertę należy złożyć **do dnia 03/12/2020 r.** do godz. 12.00 za pośrednictwem kanału do komunikacji elektronicznej: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>
4. Zamawiający zaleca opisanie pliku z ofertą w następujący sposób: **„Oferta (nazwa Wykonawcy) ZP.261.17.2020 dla Części nr.....”**.
5. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza:

- a) dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru.
  - b) dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oferta, oświadczenia, wyjaśnienia i uzupełnienia (z wyjątkiem dokumentów wydanych w oryginale jako dokumenty elektroniczne) muszą być podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy Pzp oraz rozporządzenia w sprawie dokumentów.
  7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale IX i IX` SIWZ, gdyż przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
  9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  10. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ w formacie PDF i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.
  11. Oferta może być wycofana i złożona przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
  12. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
  13. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów. Wykonawca nie powinien szyfrować przekazywanych plików.
  14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Podczas załączania przez Wykonawcę takich plików do oferty należy skorzystać z opcji „dodania pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
  15. Nie zaleca się grupowania niepodpisanych plików do jednego folderu i podpisywania ich podpisem kwalifikowanym jako plików poddanych kompresji danych przez zapisanie ich jako plik archiwum. Prawo uznaje taką operację tylko jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.
  16. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
  17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

18. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. W ofercie Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia wg treści Formularza Oferty.
20. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców.
21. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **Rozdział XIII.**

#### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert W FORMIE PISEMNEJ.**

1. Miejsce składania ofert – **Polska Akademia Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, piętro 25 pok. 2516.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **03/12/2020 r. do godz. 12.00.**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Miejsce otwarcia ofert – **w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, (piętro 25 pok. nr 2516).**
5. Termin otwarcia ofert upływa w dniu składania ofert **o godz. 12.30.**
6. W celu dochowania wymaganych zasad bezpieczeństwa w związku z ryzykiem zarażenia się koronawirusem COVID-19, przed przybyciem na sesję otwarcia ofert do siedziby Zamawiającego - należy do godz. 10:00 w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert, zgłosić chęć uczestnictwa w sesji otwarcia ofert na adres: [zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl). Jeżeli do wyznaczonej godziny w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert nie będzie zgłoszeń do woli wzięcia udziału w sesji otwarcia ofert, Zamawiający w wyznaczonym terminie otworzy oferty bez udziału osób zewnętrznych i niezwłocznie po sesji otwarcia ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 11. Posiadanie środków ochrony osobistej (maski, rękawice) osób zewnętrznych uczestniczących w sesji otwarcia ofert leży po ich stronie.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazane w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
9. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.pan.pl](http://www.pan.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **Rozdział XIII.'**

#### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert W FORMIE ELEKTRONICZNEJ.**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **03/12/2020 r. o godz. 12:30**, po uzyskaniu przez Zamawiającego dostępu do złożonych plików, **w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, (piętro 25 pok. nr 2516)**.
2. W celu dochowania wymaganych zasad bezpieczeństwa w związku z ryzykiem zarażenia się koronawirusem COVID-19, przed przybyciem na sesję otwarcia ofert do siedziby Zamawiającego - należy do godz. 10:00 w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert, zgłosić chęć uczestnictwa w sesji otwarcia ofert na adres: [zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl). Jeżeli do wyznaczonej godziny w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert nie będzie zgłoszeń do woli wzięcia udziału w sesji otwarcia ofert, Zamawiający w wyznaczonym terminie otworzy oferty bez udziału osób zewnętrznych i niezwłocznie po sesji otwarcia ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 6. Posiadanie środków ochrony osobistej (maski, rękawice) osób zewnętrznych uczestniczących w sesji otwarcia ofert leży po ich stronie.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **03/12/2020 r. do godz. 12.00**. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ.
4. W chwili otwarcia ofert system EPZ automatycznie udostępnia zalogowanym użytkownikom listę firm, które złożyły dokumenty w terminie składania ofert.
5. Podczas otwarcia elektronicznych ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.pan.pl](http://www.pan.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **Rozdział XIV.**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**, poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto, w tym ceny za poszczególne elementy zamówienia, zgodnie z instrukcjami zawartymi w formularzu ofertowym.
2. W cenie brutto należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106). Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
4. Cenę zawartą w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Opisie przedmiotu zamówienia oraz postanowienia umowy, stanowiące załączniki do SIWZ.
5. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
  - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.



W przypadku, gdy cena po przecinku wynosi zero groszy Wykonawca nie ma obowiązku określania ceny zgodnie z powyższą zasadą.

7. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział XV.**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej dla każdej części oddzielnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami dla każdej części zamówienia:
  - 1) **Cena – waga 60 %;**
  - 2) **Termin realizacji zamówienia – waga 20 %;**
  - 3) **Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie – waga 20 %.**

Dla celów porównawczych, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) W Kryterium „Cena” oferta zostanie oceniona na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za wykonanie zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie:

$C_{\min}$  – oznacza najniższą zaproponowaną cenę spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_{\text{bad}}$  – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

$C$  – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena.

- 2) w kryterium „Termin realizacji zamówienia” oznaczonym jako „T”, oferta zostanie oceniona na podstawie określonego przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**, terminu wykonania dokumentacji projektowej.

Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia (T)” wynosi 20 pkt.

**Ocena punktowa w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia” dla części 1 i części 2 zamówienia** (wykonania dokumentacji projektowej), z

zastrzeżeniem zapisów rozdziału V SIWZ, zostanie dokonana na podstawie poniższej punktacji:

Termin realizacji zamówienia	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin realizacji” „T”
180 dni kalendarzowych	0
179-177 dni kalendarzowych	1
176-174 dni kalendarzowych	2
173-171 dni kalendarzowych	3
170-168 dni kalendarzowych	4
167-165 dni kalendarzowych	5
164-162 dni kalendarzowych	6
161-159 dni kalendarzowych	7
158-156 dni kalendarzowych	8
155-153 dni kalendarzowych	9
152-150 dni kalendarzowych	10
149-147 dni kalendarzowych	11
146-144 dni kalendarzowych	12
143-141 dni kalendarzowych	13
140-138 dni kalendarzowych	14
137-135 dni kalendarzowych	15
134-132 dni kalendarzowych	16
131-129 dni kalendarzowych	17
128-126 dni kalendarzowych	18
125-121 dni kalendarzowych	19
120 dni kalendarzowych i poniżej	20

Uwaga:

Zgodnie z Rozdziałem V SIWZ dla części 1 i części 2 **maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi - 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

W przypadku niepodania przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia w pkt 1 i/lub pkt 2 w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny termin wykonania zamówienia. W przypadku podania przez Wykonawcę w pkt 1 i/lub pkt 2 w formularzu ofertowym dłuższego terminu wykonania zamówienia niż wymagany przez Zamawiającego oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodna z SIWZ.

Minimalny termin realizacji zamówienia, za który Wykonawca może otrzymać maksymalną liczbę punktów w kryterium, wynosi – 120 dni kalendarzowych. Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania zamówienia, krótszy niż 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy otrzyma 20 pkt i taki termin zostanie wpisany do umowy. Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za realizację zamówienia w terminie krótszym niż 120 dni kalendarzowych.

- 3) w kryterium „**Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie**” oznaczonym jako „D”, oferta zostanie oceniona na podstawie podanych i opisanych przez Wykonawcę liczby projektów zrealizowanych przez osobę tj.:

a) projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej - dla części 1,

- b) projektanta branży sanitarnej - dla części 2 wskazanego przez Wykonawcę w wykazie osób do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie”.

Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach kryterium „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie (D)” wynosi 20 pkt.

a) **Dla CZEŚCI nr 1:**

Zamawiający oceniać będzie doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, która posiada uprawnienia projektowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wynikające z przepisów ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz.1333) – dla projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej posiadającego uprawnienia budowlane **do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** Zamawiający przyzna punkty za:

- wykonane projekty budowlano-wykonawcze **elewacji budynku lub jego części wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych** niezbędnych do wykonania prac wynikających z tych projektów dla budynku objętego prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.).

**Punkty w kryterium „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie (D)”** będzie przyznane wg poniższych zasad:

Liczba projektów	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie (D)”
Jeden (1) projekt – wpisany do załącznika nr 6 do SIWZ <u>na warunek udziału w postępowaniu</u> , o którym mowa dla części 1 zamówienia w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2) lit. c2 tiret pierwszy SIWZ i dot. budynku objętego prawną ochroną konserwatorską.	0 pkt
Projekty punktowane w ramach kryterium oceny ofert dla części nr 1:	
1 projekt	4 pkt
2 projekty	8 pkt
3 projekty	12 pkt
4 projekty	16 pkt
5 projektów i powyżej	20 pkt

Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w **Załączniku nr 9a do SIWZ** – Wzór wykazu osoby do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie”, który należy załączyć do oferty. Załącznik nr 9a do SIWZ nie podlega uzupełnieniu i wyjaśnieniu, brak wskazania przez Wykonawcę wszystkich danych w wykazie do wymienionego projektu spowoduje przyznanie 0 pkt ofercie za wskazany projekt. W sytuacji, gdy Wykonawca nie złoży wraz z

ofertą Załącznika nr 9a do SIWZ oferta Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie” otrzyma 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach kryterium „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie” wynosi 20 pkt za wykonanie 5 projektów. Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za wykonanie większej liczby powyżej 5 wykonanych projektów.

**Uwaga:**

- osoby podane przez Wykonawcę w wykazie osób do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie” powinny być tymi samymi osobami, które Wykonawca wskaże w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia w **Załączniku nr 6 do SIWZ** na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2) lit. c2 (część 1) tiret pierwszy SIWZ. Wskazanie innej osoby spowoduje przyznanie ofercie 0 pkt w kryterium „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie (D)”. W razie zmiany osób Zamawiający powtórzy czynność oceny ofert i nie będzie przyznawał w powyższym kryterium punktów z tytułu doświadczenia nowo wskazanych osób;
- za jeden projekt wpisany w załączniku nr 6 do SIWZ na warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2) lit. c2 (część 1) tiret pierwszy SIWZ i dot. budynku objętego prawną ochroną konserwatorską) oferta Wykonawcy nie otrzyma za niego punktów w kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie”, ponieważ Wykonawca wykaże go na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 9a do SIWZ** – Wzór wykazu osoby do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie” nie podlega uzupełnieniu i wyjaśnieniu.

b) **Dla CZEŚCI nr 2:**

Zamawiający oceniać będzie doświadczenie osoby wykonującej zamówienie, która posiada uprawnienia projektowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wynikające z przepisów ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz.1333) – dla projektanta branży sanitarnej posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** Zamawiający przyzna punkty za:

- wykonane projekty budowlano-wykonawcze **obejmujące kanalizację deszczową wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych** niezbędnych do wykonania prac wynikających z tych projektów dla budynku objętego prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.).

**Punkty w kryterium „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie (D)”** będzie przyznane wg poniższych zasad:

Liczba projektów	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium
------------------	--

	„Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie (D)”
Jeden (1) projekt – wpisany do załącznika nr 6 do SIWZ na warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa dla część 2 w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2) lit. c2 tiret trzeci SIWZ i dot. budynku objętego prawną ochroną konserwatorską.	0 pkt
Projekty punktowane w ramach kryterium oceny ofert:	
1 projekt	4 pkt
2 projekty	8 pkt
3 projekty	12 pkt
4 projekty	16 pkt
5 projektów i powyżej	20 pkt

Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w **Załączniku nr 9b do SIWZ** – Wzór wykazu osoby do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie”, który należy załączyć do oferty. Załącznik nr 9b do SIWZ nie podlega uzupełnieniu i wyjaśnieniu, brak wskazania przez Wykonawcę wszystkich danych w wykazie do wymienionego projektu spowoduje przyznanie ofercie 0 pkt za wskazany projekt. W sytuacji, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Załącznika nr 9b do SIWZ oferta Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie” otrzyma 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach kryterium „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie” wynosi 20 pkt za wykonanie 5 projektów. Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za wykonanie większej liczby powyżej 5 wykonanych projektów.

Uwaga:

- osoby podane przez Wykonawcę w wykazie osoba do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie” powinny być tymi samymi osobami, które Wykonawca wskaże w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia w **Załączniku nr 6 do SIWZ** na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2) lit. c2 (część 2) tiret trzeci SIWZ. Wskazanie innej osoby spowoduje przyznanie 0 pkt w kryterium „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie (D)”. W razie zmiany osób Zamawiający powtórzy czynność oceny ofert i nie będzie przyznawał w powyższym kryterium punktów z tytułu doświadczenia nowo wskazanych osób;
- za jeden projekt wpisany w załączniku nr 6 do SIWZ na warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2) lit. c2 (część 2) tiret trzeci SIWZ (dot. budynku objętego prawną ochroną konserwatorską) oferta Wykonawcy nie otrzyma za niego punktów w kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie”, ponieważ wykonawca wykaże go na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 9b do SIWZ** – Wzór wykazu osoby do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie” nie podlega uzupełnieniu.

3. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części przedmiotu zamówienia zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyska najwyższą liczbę punktów, w danej części przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem:

$$O = C + T + D$$

gdzie:

- C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,  
T – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin realizacji zamówienia”,  
D – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie”,  
O – łączną liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XVI.**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca dla każdej części odrębnie jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
  - a) złożenia kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia osób, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę wykazem osób, złożonym w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 lit. c2 SIWZ dla każdej części odrębnie;
  - b) złożenia kserokopii aktualnego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż do:  
CZEŚCI nr 1: 35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).  
CZEŚCI nr 2: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100);
  - c) złożenia kserokopii aktualnego zaświadczenia potwierdzającego członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) osób ujętych w wykazie osób dla każdej części odrębnie.
4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy Pzp.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **Rozdział XVII.**

##### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

#### **Rozdział XVIII.**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Umowa zostanie podpisana, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 11a lub 11b SIWZ** w zależności od części zamówienia.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności i zostały przewidziane w **Załączniku nr 11a lub 11b do SIWZ** w zależności od części zamówienia.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Pzp, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XIX.**

##### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 35);
  - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo;
  - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział XX.**

### **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i pkt 8 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku



- zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
  3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.

## **Rozdział XXI.**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXII.**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

#### **w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Akademia Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, [zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl);
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Polskiej Akademii Nauk [iod@pan.pl](mailto:iod@pan.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. : „*Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej w budynku Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Gdańsku, przy ul. Jaśkowa Dolina 31 – w podziale na dwie części*” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp lub ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) lub inne przepisy prawa lub umowy zawarte przez Zamawiającego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana i z którym Zamawiający zawarze umowę - także art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji budowlano-wykonawczej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz nadzorem autorskim w zakresie wynikającym z tych projektów w podziale na 2 części:

**CZEŚĆ nr 1:** Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego **rewitalizacji elewacji** budynku głównego Oddziału PAN w Gdańsku przy ul. Jaśkowa Dolina 31, wpisanego do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 23.04.1979 r. pod numerem 827 (aktualny nr rejestru 962).

2. **Projekt budowlano-wykonawczy powinien uwzględniać opracowaniem:**

- rewitalizację elewacji, wieży, balkonów, tarasów, balustrad, krat, parapetów;
- wymianę/konserwację drzwi zewnętrznych i okien;
- wymianę warstw posadzkowych na balkonach z wykonaniem izolacji i wyprofilowaniem spadów;
- częściową przebudowę z renowacją schodów wejściowych;
- zainstalowanie brakujących daszków nad oknami piwnicznymi;
- renowację latarni wiszącej nad wejściem do budynku;
- pozostałe roboty niezbędne do uzyskania zgód i pozwoleń.

3. **W ramach wykonania przedmiotowej dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie również do następujących czynności:**

- 1) opracowania kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej robót budowlanych z określeniem parametrów technicznych i funkcjonalnych przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia wraz z wykonaniem inwentaryzacji stanu budynku niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) uzyskania wszystkich decyzji, dokumentów w tym pozwoleń, opinii, uzgodnień, ekspertyz, podkładów mapowych, warunków technicznych oraz innych niezbędnych do wykonania projektu i robót budowlanych z niego wynikających;
- 3) sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych do dnia bezusterkowego odbioru robót na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej;
- 4) opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z podziałem na branże;
- 5) opracowania kosztorysów inwestorskich z podziałem na branże wraz z przedmiarem robót i zestawieniem zbiorczym kosztów. Kosztorysy należy sporządzić metodą szczegółową. Kosztorysy powinny zawierać również: szczegółowe przedmiary robót z opisem robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych, zbiorcze zestawienie kosztów (tabela elementów scalonych); wykazy materiałów i sprzętu;

- 6) wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich robót (max. 3 krotnie) po uprzednim pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia
  - 7) wystąpienia w imieniu Zamawiającego do właściwego urzędu ze zgłoszeniem/ wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z uzyskaniem uprawomocnionego dokumentu (jeżeli jest wymagany);
  - 8) uzyskania i doręczenia Zamawiającemu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli jest wymagany);
  - 9) w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na realizację robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową - pisemne lub drogą elektroniczną udzielenie wszelkich wyjaśnień i wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, w terminie 48 godzin od ich otrzymania od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej;
  - 10) opracowywania wszelkich niezbędnych zmian dokumentacji wytworzonej w toku realizacji niniejszego zamówienia, w wypadku, gdy w toku realizacji robót budowlanych lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy tego zamierzenia zajdzie taka potrzeba w tym m.in. aktualizacji kosztorysów inwestorskich, o których mowa w pkt. 6
4. Dokumentację projektową należy sporządzić w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej 1x nośnik zewnętrzny w wersji edytowalnej i pdf.
  5. Projekty muszą być wykonane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w zakresie w jakim stanowiąc będą opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z przepisami Pzp, zwłaszcza w przedmiocie sporządzania OPZ.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy polegającej na opracowaniu dokumentacji budowlano-wykonawczej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz nadzorem autorskim w zakresie wynikającym z tych projektów w podziale na 2 części:

**CZĘŚĆ nr 2:** Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej drenażu opaskowego wokół budynku oraz kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem wód opadowych do Jaśkowego Potoku wokół zabytkowego budynku głównego Oddziału PAN w Gdańsku przy ul. Jaśkowa Dolina 31 wraz z **przebudową tarasu zewnętrznego** przylegającego do budynku (zgodnie z opinią Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 08.05.2020 r.) wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych.

**2. Projekt budowlano-wykonawczy powinien uwzględniać opracowaniem:**

- wykonanie drenażu opaskowego wokół budynku głównego zgodnie z zaleceniami *Ekspertyzy stanu technicznego ścian piwnicznych budynku w zakresie ochrony przeciwwilgociowej z października 2017 r.*;
- wykonanie kanalizacji deszczowej na terenie działki z odprowadzeniem wód z drenażu i rur spustowych do Jaśkowego Potoku;
- wyrównanie terenu i wymianę płyt chodnikowych przed wejściem do budynku głównego;
- przebudowę tarasu zewnętrznego przylegającego do budynku głównego wraz z uwzględnieniem odwodnienia i wykonaniem izolacji oraz projektem zagospodarowania zgodnie z *opinią Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 08.05.2020 r.*

**3. W ramach wykonania przedmiotowej dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie również do następujących czynności:**

- 1) opracowania kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej robót budowlanych z określeniem parametrów technicznych i funkcjonalnych przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia wraz z wykonaniem inwentaryzacji stanu budynku niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) uzyskania wszystkich decyzji, dokumentów w tym pozwoleń, opinii, uzgodnień, ekspertyz, podkładów mapowych, warunków technicznych oraz innych niezbędnych do wykonania projektu i robót budowlanych z niego wynikających;
- 3) sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych do dnia bezusterkowego odbioru robót na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej;
- 4) opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z podziałem na branże;
- 5) opracowania kosztorysów inwestorskich z podziałem na branże wraz z przedmiarem robót i zestawieniem zbiorczym kosztów. Kosztorysy należy sporządzić metodą szczegółową. Kosztorysy powinny zawierać również: szczegółowe przedmiary robót z opisem robót budowlanych w kolejności

technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych, zbiorcze zestawienie kosztów (tabela elementów scalonych); wykazy materiałów i sprzętu;

- 6) wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich robót (max. 3 krotnie) po uprzednim pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia
  - 7) wystąpienia w imieniu Zamawiającego do właściwego urzędu ze zgłoszeniem/ wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z uzyskaniem uprawomocnionego dokumentu (jeżeli jest wymagany);
  - 8) uzyskania i doręczenia Zamawiającemu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli jest wymagany);
  - 9) w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na realizację robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową - pisemne lub drogą elektroniczną udzielenie wszelkich wyjaśnień i wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, w terminie 48 godzin od ich otrzymania od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej;
  - 10) opracowywania wszelkich niezbędnych zmian dokumentacji wytworzonej w toku realizacji niniejszego zamówienia, w wypadku, gdy w toku realizacji robót budowlanych lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy tego zamierzenia zajdzie taka potrzeba w tym m.in. aktualizacji kosztorysów inwestorskich. – czy w taki wypadku jest potrzebny pkt 6 jeżeli nie to ten należy poprawić o dane z pkt 6.
- 4.** Dokumentację projektową należy sporządzić w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej 1x nośnik zewnętrzny w wersji edytowalnej i pdf. W dokumentacji należy uwzględnić zakres i zalecenia zawarte w Załączniku nr 2, 2a i 2b do SIWZ.
- 5.** Projekty muszą być wykonane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w zakresie w jakim stanowiąc będą opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z przepisami Pzp, zwłaszcza w przedmiocie sporządzania OPZ.

**Zamawiający:**  
**Polska Akademia Nauk**  
Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa  
NIP: 5251575083, REGON: 000325713  
[zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:  
.....  
.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp”),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**„Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej w budynku Oddziału  
Polskiej Akademii Nauk w Gdańsku, przy ul. Jaśkowa Dolina 31 – w  
podziale na dwie części”**  
**- znak sprawy nr ZZP.261.17.2020**  
**dla części ..... (wpisać części zamówienia o którą ubiega się Wykonawca)**  
oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:



.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**  
**Polska Akademia Nauk**  
Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa  
NIP: 5251575083, REGON: 000325713  
[zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp”),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej w budynku Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Gdańsku, przy ul. Jaśkowa Dolina 31 – w podziale na dwie części”**

- znak sprawy nr ZZP.261.17.2020 dla części ..... (wpisać części zamówienia o którą ubiega się Wykonawca)

oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**  
**Polska Akademia Nauk**  
Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa  
NIP: 5251575083, REGON: 000325713  
e-mail: [zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl)

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WZÓR WYKAZU USŁUG**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej w budynku Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Gdańsku, przy ul. Jaśkowa Dolina 31 – w podziale na dwie części” - znak sprawy nr ZPP.261.17.2020 dla CZEŚCI nr .....<sup>3</sup> przedstawiam wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

---

<sup>3</sup> Wypełnia Wykonawca w zależności na którą część zamówienia składa ofertę.

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Podmiotu) usługi	Przedmiot usługi (rodzaj i charakter wykonanych usług, opis pozwalający na stwierdzenie, że został spełniony warunek określony w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 lit. c1) SIWZ	Data wykonania zamówienia (dzień, miesiąc, rok)	Wartość brutto w PLN wykonanych usług	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego była wykonywana usługa	Dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (należy podać nr załącznika)	Sposób dysponowania (niewłaściwe skreślić)
1.							Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*
2.							Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*
.....							Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*

**UWAGA:**

- Zgodnie z § 2 ust. 4 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

..... data ..... imię i nazwisko ..... podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**Załącznik nr 6 do SIWZ - WZÓR**

**Zamawiający:**  
**Polska Akademia Nauk**  
Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa  
NIP: 5251575083, REGON: 000325713  
[zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl)

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB,  
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.  
»Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej w budynku Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Gdańsku, przy ul. Jaśkowa Dolina 31 – w podziale na dwie części» - znak sprawy nr ZPP.261.17.2020 dla CZĘŚCI nr .....<sup>4</sup>

**Dla CZĘŚCI nr 1:**

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Posiadane uprawnienia i wymagane doświadczenie (Opis pozwalający na stwierdzenie spełnienia wymagań określonych w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 lit. c2) (część 1) SIWZ)	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
1.	.....	Projektant konstrukcyjno-budowlanej	branży	Posiada wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Zakres uprawnień: .....	Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*

<sup>4</sup> Wypełnia Wykonawca w zależności na którą część zamówienia składa ofertę.







			<p>.....  -wykonany dla podmiotu (wskazać nazwę i adres)  .....  - data wykonania wskazanego projektu:.....  - uzyskana decyzja administracyjna była obowiązkiem wykonawcy <b>TAK/NIE*</b>  * zaznaczyć odpowiednio</p> <p><b>projekt nr 2</b>  - <b>opis projektu:</b> (w tym nazwa projektu i adres obiektu którego projekt dotyczy):  .....  .....  -wykonany dla podmiotu (wskazać nazwę i adres)  .....  - data wykonania wskazanego projektu:.....  - uzyskana decyzja administracyjna była obowiązkiem wykonawcy <b>TAK/NIE*</b>  * zaznaczyć odpowiednio</p> <p><i>Powielić w zależności od liczby zgłoszonych przez Wykonawcę projektów zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu.</i></p>	
--	--	--	--	--

**Dla CZEŚCI nr 2:**

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Posiadane uprawnienia i wymagane doświadczenie (Opis pozwalający na stwierdzenie spełnienia wymagań określonych w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 lit. c2) (część 2) SIWZ)	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
1.	.....	Projektant konstrukcyjno-budowlanej branży	Posiada wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Zakres uprawnień: .....	.....	Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*

Numer uprawnień: .....  
Data nadania uprawnień: .....  
Nazwa organu, który nadał uprawnienia: .....

**Uwaga:** Wykonawca ma wskazać co najmniej dwa wykonane projekty budowlano-wykonawcze wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania prac wynikających z tych projektów, w tym co najmniej jednego wykonanego dla budynku objętego prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.).

**projekt nr 1**

- **opis projektu:** (w tym nazwa projektu i adres obiektu którego projekt dotyczy):

.....  
.....  
-wykonany dla podmiotu (wskazać nazwę i adres) :  
.....

- data wykonania wskazanego projektu: .....

- uzyskana decyzja administracyjna była obowiązkiem wykonawcy

**TAK/NIE\***

\* zaznaczyć odpowiednio

- budynek był objęty prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) obiektem zabytkowym

**TAK/NIE\***

\* zaznaczyć odpowiednio

**projekt nr 2**

- **opis projektu:** (w tym nazwa projektu i adres obiektu którego projekt dotyczy):

.....  
.....

-wykonany dla podmiotu (wskazać nazwę i adres)

.....

- data wykonania wskazanego projektu: .....

			<p>- uzyskana decyzja administracyjna byla obowiazkiem wykonawcy <b>TAK/NIE*</b> * zaznaczyc odpowiednio</p> <p>- budynek byl objety prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) obiektem zabytkowym <b>TAK/NIE*</b> * zaznaczyc odpowiednio</p> <p><i>Powielić w zależności od liczby zgłoszonych przez Wykonawcę projektów zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu.</i></p>		
2.	<p>.....</p> <p>Projektant branży architektonicznej</p>	<p>Posiada wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.</p> <p>Zakres uprawnień: .....</p> <p>Numer uprawnień: .....</p> <p>Data nadania uprawnień: .....</p> <p>Nazwa organu, który nadał uprawnienia: .....</p> <p><b>Uwaga:</b> Wykonawca ma wskazać co najmniej jeden wykonany projekt budowlano-wykonawczy wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania prac wynikających z tego projektu:</p> <p><b>projekt nr 1</b></p> <p>- <b>opis projektu:</b> (w tym nazwa projektu i adres obiektu którego projekt dotyczy): ..... ..... .....</p> <p>- wykonany dla podmiotu (wskazać nazwę i adres): .....</p> <p>- data wykonania wskazanego projektu: .....</p> <p>- uzyskana decyzja administracyjna byla obowiazkiem wykonawcy <b>TAK/NIE*</b> * zaznaczyc odpowiednio</p> <p><i>Powielić w zależności od liczby zgłoszonych przez Wykonawcę projektów zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu.</i></p>	<p>.....</p> <p>Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*</p>		

3.	.....	Projektant sanitarny branży	<p>Posiada wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.</p> <p>Zakres uprawnień: .....</p> <p>Numer uprawnień: .....</p> <p>Data nadania uprawnień: .....</p> <p>Nazwa organu, który nadał uprawnienia: .....</p> <p><b>Uwaga:</b> Wykonawca ma wskazać <u>co najmniej dwa</u> wykonane projekty budowlano-wykonawcze obejmujące kanalizację deszczową wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania prac wynikających z tych projektów, w tym <u>co najmniej jednego</u> wykonanego dla budynku objętego prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.).</p> <p><b>projekt nr 1</b> - <b>opis projektu:</b> (w tym nazwa projektu i adres obiektu którego projekt dotyczy): ..... ..... - wykonany dla podmiotu (wskazać nazwę i adres) ..... - data wykonania wskazanego projektu..... - uzyskana decyzja administracyjna była obowiązkiem wykonawcy <b>TAK/NIE*</b> * zaznaczyć odpowiednio</p> <p>- budynek był objęty prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) obiektem zabytkowym <b>TAK/NIE*</b> * zaznaczyć odpowiednio</p>	.....	Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*



**Załącznik nr 7 do SIWZ**  
- WZÓR

**Zamawiający:**  
**Polska Akademia Nauk**  
Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa  
NIP: 5251575083, REGON: 000325713  
[zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl)

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**„Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej w budynku Oddziału  
Polskiej Akademii Nauk w Gdańsku, przy ul. Jaśkowa Dolina 31 – w  
podziale na dwie części”**  
- **znak sprawy nr ZZP.261.17.2020 dla części .....** *(wpisać części  
zamówienia o którą ubiega się Wykonawca)*

oświadczam/my, że:

- a) należę/my do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.), wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty\*:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
- b) nie należę/my do grupy kapitałowej, wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty\*

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga: w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć, wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....  
data

.....  
imię i nazwisko

.....  
podpis wykonawcy lub osoby  
upoważnionej

**Załącznik nr 8 do SIWZ –  
WZÓR**

**Zamawiający:**

**Polska Akademia Nauk**

Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

[zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl)

**OFERTA  
(formularz ofertowy)**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
NIP.....

REGON.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....  
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....  
Numer telefonu:.....

Numer faksu.....

e-mail .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę w postępowaniu pn. **„Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej w budynku Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Gdańsku, przy ul. Jaśkowa Dolina 31 – w podziale na dwie części” - znak sprawy nr ZPP.261.17.2020**

oferując wykonanie przedmiotu zamówienia na:

**Część 1<sup>5</sup>**

Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego rewitalizacji elewacji budynku głównego Oddziału PAN w Gdańsku przy ul. Jaśkowa Dolina 31, wpisanego do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 23.04.1979 r. pod numerem 827 (aktualny nr rejestru 962).

Lp.	Opis usługi	Cena za wykonanie usługi		
		Netto [zł]	Podatek VAT w kwocie [zł]	Brutto [zł]
1	2	3	4	5
1	Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego rewitalizacji elewacji budynku głównego Oddziału PAN w Gdańsku przy ul. Jaśkowa Dolina 31, wpisanego do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 23.04.1979 r. pod numerem 827 (aktualny nr rejestru 962) wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych	.....	.....	.....

<sup>5</sup> Wypełnia Wykonawca w zależności na którą część zamówienia składa ofertę.

2	Udzielenie wyjaśnień do sporządzonej dokumentacji o której mowa w pozycji 1 tabeli na etapie prowadzonej przez Zamawiającego procedury w zakresie wyboru Wykonawcy robót objętych przedmiotową dokumentacją projektową i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową	.....	.....	.....
	<b>RAZEM</b>	.....	.....	.....

**CENA OFERTY BRUTTO .....zł<sup>6</sup>**

(słownie: ..... zł),  
w tym wartość podatku VAT ..... zł (stawka podatku VAT ..... %)

**CENA OFERTY NETTO .....zł**  
(słownie: .....zł)

### Część 2<sup>7</sup>

Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej drenażu opaskowego wokół budynku oraz kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem wód opadowych do Jaśkowego Potoku wokół zabytkowego budynku głównego Oddziału PAN w Gdańsku przy ul. Jaśkowa Dolina 31 wraz przylegającego do budynku (zgodnie z opinią Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 08.05.2020 r.) wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych.

Lp.	Opis usługi	Cena za wykonanie usługi		
		Netto [zł]	Podatek VAT w kwocie [zł]	Brutto [zł]
1	2	3	4	5
1	Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej drenażu opaskowego wokół budynku oraz kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem wód do Jaśkowego Potoku wokół zabytkowego budynku głównego Oddziału PAN w Gdańsku przy ul. Jaśkowa Dolina 31 wraz z przebudową tarasu zewnętrznego przylegającego do budynku (zgodnie z opinią PWKZ w Gdańsku z dn. 08.05.2020 r.) wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych	.....	.....	.....

<sup>6</sup> Kwota z pozycji „Razem” z tabeli cenowej.

<sup>7</sup> Wypełnia Wykonawca w zależności na którą część zamówienia składa ofertę.



2	Udzielenie wyjaśnień do sporządzonej dokumentacji o której mowa w pozycji 1 tabeli na etapie prowadzonej przez Zamawiającego procedury w zakresie wyboru Wykonawcy robót objętych przedmiotową dokumentacją projektową i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową	.....	.....	.....
	<b>RAZEM</b>	.....	.....	.....

**CENA OFERTY BRUTTO .....zł<sup>8</sup>**

(słownie: ..... zł),  
w tym wartość podatku VAT ..... zł (stawka podatku VAT ..... %)

**CENA OFERTY NETTO .....zł**

(słownie: .....zł)

**1. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w części 1 w terminie:**

Numer części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę	Termin realizacji zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę
<b>Część 1</b>	.....dni kalendarzowych (Podaje Wykonawca) od dnia zawarcia umowy (nie później niż 180 dni kalendarzowych)

**2. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w części 2 w terminie:**

Numer części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę	Termin realizacji zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę
<b>Część 2</b>	.....dni kalendarzowych (Podaje Wykonawca) od dnia zawarcia umowy (nie później niż 180 dni kalendarzowych)

**Uwaga:**

*Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, który podlega punktacji. Przedział czasowy realizacji zamówienia został określony w Rozdziale XV ust. 2 pkt 2). W przypadku nie podania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia w pkt 1 i/lub pkt 2 w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie w maksymalnym terminie. W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego terminu wykonania zamówienia niż wymagany przez Zamawiającego w formularzu ofertowym w pkt 1 i/lub pkt 2, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodna z SIWZ.*

<sup>8</sup> Kwota z pozycji „Razem” z tabeli cenowej.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy według wzoru określonego w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w ofercie.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze Umowy.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
8. **OŚWIADCZAMY**, że:
- Zamówienie zamierzamy wykonać samodzielnie *lub*
  - Zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia niżej wymienionym podwykonawcom

(\*niepotrzebne skreślić, a wymagane informacje uzupełnić, jeśli dotyczy):

Lp.	Zakres części zamówienia powierzonej do wykonania podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzonej do wykonania podwykonawcy (% lub zł)

9. Zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 11 SIWZ wskazuję dostępność poniżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (jeżeli dotyczy):

Nazwa oświadczenia lub dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SIWZ np. Rozdział VIII ust. 5 pkt 2 SIWZ)	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

10. Wykonawca jest *mikroprzedsiębiorstwem* bądź *małym* lub *średnim* przedsiębiorstwem (**właściwie zaznaczyć**):

**mikroprzedsiębiorstwem**  
**małym przedsiębiorstwem**  
**średnim przedsiębiorstwem**

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym **definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)**:

**Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>9</sup>. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>10</sup>.

12. Składając ofertę, informujemy Zamawiającego, że wybór naszej oferty:

a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

*(W przypadku wyboru opcji a), opcję b) należy przekreślić. W przypadku wyboru opcji b), należy uzupełnić wymagane informacje w tabeli poniżej, a opcję a) przekreślić)*

Z uwagi na to, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy: Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego <sup>11</sup>	Wartość towaru lub usługi bez podatku od towarów i usług
.....	.....
.....	.....

13. Strony oferty od..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r., poz. 419 ze zm.). Zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazujemy**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa *(wypełnić jeżeli dotyczy, w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zastosowanie mają zapisy określone w Rozdział XII ust. 19 SIWZ).*

14. Oferta została złożona na ..... parafowanych i kolejno ponumerowanych stronach.

15. Do oferty dołączono następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ),

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków (Załącznik nr 4 do SIWZ),

Załącznik nr 3 – Wykaz osób do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób wykonujących zamówienie” Załącznik nr 9a i/lub 9b do SIWZ (w zależności na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę).

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>9</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>10</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>11</sup> Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**Załącznik nr 9a do SIWZ część nr 1**

**Zamawiający:**

**Polska Akademia Nauk**

Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

[zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl)

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB,  
 do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie”  
 CZĘŚĆ nr 1 - znak sprawy nr ZZZP.261.17.2020**

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja i posiadane uprawnienia	Opis wykonanego projektu budowlano-wykonawczego, pozwalający na stwierdzenie spełnienia wymagań określonych w Rozdz. XV ust. 2 pkt 3 lit. a)
1.	.....	Projektant branży konstrukcyjno – budowlanej posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń	<p>Projekty podane do kryterium oceny ofert nie mogą być tymi samymi projektami podanymi na spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca podaje w załączniku nr 6 do SIWZ na warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2) lit. c2 (część 1) tiret pierwszy SIWZ i dot. budynku objętego prawną ochroną konserwatorską.</p> <p>W celu informacyjnym Zamawiający wymaga podania projektu, który będzie wskazany przez Wykonawcę w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w załączniku nr 6 do SIWZ na spełnienie warunku udziału w postępowaniu – <b>projekt ten nie podlega punktacji.</b></p> <p><b>Projekt, który Wykonawca podaje na spełnienie warunków udziału w postępowaniu:</b></p> <p>- <b>opis projektu:</b> (w tym nazwa projektu i adres obiektu którego projekt dotyczy): .....</p> <p>.....</p> <p>-wykonany dla podmiotu (wskazać nazwę i adres) .....</p> <p>.....</p> <p>- data wykonania wskazanego projektu:.....</p> <p>- uzyskana decyzja administracyjna była obowiązkiem wykonawcy <b>TAK/NIE*</b></p> <p>* zaznaczyć odpowiednio</p> <p>- budynek był objęty prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) obiektem zabytkowym <b>TAK/NIE*</b></p> <p>* zaznaczyć odpowiednio</p>

		<p><b>Projekty do kryterium oceny ofert za które oferta otrzyma punkty:</b></p> <p><b>projekt nr 1</b>  - opis projektu: (w tym nazwa projektu i adres obiektu którego projekt dotyczy): .....  .....  - wykonany dla podmiotu (wskazać nazwę i adres): .....  .....  - data wykonania wskazanego projektu: .....  - uzyskana decyzja administracyjna była obowiązkiem wykonawcy  <b>TAK/NIE*</b>  * zaznaczyć odpowiednio</p> <p>- budynek był objęty prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) obiektem zabytkowym  <b>TAK/NIE*</b>  * zaznaczyć odpowiednio</p> <hr/> <p><b>projekt nr 2</b>  - opis projektu: (w tym nazwa projektu i adres obiektu którego projekt dotyczy): .....  .....  - wykonany dla podmiotu (wskazać nazwę i adres): .....  .....  - data wykonania wskazanego projektu: .....  - uzyskana decyzja administracyjna była obowiązkiem wykonawcy  <b>TAK/NIE*</b>  * zaznaczyć odpowiednio</p> <p>- budynek był objęty prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) obiektem zabytkowym <b>TAK/NIE*</b>  * zaznaczyć odpowiednio</p> <hr/> <p><b>projekt nr 3</b>  - opis projektu: (w tym nazwa projektu i adres obiektu którego projekt dotyczy): .....  .....  - wykonany dla podmiotu (wskazać nazwę i adres): .....  .....  - data wykonania wskazanego projektu: .....  - uzyskana decyzja administracyjna była obowiązkiem wykonawcy  <b>TAK/NIE*</b>  * zaznaczyć odpowiednio</p> <p>- budynek był objęty prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) obiektem zabytkowym <b>TAK/NIE*</b>  * zaznaczyć odpowiednio</p> <hr/> <p><b>projekt nr 4</b>  - opis projektu: (w tym nazwa projektu i adres obiektu którego projekt dotyczy): .....  .....  - wykonany dla podmiotu (wskazać nazwę i adres): .....  .....  - data wykonania wskazanego projektu: .....  - uzyskana decyzja administracyjna była obowiązkiem wykonawcy  <b>TAK/NIE*</b>  * zaznaczyć odpowiednio</p> <p>- budynek był objęty prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) obiektem zabytkowym <b>TAK/NIE*</b></p>
--	--	---

			<p>* zaznaczyć odpowiednio</p> <hr/> <p><b>projekt nr 5</b>  - <b>opis projektu:</b> (w tym nazwa projektu i adres obiektu którego projekt dotyczy): .....</p> <p>.....</p> <p>- wykonany dla podmiotu (wskazać nazwę i adres): .....</p> <p>.....</p> <p>- data wykonania wskazanego projektu: .....</p> <p>- uzyskana decyzja administracyjna była obowiązkiem wykonawcy <b>TAK/NIE*</b></p> <p>* zaznaczyć odpowiednio</p> <p>- budynek był objęty prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) obiektem zabytkowym <b>TAK/NIE*</b></p> <p>* zaznaczyć odpowiednio</p>
--	--	--	--

Uwaga: Wykonawca ma wskazać wykonane projekty budowlano-wykonawcze **elewacji budynku lub jego części wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych** niezbędnych do wykonania prac wynikających z tych projektów dla budynku objętego prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.).

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 9b do SIWZ część nr 2**

**Zamawiający:**

**Polska Akademia Nauk**

Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

[zp@pan.pl](mailto:zp@pan.pl)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB,  
do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie”  
CZĘŚĆ nr 2 - znak sprawy nr ZZP.261.17.2020**

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja i posiadane uprawnienia	Opis wykonanego projektu budowlano-wykonawczego, pozwalający na stwierdzenie spełnienia wymagań określonych w Rozdz. XV ust. 2 pkt 3 lit. b)	Data wykonania opisanego projektu	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego był wykonywany projekt
1.	.....	Projektant branży sanitarnej posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń	<p>Projekty podane do kryterium oceny ofert nie mogą być tymi samymi projektami podanymi na spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca podaje w załączniku nr 6 do SIWZ na warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2) lit. c2 (część 2) tiret pierwszy SIWZ i dot. budynku objętego prawną ochroną konserwatorską.</p> <p>W celu informacyjnym Zamawiający wymaga podania projektu, który będzie wskazany przez Wykonawcę w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w załączniku nr 6 do SIWZ na spełnienie warunku udziału w postępowaniu – <b>projekt ten nie podlega punktacji.</b></p> <p><b>Projekt, który Wykonawca poda na spełnienie warunków udziału w postępowaniu:</b></p> <p>- opis projektu: (w tym nazwa projektu i adres obiektu którego projekt dotyczy): .....</p> <p>.....</p> <p>-wykonany dla podmiotu (wskazać nazwę i adres) : .....</p> <p>- data wykonania wskazanego projektu:.....</p> <p>- uzyskana decyzja administracyjna była obowiązkiem wykonawcy <b>TAK/NIE*</b></p> <p>* zaznaczyć odpowiednio</p> <p>- budynek był objęty prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) obiektem zabytkowym <b>TAK/NIE*</b></p>		

		<p>* zaznaczyć odpowiednio</p>
		<p><b>Projekty do kryterium oceny ofert za które oferta otrzyma punkty</b></p> <p><b>projekt nr 1</b>  - opis projektu: (w tym nazwa projektu i adres obiektu którego projekt dotyczy): .....</p> <p>.....</p> <p>- wykonany dla podmiotu (wskazać nazwę i adres): .....</p> <p>.....</p> <p>- data wykonania wskazanego projektu: .....</p> <p>.....</p> <p>- uzyskana decyzja administracyjna była obowiązkiem wykonawcy  <b>TAK/NIE*</b>  * zaznaczyć odpowiednio</p> <p>.....</p> <p>- budynek był objęty prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) obiektem zabytkowym <b>TAK/NIE*</b>  * zaznaczyć odpowiednio</p>
		<p><b>projekt nr 2</b>  - opis projektu: (w tym nazwa projektu i adres obiektu którego projekt dotyczy): .....</p> <p>.....</p> <p>- wykonany dla podmiotu (wskazać nazwę i adres): .....</p> <p>.....</p> <p>- data wykonania wskazanego projektu: .....</p> <p>.....</p> <p>- uzyskana decyzja administracyjna była obowiązkiem wykonawcy  <b>TAK/NIE*</b>  * zaznaczyć odpowiednio</p> <p>.....</p> <p>- budynek był objęty prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) obiektem zabytkowym <b>TAK/NIE*</b>  * zaznaczyć odpowiednio</p>
		<p><b>projekt nr 3</b>  - opis projektu: (w tym nazwa projektu i adres obiektu którego projekt dotyczy): .....</p> <p>.....</p> <p>- wykonany dla podmiotu (wskazać nazwę i adres): .....</p> <p>.....</p> <p>- data wykonania wskazanego projektu: .....</p> <p>.....</p> <p>- uzyskana decyzja administracyjna była obowiązkiem wykonawcy  <b>TAK/NIE*</b>  * zaznaczyć odpowiednio</p> <p>.....</p> <p>- budynek był objęty prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) obiektem zabytkowym <b>TAK/NIE*</b>  * zaznaczyć odpowiednio</p>
		<p><b>projekt nr 4</b>  - opis projektu: (w tym nazwa projektu i adres obiektu którego projekt dotyczy): .....</p> <p>.....</p> <p>- wykonany dla podmiotu (wskazać nazwę i adres): .....</p> <p>.....</p> <p>- data wykonania wskazanego projektu: .....</p> <p>.....</p> <p>- uzyskana decyzja administracyjna była obowiązkiem wykonawcy</p>



			<p><b>TAK/NIE*</b> * zaznaczyć odpowiednio</p> <p>- budynek był objęty prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) obiektem zabytkowym <b>TAK/NIE*</b> * zaznaczyć odpowiednio</p>
			<p><b>projekt nr 5</b> - <b>opis projektu:</b> (w tym nazwa projektu i adres obiektu którego projekt dotyczy): .....</p> <p>.....</p> <p>- wykonany dla podmiotu (wskazać nazwę i adres): .....</p> <p>- data wykonania wskazanego projektu: .....</p> <p>- uzyskana decyzja administracyjna była obowiązkiem wykonawcy</p> <p><b>TAK/NIE*</b> * zaznaczyć odpowiednio</p> <p>- budynek był objęty prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) obiektem zabytkowym <b>TAK/NIE*</b> * zaznaczyć odpowiednio</p>

Uwaga: Wykonawca ma wskazać wykonane projekty budowlano-wykonawcze **obejmujące kanalizację deszczową wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych** niezbędnych do wykonania prac wynikających z tych projektów dla budynku objętego prawną ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.).

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik nr 10 do SIWZ

## Forma oświadczeń i dokumentów, jakie składają Wykonawcy w postępowaniu

Lp.	Nazwa składanego dokumentu	Forma pisemna	Forma elektroniczna
1	Formularz ofertowy – załącznik nr 8 do SIWZ	Oryginał z podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)	postać elektroniczna – Dokument elektroniczny (zalecany plik pdf) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)
2	Pełnomocnictwo	Oryginał z podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)  LUB  Kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza	postać elektroniczna – Dokument elektroniczny (zalecany plik pdf) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)  LUB  Kopia elektroniczna – Dokument elektroniczny (plik np. skan) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza
3	Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 3 do SIWZ	Oryginał z podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)	postać elektroniczna – Dokument elektroniczny (zalecany plik pdf) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)
4	Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SIWZ	Oryginał z podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)	postać elektroniczna – Dokument elektroniczny (zalecany plik pdf) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)

5	Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 7 do SIWZ	Oryginał z podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)	postać elektroniczna – Dokument elektroniczny (zalecany plik pdf) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)
6	Wykaz usług – Załącznik nr 5 do SIWZ	Oryginał z podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)	Postać elektroniczna – Dokument elektroniczny (zalecany plik pdf) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)
7	Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług zawartych w Wykazie usług	Oryginał z podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)  LUB  Kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)	Oryginał elektroniczny – Dokument elektroniczny (zalecany plik pdf) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu (referencji) – w przypadku wystawienia dokumentu w formie elektronicznej  LUB  Kopia elektroniczna – Dokument elektroniczny (plik np. skan zalecany pdf) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik) – w przypadku wystawienia dokumentu w formie pisemnej.
8	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ	Oryginał z podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)	Oryginał elektroniczny – Dokument elektroniczny (plik) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie

			(pełnomocnik)
9	Wykaz osób do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób wykonujących zamówienie” – Załącznik nr 9 do SIWZ	Oryginał z podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)	Oryginał elektroniczny – Dokument elektroniczny (zalecany plik pdf) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)
10	Zobowiązanie innego podmiotu ( <i>tylko jeżeli Wykonawca polega na zdolności innego podmiotu</i> )	Oryginał z podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu	Oryginał elektroniczny – Dokument elektroniczny (zalecany plik pdf) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym tego podmiotu.  UWAGA: Dokument musi zostać wystawiony przez inny podmiot w formie elektronicznej!
11	Dokumenty potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia osób w Wykazie osób do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób wykonujących zamówienie”	Kserokopia dokumentu składana przed podpisaniem umowy.	Kopia elektroniczna – Dokument elektroniczny (zalecany plik pdf np. skan) składana przed podpisaniem umowy  LUB  Oryginał elektroniczny – Dokument elektroniczny (plik) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu (referencji) – w przypadku wystawienia dokumentu w formie elektronicznej
12	Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 85 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)	Kserokopia dokumentu składana przed podpisaniem umowy.	Kopia elektroniczna – Dokument elektroniczny (zalecany plik pdf np. skan) składana przed podpisaniem umowy  LUB  Oryginał elektroniczny – Dokument elektroniczny (plik) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu (referencji) – w przypadku wystawienia dokumentu w formie

			elektronicznej
13	Zaświadczenie potwierdzający członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa dla osób ujętych w wykazie osób	Kserokopia dokumentu składana przed podpisaniem umowy.	Kopia elektroniczna – Dokument elektroniczny (zalecany plik pdf np. skan) składana przed podpisaniem umowy LUB Oryginał elektroniczny – Dokument elektroniczny (plik) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu (referencji) – w przypadku wystawienia dokumentu w formie elektronicznej

**Umowa nr .....**

W dniu.....2020r. w Warszawie pomiędzy:

**Polską Akademią Nauk** z siedzibą w Warszawie (00-901) w Pałacu Kultury i Nauki przy Placu Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525-15-75-083, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(jeśli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub Spółka akcyjna), spółką prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka akcyjna) z siedzibą w (....-.....) ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., z kapitałem zakładowym w wysokości .....zł (w całości/w części opłaconym)

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

lub

(jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (....-.....) ..... przy ul. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... pod adresem przy ul. ...., posiadający NIP: ....., REGON ....., PESEL ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwane także dalej „Stronami”,

została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwana „ustawą Pzp”, numer postępowania ZZP.261.17.2020.

## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **„Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej w budynku Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Gdańsku, przy ul. Jaśkowa Dolina 31 – w podziale na dwie części”**:

**CZEŚĆ nr 1: Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego rewitalizacji elewacji budynku głównego Oddziału PAN w Gdańsku przy ul. Jaśkowa Dolina 31, wpisanego do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 23.04.1979 r. pod numerem 827 (aktualny nr rejestru 962), zwanej dalej „Dokumentacją projektową” lub „Przedmiotem umowy”, która umożliwi zaplanowanie realizacji robót budowlanych.**

2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy został zawarty w **Załączniku nr 1a do Umowy**, który stanowi Załącznik nr 1a do SIWZ. Dokumenty te są integralną częścią umowy.
3. W ramach wykonania Dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania w szczególności następujących czynności:
  - 1) uzyskania wszelkich niezbędnych do wykonania projektu dodatkowych pozwoleń, certyfikatów, opinii, uzgodnień i zatwierdzeń projektów oraz wszelkich innych wymaganych opracowań i poniesienie opłat z tym związanych;
  - 2) wykonania inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu zamówienia);
  - 3) opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z podziałem na branże;
  - 4) opracowania kompletnej dokumentacji projektowej robót budowlanych, z określeniem parametrów technicznych i funkcjonalnych przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia;
  - 5) uzyskania niezbędnych zgód na wykonania prac wynikających z przedmiotowej dokumentacji;
  - 6) opracowania kosztorysów inwestorskich robót wraz z zestawieniem zbiorczym kosztów. Kosztorysy należy sporządzić metodą szczegółową. Kosztorysy powinny zawierać również: szczegółowe przedmiary robót z opisem robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych, zbiorcze zestawienie kosztów (tabela elementów scalonych); wykazy materiałów i sprzętu;
  - 7) wystąpienia w imieniu Zamawiającego do właściwego urzędu ze zgłoszeniem/ wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z uzyskaniem uprawomocnionego dokumentu (jeżeli jest wymagany);
  - 8) uzyskania i doręczenia Zamawiającemu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli jest wymagany);
  - 9) w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na realizację robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową - pisemne lub drogą elektroniczną udzielenie wszelkich wyjaśnień i wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, w terminie 48 godzin od ich otrzymania od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, w ramach dwóch postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;

- 10) wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich (max. 3-krotnej) po uprzednim pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia;
  - 11) sprawowania nadzoru autorskiego do dnia bezusterkowego odbioru robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową;
  - 12) opracowywanie wszelkich niezbędnych zmian Dokumentacji projektowej, w wypadku, gdy w toku realizacji robót budowlanych lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy tych robót zajdzie taka potrzeba w tym m.in. aktualizacji kosztorysów inwestorskich, o których mowa w pkt 10).
4. Przedmiot umowy w zakresie wskazanym w ust. 3 pkt 9) zostanie zrealizowany w okresie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie opracowanej Dokumentacji projektowej.
  5. Przedmiot umowy w zakresie wskazanym w ust. 3 pkt 10) zostanie zrealizowany do dnia bezusterkowego odbioru robót budowlanych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o terminie rozpoczęcia realizacji Przedmiotu umowy w zakresie określonym w ust. 3 pkt 10) niezwłocznie po podjęciu stosownych decyzji.
  6. O konieczności dokonania zmian w Dokumentacji projektowej, o których mowa w ust. 3 pkt 12), Zamawiający poinformuje wykonawcę na piśmie wyznaczając odpowiedni termin na dokonanie zmian.
  7. Dokumentacja projektowa winna zostać opracowana z należytą starannością w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa i uwzględniać miejscowe normy przenoszące normy polskie i europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, a w zakresie niesprzecznym także zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), dalej zwanej „Prawem budowlanym” i przepisów wykonawczych, a w szczególności:
    - 1) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.);
    - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz.1389);
    - 3) ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117 z późn. zm.),
  8. W Dokumentacji projektowej będą wskazane do zastosowania wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania na terenie Polski i państw należących do Unii Europejskiej.
  9. Przekazana Dokumentacja projektowa ma zawierać wykaz opracowań oraz zawierać oświadczenie projektanta, że:
    - 1) została opracowana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami;
    - 2) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji;
    - 3) posiada wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, nawet jeżeli ich nie przewidziano umową.
  10. Dokumentacja projektowa stanowiła będzie element opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych i wobec tego, Wykonawca



zobowiązany jest do opracowania dokumentacji z uwzględnieniem zasad opisu przedmiotu zamówienia, o których mowa zwłaszcza w przepisie art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. ).

## **§ 2.**

### **Obowiązki Stron**

1. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego pisemne lub przekazane wiadomością e-mail wystąpienie w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia;
  - 2) współdziałania w celu uzyskania Przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie lub mailowo o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu wykonania umowy. Wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia.

## **§ 3.**

### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

Umowa została zawarta na czas określony, na okres **od dnia jej zawarcia**, z tym że Wykonawca wykona Przedmiot umowy:

- 1) **w terminie .....** dni kalendarzowych (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia zawarcia umowy, tj. **do dnia .....**, w zakresie, **opracowania dokumentacji budowlano-wykonawczej** wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i uzyskaniem decyzji administracyjnych, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) - 8) umowy;
- 2) **do dnia bezusterkowego odbioru robót budowlanych**, w zakresie sprawowania **nadzoru autorskiego**, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 9) - 10) umowy; o dniu rozpoczęcia robót budowlanych, Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie. Zamawiający przewiduje termin bezusterkowego odbioru robót budowlanych do dnia 30.05.2022.

## **§ 4.**

### **Odbiór dokumentacji projektowej**

1. Miejscem przekazania wykonanej Dokumentacji projektowej wskazanej w § 1 ust. 1 umowy (3 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płycie DVD/CD - w języku polskim) wraz z wymaganymi przepisami prawa zezwoleniami, decyzjami i uzgodnieniami, będzie siedziba Zamawiającego. Wykonawca przekaże Dokumentację projektową, na podstawie protokołu przekazania dokumentacji, stanowiącego **Załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Zamawiający po otrzymaniu Dokumentacji projektowej przystąpi do sprawdzania przekazanej Dokumentacji projektowej, które zakończy się w terminie do 7 dni roboczych: albo podpisaniem protokołu odbioru bez uwag albo zwrotem Dokumentacji projektowej z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.
3. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie zgłosi pisemne zastrzeżenia do dostarczonej Dokumentacji projektowej, obie Strony umowy ustalą protokolarnie zakres niezbędnych zmian i uzupełnień w Dokumentacji projektowej, których termin wykonania ustala Zamawiający. Termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni robocze.

4. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego Przedmiotu umowy jest obustronnie podpisany protokół potwierdzający zgodność przekazanej dokumentacji z warunkami umowy bez zastrzeżeń stanowiący **Załącznik nr 3 do Umowy**.
5. Za datę wykonania i odbioru Przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4.
6. Po odebraniu Dokumentacji projektowej staje się ona własnością Zamawiającego.

## **§ 5.**

### **Autorskie prawa majątkowe**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb, do wykonanej Dokumentacji projektowej. Przeniesienie ww. praw następuje z chwilą odbioru Dokumentacji projektowej, niezależnie od wypłacenia wynagrodzenia, w tym również niezależnie od jego zmniejszenia, przykładowo w przypadku potrącenia kar umownych.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie pola eksploatacji, zwłaszcza:
  - 1) utrwalanie w całości lub w części na jakimkolwiek nośniku;
  - 2) zwielokrotnianie w całości lub w części jakąkolwiek techniką;
  - 3) wprowadzanie w całości lub w części do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń;
  - 4) umieszczanie w całości lub części w Dokumentacji projektowej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego;
  - 5) wykonywanie na podstawie Dokumentacji projektowej prac przez wykonawców wybranych wyłącznie przez Zamawiającego;
  - 6) rozpowszechnianie w całości lub w części w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian, modyfikacji, adaptacji w Dokumentacji projektowej, co do których autorskie prawa majątkowe przeszły na Zamawiającego, a także do wykonywania autorskich praw zależnych do takich utworów zależnych zgodnie z przeznaczeniem dokumentacji. Ponadto, Wykonawca uprawnia Zamawiającego do wyrażania zgody na dokonywanie zmian, modyfikacji i adaptacji, o których mowa w zdaniu pierwszym oraz do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie ze zmian, modyfikacji i adaptacji Dokumentacji projektowej, co do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych w pełnym zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie oraz za przeniesienie własności nośników Dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego do decydowania o sposobie wykorzystania Dokumentacji projektowej i decydowania o zachowaniu jej integralności.
7. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem niniejszej umowy, nie naruszają praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz są samodzielными i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
8. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym umową na Zamawiającego.

9. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji projektowej, których przeniesienie na Zamawiającego jest przedmiotem niniejszego paragrafu, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, których wykonywanie uniemożliwiłoby lub utrudniałoby korzystanie z tych praw przez Zamawiającego lub jego następców prawnych, i zobowiązuje się, że osobiste prawa autorskie osób trzecich do utworu nie będą wykonywane.
10. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń.
11. Jeżeli podczas eksploataowania Dokumentacji projektowej przez Zamawiającego dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zmieni, bez dodatkowego wynagrodzenia, Dokumentację projektową w sposób wyłączający dalsze naruszenie tych praw osób trzecich. Zmiany powinny być dokonane nie później niż w terminie 5 dni od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.
12. Jeżeli podczas eksploataowania Dokumentacji projektowej przez Zamawiającego pojawi się zarzut naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, który to zarzut Wykonawca według obiektywnej oceny mógłby uważać za nieuzasadniony, Wykonawca zobowiązuje się skorzystać z wszelkich środków ochrony prawnej, aby uchronić Zamawiającego przed negatywnymi skutkami takiego zarzutu.
13. W okresie realizacji Przedmiotu umowy w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji Wykonawcy przysługuje niewyłączna licencja na posługiwanie się i ewentualne dalsze opracowywanie Dokumentacji projektowej przekazanej już Zamawiającemu.

## **§ 6.**

### **Odpowiedzialność za wady Dokumentacji projektowej.**

#### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na piśmie **3 letniej gwarancji** na wykonaną Dokumentację projektową licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy, potwierdzającego zgodność przekazanej Dokumentacji projektowej z warunkami umowy oraz wykonanie zawartych w nim ustaleń.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony, a w szczególności odpowiada za rozwiązania Dokumentacji projektowej niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi (gwarancja).
3. W przypadku wystąpienia wad w opracowanej Dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu), pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 14 ust. 1 pkt 4 umowy.
4. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne Dokumentacji projektowej wynosi 3 lata i rozpoczyna się, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu potwierdzającego zgodność przekazanej Dokumentacji projektowej z warunkami umowy oraz wykonanie zawartych w nim ustaleń. Wady zgłoszone z tytułu rękojmi będą usuwane w terminie określonym w ust. 3.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
6. Wszelkie obowiązki wynikające z udzielonej gwarancji i rękojmi, Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 10 ust. 1.

## § 7.

### **Udzielanie wyjaśnień dotyczących Dokumentacji projektowej**

1. Wykonawca na zapytania Zamawiającego (kierowane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną) zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania, w związku z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie Dokumentacji projektowej, odpowiedzi lub wyjaśnień dotyczących Dokumentacji projektowej.
2. Odpowiedzi lub wyjaśnienia składane będą przez Wykonawcę w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, w terminie 48 godzin od ich otrzymania od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej również w postaci edytowalnej.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie Dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie realizował Przedmiot umowy w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 10) w kolejnym postępowaniu.

## § 8.

### **Nadzór autorski**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie opracowanej Dokumentacji projektowej, w zakresie niezbędnym do prawidłowej i terminowej realizacji ww. robót budowlanych.

## § 9.

### **Termin i zasady sprawowania nadzoru autorskiego**

1. Okres trwania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie Dokumentacji projektowej ustala się na czas **do dnia bezusterkowego odbioru robót budowlanych**.
2. Wykonawca czynności nadzoru autorskiego pełnić będzie w terminach, które zostaną uzgodnione z Zamawiającym lub na jego pisemne wezwanie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wezwania.
3. Czynności nadzoru autorskiego objęte umową obejmują w szczególności:
  - 1) stwierdzanie w toku realizacji robót zgodności realizacji prac z Dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych;
  - 2) wizytowanie terenu budowy w okresie obowiązywania umowy bez limitu pobyków/z ograniczeniem do maksymalnie 1 pobytu tygodniowo;
  - 3) udział w naradach koordynacyjnych oraz odbiorach robót, w tym w odbiorze końcowym;
  - 4) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót na podstawie Dokumentacji projektowej poprzez dodatkowe informacje oraz uszczegółowienie Dokumentacji projektowej;
  - 5) akceptowanie materiałów i urządzeń w przypadkach wynikających z treści Dokumentacji projektowej;
  - 6) zgłaszanie wątpliwości co do jakości materiałów lub urządzeń lub ich zgodności z Dokumentacją projektową i przepisami prawa;
  - 7) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia zmian w stosunku do wyrobów i rozwiązań technicznych ujętych w Dokumentacji projektowej;
  - 8) dokonywanie, bez dodatkowego wynagrodzenia, poprawek i zmian w Dokumentacji projektowej wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności poprawianie Dokumentacji projektowej w zakresie błędnych rozwiązań projektowych lub niewystarczająco szczegółowych rozwiązań projektowych, a także w

przypadku zmiany przepisów prawa skutkujących dezaktualizacją Dokumentacji projektowej.

4. Nadzór autorski pełniony będzie według potrzeb wynikających z postępu robót, jednak nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie oraz na każde wezwanie kierownika budowy lub inspektora nadzoru, dokonane telefonicznie lub drogą mailową, na 3 dni kalendarzowe przed oczekiwanym pobytem.
5. Projektant sprawujący nadzór autorski, przewidywany termin pobytu na budowie będzie uzgadniał telefonicznie lub drogą mailową ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych.
6. Każdy pobyt projektanta na budowie będzie odnotowywany wpisem do dziennika budowy.
7. Do zmian Dokumentacji projektowej wykonanych w ramach nadzoru autorskiego postanowienia § 5 umowy stosuje się.

## **§ 10.**

### **Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają wynagrodzenie **ryczałtowe** za wykonanie Przedmiotu umowy w wysokości nie przekraczającej **kwoty brutto** ..... zł (słownie: ..... zł) brutto, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 4 do Umowy** w tym:
  - 1) wynagrodzenie za sporządzenie Dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) - 8) umowy w wysokości nie przekraczającej kwoty brutto ..... zł (słownie: ..... zł),
  - 2) wynagrodzenie za udzielenie branżowych wyjaśnień dotyczących opracowanej Dokumentacji projektowej, aktualizacji kosztorysów inwestorskich i sprawowanie nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót budowlanych, zleconych przez Zamawiającego w procedurze zamówień publicznych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 9) -12) umowy w wysokości nie przekraczającej kwoty brutto ..... zł (słownie: ..... zł).
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, ujęto wszelkie koszty, opłaty, wydatki, daniny i inne świadczenia, w tym z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała **w 2 częściach**:
  - 1) zapłata I części wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) za sporządzenie Dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1) - 8) umowy nastąpi po sporządzeniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy;
  - 2) zapłata II części wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego robót wykonanych na podstawie Dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy na podstawie pisemnego oświadczenia inspektora nadzoru stwierdzającego wykonywanie czynności nadzoru autorskiego przez projektanta z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanych czynności.
4. Wykonawca wystawi faktury VAT na Polską Akademię Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, NIP: 525-15-75-83.
5. Na fakturach Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy.
6. Za Przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz z załączonym protokołem, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Zamawiający przy odbiorze i przetwarzaniu faktur elektronicznych posługuje się nr GLN 5907628990001.
9. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest pozytywna weryfikacja rachunku bankowego Wykonawcy na liście rachunków bankowych prowadzonej przez Ministra Finansów (tzw. biała lista rachunków VAT).

#### **§ 11.**

##### **Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres trwania umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (**OC**) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych i <sup>00</sup>/<sub>100</sub>). Kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ww. ubezpieczenia przez Wykonawcę, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ubezpieczenia przez okres realizacji umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie określone w ust. 1 w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
4. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą lub innym dokumentem, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne określone w § 14 ust.1 pkt 7 umowy do czasu przedstawienia stosownej polisy lub innego dokumentu.

#### **§ 12.**

##### **Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z realizacją umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania umowy.

#### **§ 13.**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy, w całości bądź w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego w razie:
  - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu umowy w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
  - 2) opóźnienia w wykonaniu poszczególnych zakresów Przedmiotu umowy przekraczającego 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminów określonych dla danego zakresu Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 umowy;

- 3) stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wady (uchybień) w wykonywaniu Przedmiotu umowy, gdy Wykonawca nie zmienia sposobu realizacji Przedmiotu umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie wad (uchybień) mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia wad (uchybień) w terminie określonym w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danej wady (uchybienia) nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
  - 4) gdy Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego w tym wezwaniu terminu, nadal narusza prawo lub postanowienia umowy;
  - 5) trzykrotnego zgłoszenia do odbioru Przedmiotu umowy z wadami, jeżeli z powodu tych wad nie dokonano odbioru.
- 2.** Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
- 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 2) nie zostanie przedłożony dowód posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w § 11 umowy;
  - 3) gdy Wykonawca zleca wykonanie prac będących Przedmiotem umowy innym podmiotom lub osobom niż wskazane w Ofercie lub jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje Przedmiot umowy wykorzystując innych podwykonawców niż wskazani w Ofercie
- 3.** Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności uprzedniego wezwania.
- 4.** Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.
- 5.** Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych w umowie kar.
- 6.** W przypadku odstąpienia od umowy po wykonaniu Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 3 pkt 1) - 8, odstąpienie będzie mogło nastąpić w części Przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 3 pkt 9) - 10) i miało skutek na przyszłość. Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za usługi wykonane w ramach Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 9) - 10).

## **§ 14.**

### **Kary umowne**

- 1.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy;
  - 2) za opóźnienie w realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) - 8) umowy, w wysokości 0,25% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 pkt 1) umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) za każdy przypadek opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w § 1 ust 3 pkt 9), 10), i 12) oraz wynikającego z pełnienia nadzoru autorskiego o którym mowa w §1 ust 3 pkt 11) i udzielenia wyjaśnień, a w szczególności za niestawienie się projektanta na budowie, nierozstrzygnięcie problemu projektowego w uzgodnionym przez Strony

- terminie, w wysokości 0,25% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 pkt 2) umowy, za każdy dzień opóźnienia;
- 4) za opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,25% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 5) za każdorazowe naruszenie zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 16 umowy, w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
  - 6) w przypadku wykonania usług objętych umową przez podmiot lub osobę inną niż określoną w Ofercie Wykonawcy i niezaakceptowaną uprzednio przez Zamawiającego - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy.
  - 7) w razie opóźnienia Wykonawcy w przekazaniu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia, ponad terminy określone w § 11 ust.3 umowy - w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kary umowne podlegają łączeniu.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

## **§ 15.**

### **Istotne zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający lub Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać,
    - b) działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na jakość Przedmiotu umowy,
    - c) konieczność wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
    - d) ograniczenia zakresu Przedmiotu umowy, wynikającego z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa Budowlanego,
    - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa istotnych dla realizacji Przedmiotu umowy,
    - f) w przypadku wystąpienia konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w Dokumentacji projektowej, jeżeli konieczność ta wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć; wówczas termin wykonania może zostać wydłużony o czas niezbędny na usunięcie błędów lub wprowadzenie zmian w Dokumentacji projektowej,
    - g) w przypadku zaistnienia okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub osób trzecich, w szczególności w przypadku przedłużania się procedur administracyjnych na etapie wydawania zgód



- bądź uzgodnień itp., mających wpływ na termin realizacji Przedmiotu umowy, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian do umowy będzie następstwem zmian dokonanych w umowie zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych;
  - 3) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części Przedmiotu umowy, przy czym wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie wówczas odpowiednio pomniejszone;
  - 4) zmiany wynagrodzenia – w przypadkach wskazanych w § 20.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Pzp, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

## **§ 16.**

### **Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz

poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

## **§ 17.**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie Wykonawcy oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podmioty inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie § 13 ust. 2 pkt 3) umowy niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez innych podwykonawców niż wskazane w Ofercie.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Ponadto, wobec tego podmiotu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Postanowienia stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części Przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Przedmiotu umowy.

## **§ 18.**

### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu umowy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym podmiotom lub osobom niż tym, których wykaz został przedstawiony wraz z Ofertą, stanowiącą **Załącznik nr 4 do Umowy**, z zastrzeżeniem ust. 5-6. Wykaz osób stanowi **Załącznik nr 6 do Umowy**.
5. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu zostanie zaakceptowana na piśmie przez osobę wskazaną w § 19 ust. 1 umowy, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca uzasadni zmianę oraz wykaże, że nowa proponowana osoba spełnia wymagania określone w SIWZ dla danej funkcji, przedstawiając dokumenty potwierdzające stosowne uprawnienia jak również doświadczenie tożsame jakościowo z doświadczeniem, za które Wykonawca otrzymał punkty w ramach oceny ofert.
6. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu w trakcie wykonywania umowy bez akceptacji pisemnej osoby wskazanej w § 19 ust. 1 umowy, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 13 ust. 2 pkt 3) umowy, niezależnie od obowiązku zapłacenia kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 6) umowy.
7. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wszelkie koszty związane ze zmianą lub zwiększeniem liczebności personelu ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający, w ramach nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, zastrzega sobie prawo wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie ze składu pracowników, w stosunku do których stwierdzono w ramach nadzoru niewywiązywanie się z obowiązków określonych w OPZ. O fakcie tym Zamawiający powiadamia Wykonawcę, przedstawiając zakres naruszeń. Wykonawca bez ważnej przyczyny nie może odmówić wykluczenia takiej osoby i zobowiązany jest podjąć decyzję o wykluczeniu oraz uzupełnić skład pracowników w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania wniosku Zamawiającego.

## **§ 19.**

### **Zarządzanie realizacją umowy**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy, kontroli oraz koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest Pan/Pani ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pan/Pani ..... tel.: ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 - 2 będzie odbywać się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
4. W przypadku zmiany poniższego adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony:  
Dla Zamawiającego:  
Polska Akademia Nauk, Biuro Organizacyjno-Majątkowe,  
Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa  
e-mail: bom@pan.pl  
Dla Wykonawcy: ....., e-mail: .....

## § 20.

### Klauzula waloryzacyjna

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zasad gospodarowania i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 – 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę;
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zasad gospodarowania i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników realizujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom realizującym przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
  - 3) pisemne zestawienie (zarówno przed jak i po zmianie), o których mowa w ust. 1 pkt 4.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 21.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90) oraz dni uznanych za wolne od pracy u Zamawiającego.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, tj. po upływie 30 dnia od

przekazania propozycji ugodowej drugiej Stronie - spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**3.** Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**4.** Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**5.** Integralną część umowy stanowią załączniki:

**Załącznik nr 1a** Opis przedmiotu zamówienia,

**Załącznik nr 2** Protokół przekazania dokumentacji projektowej,

**Załącznik nr 3** Protokół potwierdzający zgodność przekazanej dokumentacji projektowej z warunkami umowy,

**Załącznik nr 4** Oferta Wykonawcy,

**Załącznik nr 5** Kopia polisy OC,

**Załącznik nr 6** Wykaz osób.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ  
PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

Data: .....

W wyniku realizacji usługi zgodnie z Umową nr .....

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Przy udziale przedstawiciela Wykonawcy: .....

**Przekazano dokumentację projektową dla zadania:**

.....  
.....

**Wyszczególnienie dokumentacji projektowej:**

.....  
.....  
.....

**Uwagi:**

.....  
.....

*Podpis*  
*Przedstawiciela Zamawiającego*

*Podpis*  
*Przedstawiciela Wykonawcy*

**PROTOKÓŁ  
POTWIERDZAJĄCY ZGODNOŚĆ PRZEKAZANEJ  
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ Z WARUNKAMI UMOWY**

Data: .....

W wyniku realizacji usługi zgodnie z Umową nr .....

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Przy udziale przedstawiciela Wykonawcy: .....

**Odebrano dokumentację projektową dla zadania:**

.....  
.....

**Wyszczególnienie dokumentacji projektowej:**

.....  
.....  
.....  
.....

Potwierdzam zgodność przekazanej dokumentacji projektowej z warunkami zawartymi w Umowie nr ..... z dnia ....., bez zastrzeżeń.

*Podpis  
Przedstawiciela Zamawiającego*

*Podpis  
Przedstawiciela Wykonawcy*



**Umowa nr .....**

W dniu.....2020r. w Warszawie pomiędzy:

**Polską Akademią Nauk** z siedzibą w Warszawie (00-901) w Pałacu Kultury i Nauki przy Placu Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525-15-75-083, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(jeśli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub Spółka akcyjna), spółką prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka akcyjna) z siedzibą w (....-.....) ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., z kapitałem zakładowym w wysokości .....zł (w całości/w części opłaconym)

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

lub

(jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (....-.....) ..... przy ul. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... pod adresem przy ul. ...., posiadający NIP: ....., REGON ....., PESEL ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwane także dalej „Stronami”,

została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwaną „ustawą Pzp”, numer postępowania ZZZP.261.17.2020.

## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **„Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej w budynku Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Gdańsku, przy ul. Jaśkowa Dolina 31 – w podziale na dwie części”**:  
**CZĘŚĆ nr 2: Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej drenażu opaskowego wokół budynku oraz kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem wód opadowych do Jaśkowego Potoku wokół zabytkowego budynku głównego Oddziału PAN w Gdańsku przy ul. Jaśkowa Dolina 31 wraz z przebudową tarasu zewnętrznego przylegającego do budynku (zgodnie z opinią Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 08.05.2020 r.) wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych, zwanej dalej „Dokumentacją projektową” lub „Przedmiotem umowy”, która umożliwi zaplanowanie realizacji robót budowlanych.**
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy został zawarty w **Załączniku nr 1a do Umowy**, który stanowi Załącznik nr 1b do SIWZ, a także w **Załączniku nr 1b do Umowy** - Ekspertyzie stanu technicznego ścian piwnicznych budynku w zakresie ochrony przeciwwilgociowej z października 2017 r. stanowiącej Załącznik nr 2 do SIWZ oraz w **Załącznik nr 1c do Umowy** – Ekspertyzie tarasu zewnętrznego przylegającego do budynku głównego z 2019 r. stanowiącej Załącznik nr 2a do SIWZ oraz w **Załącznik nr 1d do Umowy** – Opinii Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku ws. tarasu zewnętrznego z dn. 8 maja 2020 r. stanowiącej Załącznik nr 2b do SIWZ. Dokumenty te są integralną częścią umowy.
3. W ramach wykonania Dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania w szczególności następujących czynności:
  - 1) uzyskania wszelkich niezbędnych do wykonania projektu dodatkowych pozwoleń, certyfikatów, opinii, uzgodnień i zatwierdzeń projektów oraz wszelkich innych wymaganych opracowań i poniesienie opłat z tym związanych;
  - 2) wykonania inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu zamówienia);
  - 3) opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z podziałem na branże;
  - 4) opracowania kompletnej dokumentacji projektowej robót budowlanych, z określeniem parametrów technicznych i funkcjonalnych przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia;
  - 5) uzyskania niezbędnych zgód na wykonania prac wynikających z przedmiotowej dokumentacji;
  - 6) opracowania kosztorysów inwestorskich robót wraz z zestawieniem zbiorczym kosztów. Kosztorysy należy sporządzić metodą szczegółową. Kosztorysy powinny zawierać również: szczegółowe przedmiary robót z opisem robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych, zbiorcze zestawienie kosztów (tabela elementów scalonych); wykazy materiałów i sprzętu;
  - 7) wystąpienia w imieniu Zamawiającego do właściwego urzędu ze zgłoszeniem/ wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z uzyskaniem uprawomocnionego dokumentu (jeżeli jest wymagany);

- 8) uzyskania i doręczenia Zamawiającemu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli jest wymagany);
  - 9) w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na realizację robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową - pisemne lub drogą elektroniczną udzielenie wszelkich wyjaśnień i wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, w terminie 48 godzin od ich otrzymania od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, w ramach dwóch postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 10) wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich (max. 3 -krotnej) po uprzednim pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia;
  - 11) sprawowania nadzoru autorskiego do dnia bezusterkowego odbioru robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową;
  - 12) opracowywanie wszelkich niezbędnych zmian Dokumentacji projektowej, w wypadku, gdy w toku realizacji robót budowlanych lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy tych robót zajdzie taka potrzeba w tym m.in. aktualizacji kosztorysów inwestorskich, o których mowa w pkt 10).
4. Przedmiot umowy w zakresie wskazanym w ust. 3 pkt 9) zostanie zrealizowany w okresie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie opracowanej Dokumentacji projektowej.
  5. Przedmiot umowy w zakresie wskazanym w ust. 3 pkt 10) zostanie zrealizowany do dnia bezusterkowego odbioru robót budowlanych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o terminie rozpoczęcia realizacji Przedmiotu umowy w zakresie określonym w ust. 3 pkt 10) niezwłocznie po podjęciu stosownych decyzji.
  6. O konieczności dokonania zmian w Dokumentacji projektowej, o których mowa w ust. 3 pkt 12), Zamawiający poinformuje wykonawcę na piśmie wyznaczając odpowiedni termin na dokonanie zmian.
  7. Dokumentacja projektowa winna zostać opracowana z należytą starannością w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa i uwzględniać miejscowe normy przenoszące normy polskie i europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, a w zakresie niesprzecznym także zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), dalej zwanej „Prawem budowlanym” i przepisów wykonawczych, a w szczególności:
    - 1) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.);
    - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389);
    - 3) ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117 z późn. zm.),
  8. W Dokumentacji projektowej będą wskazane do zastosowania wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania na terenie Polski i państw należących do Unii Europejskiej.

9. Przekazana Dokumentacja projektowa ma zawierać wykaz opracowań oraz zawierać oświadczenie projektanta, że:
- 1) została opracowana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami;
  - 2) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji;
  - 3) posiada wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, nawet jeżeli ich nie przewidziano umową.
10. Dokumentacja projektowa stanowiła będzie element opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych i wobec tego, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji z uwzględnieniem zasad opisu przedmiotu zamówienia, o których mowa zwłaszcza w przepisie art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. ).

## **§ 2.**

### **Obowiązki Stron**

1. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego pisemne lub przekazane wiadomością e-mail wystąpienie w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia;
  - 2) współdziałania w celu uzyskania Przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie lub mailowo o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu wykonania umowy. Wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia.

## **§ 3.**

### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

Umowa została zawarta na czas określony, na okres **od dnia jej zawarcia**, z tym że Wykonawca wykona Przedmiot umowy:

- 1) **w terminie .....** dni kalendarzowych (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia zawarcia umowy, tj. **do dnia .....**, w zakresie, **opracowania dokumentacji budowlano-wykonawczej** wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i uzyskaniem decyzji administracyjnych, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) - 8) umowy;
- 2) **do dnia bezusterkowego odbioru robót budowlanych**, w zakresie sprawowania **nadzoru autorskiego**, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 9) - 10) umowy; o dniu rozpoczęcia robót budowlanych, Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie. Zamawiający przewiduje termin bezusterkowego odbioru robót budowlanych do dnia 30.05.2022

## **§ 4.**

### **Odbiór dokumentacji projektowej**

1. Miejscem przekazania wykonanej Dokumentacji projektowej wskazanej w § 1 ust. 1 umowy (3 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płycie DVD/CD - w języku polskim) wraz z wymaganymi przepisami prawa zezwoleniami, decyzjami i uzgodnieniami, będzie siedziba Zamawiającego. Wykonawca przekaże Dokumentację projektową, na podstawie protokołu przekazania dokumentacji, stanowiącego **Załącznik nr 2 do Umowy**.

2. Zamawiający po otrzymaniu Dokumentacji projektowej przystąpi do sprawdzania przekazanej Dokumentacji projektowej, które zakończy się w terminie do 7 dni roboczych: albo podpisaniem protokołu odbioru bez uwag albo zwrotem Dokumentacji projektowej z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.
3. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie zgłosi pisemne zastrzeżenia do dostarczonej Dokumentacji projektowej, obie Strony umowy ustalą protokolarnie zakres niezbędnych zmian i uzupełnień w Dokumentacji projektowej, których termin wykonania ustala Zamawiający. Termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni robocze.
4. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego Przedmiotu umowy jest obustronnie podpisany protokół potwierdzający zgodność przekazanej dokumentacji z warunkami umowy bez zastrzeżeń stanowiący **Załącznik nr 3 do Umowy**.
5. Za datę wykonania i odbioru Przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4.
6. Po odebraniu Dokumentacji projektowej staje się ona własnością Zamawiającego.

## **§ 5.**

### **Autorskie prawa majątkowe**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb, do wykonanej Dokumentacji projektowej. Przeniesienie ww. praw następuje z chwilą odbioru Dokumentacji projektowej, niezależnie od wypłacenia wynagrodzenia, w tym również niezależnie od jego zmniejszenia, przykładowo w przypadku potrącenia kar umownych.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie pola eksploatacji, zwłaszcza:
  - 1) utrwalanie w całości lub w części na jakimkolwiek nośniku;
  - 2) zwielokrotnianie w całości lub w części jakakolwiek technika;
  - 3) wprowadzanie w całości lub w części do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń;
  - 4) umieszczanie w całości lub części w Dokumentacji projektowej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego;
  - 5) wykonywanie na podstawie Dokumentacji projektowej prac przez wykonawców wybranych wyłącznie przez Zamawiającego;
  - 6) rozpowszechnianie w całości lub w części w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian, modyfikacji, adaptacji w Dokumentacji projektowej, co do których autorskie prawa majątkowe przeszły na Zamawiającego, a także do wykonywania autorskich praw zależnych do takich utworów zależnych zgodnie z przeznaczeniem dokumentacji. Ponadto, Wykonawca uprawnia Zamawiającego do wyrażania zgody na dokonywanie zmian, modyfikacji i adaptacji, o których mowa w zdaniu pierwszym oraz do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie ze zmian, modyfikacji i adaptacji Dokumentacji projektowej, co do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych w pełnym zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie oraz za przeniesienie własności nośników Dokumentacji projektowej.

6. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego do decydowania o sposobie wykorzystania Dokumentacji projektowej i decydowania o zachowaniu jej integralności.
7. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem niniejszej umowy, nie naruszają praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz są samodzielными i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym umową na Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji projektowej, których przeniesienie na Zamawiającego jest przedmiotem niniejszego paragrafu, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, których wykonywanie uniemożliwiłoby lub utrudniałoby korzystanie z tych praw przez Zamawiającego lub jego następców prawnych, i zobowiązuje się, że osobiste prawa autorskie osób trzecich do utworu nie będą wykonywane.
10. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń.
11. Jeżeli podczas eksploatacji Dokumentacji projektowej przez Zamawiającego dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zmieni, bez dodatkowego wynagrodzenia, Dokumentację projektową w sposób wyłączający dalsze naruszenie tych praw osób trzecich. Zmiany powinny być dokonane nie później niż w terminie 5 dni od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.
12. Jeżeli podczas eksploatacji Dokumentacji projektowej przez Zamawiającego pojawi się zarzut naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, który to zarzut Wykonawca według obiektywnej oceny mógłby uważać za nieuzasadniony, Wykonawca zobowiązuje się skorzystać z wszelkich środków ochrony prawnej, aby uchronić Zamawiającego przed negatywnymi skutkami takiego zarzutu.
13. W okresie realizacji Przedmiotu umowy w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji Wykonawcy przysługuje niewyłączna licencja na posługiwanie się i ewentualne dalsze opracowywanie Dokumentacji projektowej przekazanej już Zamawiającemu.

## **§ 6.**

### **Odpowiedzialność za wady Dokumentacji projektowej.**

#### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na piśmie **3 letniej gwarancji** na wykonaną Dokumentację projektową licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy, potwierdzającego zgodność przekazanej Dokumentacji projektowej z warunkami umowy oraz wykonanie zawartych w nim ustaleń.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony, a w szczególności odpowiada za rozwiązania Dokumentacji projektowej niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi (gwarancja).
3. W przypadku wystąpienia wad w opracowanej Dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na

wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu), pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 14 ust. 1 pkt 4 umowy.

4. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne Dokumentacji projektowej wynosi 3 lata i rozpoczyna się, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu potwierdzającego zgodność przekazanej Dokumentacji projektowej z warunkami umowy oraz wykonanie zawartych w nim ustaleń. Wady zgłoszone z tytułu rękojmi będą usuwane w terminie określonym w ust. 3.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
6. Wszelkie obowiązki wynikające z udzielonej gwarancji i rękojmi, Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 10 ust. 1.

## **§ 7.**

### **Udzielanie wyjaśnień dotyczących Dokumentacji projektowej**

1. Wykonawca na zapytania Zamawiającego (kierowane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną) zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania, w związku z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie Dokumentacji projektowej, odpowiedzi lub wyjaśnień dotyczących Dokumentacji projektowej.
2. Odpowiedzi lub wyjaśnienia składane będą przez Wykonawcę w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, w terminie 48 godzin od ich otrzymania od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej również w postaci edytowalnej.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie Dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie realizował Przedmiot umowy w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 10) w kolejnym postępowaniu.

## **§ 8.**

### **Nadzór autorski**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie opracowanej Dokumentacji projektowej, w zakresie niezbędnym do prawidłowej i terminowej realizacji ww. robót budowlanych.

## **§ 9.**

### **Termin i zasady sprawowania nadzoru autorskiego**

1. Okres trwania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie Dokumentacji projektowej ustala się na czas **do dnia bezusterkowego odbioru robót budowlanych.**
2. Wykonawca czynności nadzoru autorskiego pełnić będzie w terminach, które zostaną uzgodnione z Zamawiającym lub na jego pisemne wezwanie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wezwania.
3. Czynności nadzoru autorskiego objęte umową obejmują w szczególności:
  - 1) stwierdzanie w toku realizacji robót zgodności realizacji prac z Dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych;
  - 2) wizytowanie terenu budowy w okresie obowiązywania umowy bez limitu pobyków/z ograniczeniem do maksymalnie 1 pobytu tygodniowo;
  - 3) udział w naradach koordynacyjnych oraz odbiorach robót, w tym w odbiorze końcowym;
  - 4) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót na podstawie Dokumentacji projektowej poprzez dodatkowe informacje oraz uszczegółowienie Dokumentacji projektowej;

- 5) akceptowanie materiałów i urządzeń w przypadkach wynikających z treści Dokumentacji projektowej;
  - 6) zgłaszanie wątpliwości co do jakości materiałów lub urządzeń lub ich zgodności z Dokumentacją projektową i przepisami prawa;
  - 7) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia zmian w stosunku do wyrobów i rozwiązań technicznych ujętych w Dokumentacji projektowej;
  - 8) dokonywanie, bez dodatkowego wynagrodzenia, poprawek i zmian w Dokumentacji projektowej wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności poprawianie Dokumentacji projektowej w zakresie błędnych rozwiązań projektowych lub niewystarczająco szczegółowych rozwiązań projektowych, a także w przypadku zmiany przepisów prawa skutkujących dezaktualizacją Dokumentacji projektowej.
4. Nadzór autorski pełniony będzie według potrzeb wynikających z postępu robót, jednak nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie oraz na każde wezwanie kierownika budowy lub inspektora nadzoru, dokonane telefonicznie lub drogą mailową, na 3 dni kalendarzowe przed oczekiwanym pobytem.
  5. Projektant sprawujący nadzór autorski, przewidywany termin pobytu na budowie będzie uzgadniał telefonicznie lub drogą mailową ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych.
  6. Każdy pobyt projektanta na budowie będzie odnotowywany wpisem do dziennika budowy.
  7. Do zmian Dokumentacji projektowej wykonanych w ramach nadzoru autorskiego postanowienia § 5 umowy stosuje się.

## § 10.

### Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy

1. Strony ustalają wynagrodzenie **ryczałtowe** za wykonanie Przedmiotu umowy w wysokości nie przekraczającej **kwoty brutto** ..... zł (słownie: ..... zł) brutto, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 4 do Umowy** w tym:
  - 1) wynagrodzenie za sporządzenie Dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) - 8) umowy w wysokości nie przekraczającej kwoty brutto ..... zł (słownie: ..... zł) ,
  - 2) wynagrodzenie za udzielenie branżowych wyjaśnień dotyczących opracowanej Dokumentacji projektowej, aktualizacji kosztorysów inwestorskich i sprawowanie nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót budowlanych, zleconych przez Zamawiającego w procedurze zamówień publicznych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 9) -12) umowy w wysokości nie przekraczającej kwoty brutto ..... zł (słownie: ..... zł).
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, ujęto wszelkie koszty, opłaty, wydatki, daniny i inne świadczenia, w tym z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała **w 2 częściach**:
  - 1) zapłata I części wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) za sporządzenie Dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1) - 8) umowy nastąpi po sporządzeniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy;
  - 2) zapłata II części wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego robót wykonanych na podstawie Dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy na podstawie pisemnego oświadczenia inspektora nadzoru stwierdzającego



wykonywanie czynności nadzoru autorskiego przez projektanta z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanych czynności.

4. Wykonawca wystawi faktury VAT na Polską Akademię Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, NIP: 525-15-75-83.
5. Na fakturach Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy.
6. Za Przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz z załączonym protokołem, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający przy odbiorze i przetwarzaniu faktur elektronicznych posługuje się nr GLN 5907628990001.
9. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest pozytywna weryfikacja rachunku bankowego Wykonawcy na liście rachunków bankowych prowadzonej przez Ministra Finansów (tzw. biała lista rachunków VAT).

## **§ 11.**

### **Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres trwania umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (**OC**) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych i <sup>00</sup>/<sub>100</sub>). Kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ww. ubezpieczenia przez Wykonawcę, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ubezpieczenia przez okres realizacji umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie określone w ust. 1 w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
4. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą lub innym dokumentem, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne określone w § 14 ust.1 pkt 7 umowy do czasu przedstawienia stosownej polisy lub innego dokumentu.

## **§ 12.**

### **Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z realizacją umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania umowy.

### **§ 13.**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy, w całości bądź w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego w razie:
  - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu umowy w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
  - 2) opóźnienia w wykonaniu poszczególnych zakresów Przedmiotu umowy przekraczającego 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminów określonych dla danego zakresu Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 umowy;
  - 3) stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wady (uchybień) w wykonywaniu Przedmiotu umowy, gdy Wykonawca nie zmienia sposobu realizacji Przedmiotu umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie wad (uchybień) mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia wad (uchybień) w terminie określonym w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danej wady (uchybień) nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
  - 4) gdy Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego w tym wezwaniu terminu, nadal narusza prawo lub postanowienia umowy;
  - 5) trzykrotnego zgłoszenia do odbioru Przedmiotu umowy z wadami, jeżeli z powodu tych wad nie dokonano odbioru.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
  - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 2) nie zostanie przedłożony dowód posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w § 11 umowy;
  - 3) gdy Wykonawca zleca wykonanie prac będących Przedmiotem umowy innym podmiotom lub osobom niż wskazane w Ofercie lub jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje Przedmiot umowy wykorzystując innych podwykonawców niż wskazani w Ofercie
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności uprzedniego wezwania.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych w umowie kar.
6. W przypadku odstąpienia od umowy po wykonaniu Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 3 pkt 1) - 8, odstąpienie będzie mogło nastąpić w części Przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 3 pkt 9) - 10) i miało skutek na przyszłość. Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za usługi wykonane w ramach Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 9) - 10).

### **§ 14.**

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy;

- 2) za opóźnienie w realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) - 8) umowy, w wysokości 0,25% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 pkt 1) umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) za każdy przypadek opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w § 1 ust 3 pkt 9), 10), i 12) oraz wynikającego z pełnienia nadzoru autorskiego o którym mowa w §1 ust 3 pkt 11) i udzielenia wyjaśnień, a w szczególności za niestawienie się projektanta na budowie, nierozstrzygnięcie problemu projektowego w uzgodnionym przez Strony terminie, w wysokości 0,25% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 pkt 2) umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) za opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,25% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 5) za każdorazowe naruszenie zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 16 umowy, w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
  - 6) w przypadku wykonania usług objętych umową przez podmiot lub osobę inną niż określoną w Ofercie Wykonawcy i niezaakceptowaną uprzednio przez Zamawiającego - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy.
  - 7) w razie opóźnienia Wykonawcy w przekazaniu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia, ponad terminy określone w § 11 ust.3 umowy - w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kary umowne podlegają łączeniu.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

## **§ 15.**

### **Istotne zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający lub Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać,
    - b) działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na jakość Przedmiotu umowy,
    - c) konieczność wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
    - d) ograniczenia zakresu Przedmiotu umowy, wynikającego z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa Budowlanego,
    - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa istotnych dla realizacji Przedmiotu umowy,

- f) w przypadku wystąpienia konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w Dokumentacji projektowej, jeżeli konieczność ta wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć, wówczas termin wykonania może zostać wydłużony o czas niezbędny na usunięcie błędów lub wprowadzenie zmian w Dokumentacji projektowej,
  - g) w przypadku zaistnienia okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub osób trzecich, w szczególności w przypadku przedłużania się procedur administracyjnych na etapie wydawania zgód bądź uzgodnień itp., mających wpływ na termin realizacji Przedmiotu umowy, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian do umowy będzie następstwem zmian dokonanych w umowie zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych;
  - 3) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części Przedmiotu umowy, przy czym wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie wówczas odpowiednio pomniejszone;
  - 4) zmiany wynagrodzenia – w przypadkach wskazanych w § 20.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Pzp, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

## **§ 16.**

### **Poufność informacji**

- 1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
- 2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
- 3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych,

o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

## **§ 17.**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie Wykonawcy oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podmioty inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie § 13 ust. 2 pkt 3) umowy niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez innych podwykonawców niż wskazane w Ofercie.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Ponadto, wobec tego podmiotu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Postanowienia stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części Przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Przedmiotu umowy.

## **§ 18.**

### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym podmiotom lub osobom niż tym, których wykaz został przedstawiony wraz z Ofertą, stanowiącą **Załącznik nr 4 do Umowy**, z zastrzeżeniem ust. 5-6. Wykaz osób stanowi **Załącznik nr 6 do Umowy**.
5. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu zostanie zaakceptowana na piśmie przez osobę wskazaną w § 19 ust. 1 umowy, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca uzasadni zmianę oraz wykaże, że nowa proponowana osoba spełnia wymagania określone w SIWZ dla danej funkcji, przedstawiając dokumenty potwierdzające stosowne uprawnienia jak również doświadczenie tożsame jakościowo z doświadczeniem, za które Wykonawca otrzymał punkty w ramach oceny ofert.
6. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu w trakcie wykonywania umowy bez akceptacji pisemnej osoby wskazanej w § 19 ust. 1 umowy, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 13 ust. 2 pkt 3) umowy, niezależnie od obowiązku zapłacenia kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 6) umowy.
7. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wszelkie koszty związane ze zmianą lub zwiększeniem liczebności personelu ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający, w ramach nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, zastrzega sobie prawo wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie ze składu pracowników, w stosunku do których stwierdzono w ramach nadzoru niewywiązywanie się z obowiązków określonych w OPZ. O fakcie tym Zamawiający powiadamia Wykonawcę, przedstawiając zakres naruszeń. Wykonawca bez ważnej przyczyny nie może odmówić wykluczenia takiej osoby i zobowiązany jest podjąć decyzję o wykluczeniu oraz uzupełnić skład pracowników w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania wniosku Zamawiającego.

## **§ 19.**

### **Zarządzanie realizacją umowy**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy, kontroli oraz koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest Pan/Pani ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pan/Pani ..... tel.: ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 - 2 będzie odbywać się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
4. W przypadku zmiany poniższego adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony:  
Dla Zamawiającego:

Polska Akademia Nauk, Biuro Organizacyjno-Majątkowe,  
Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa  
e-mail: bom@pan.pl

Dla Wykonawcy: ....., e-mail: .....

## § 20.

### Klauzula waloryzacyjna

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 5) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 6) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 7) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 8) zasad gospodarowania i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– na zasadach i w sposób określony w ust. 2 – 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę;
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zasad gospodarowania i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników realizujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy

ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom realizującym przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
  - 4) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
  - 5) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
  - 6) pisemne zestawienie (zarówno przed jak i po zmianie), o których mowa w ust. 1 pkt 4.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 21.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od



- pracy określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90) oraz dni uznanych za wolne od pracy u Zamawiającego.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, tj. po upływie 30 dnia od przekazania propozycji ugodowej drugiej Stronie - spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
  4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
    - Załącznik nr 1a** Opis przedmiotu zamówienia,
    - Załącznik nr 1b** Ekspertyza stanu technicznego ścian piwnicznych budynku w zakresie ochrony przeciwwilgociowej z października 2017 r.,
    - Załącznik nr 1c** Ekspertyza tarasu zewnętrznego przylegającego do budynku głównego z 2019 r.,
    - Załącznik nr 1d** Opinia Pomorskiego wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku ws. tarasu zewnętrznego z dn. 08.05.2020 r.,
    - Załącznik nr 2** Protokół przekazania dokumentacji projektowej,
    - Załącznik nr 3** Protokół potwierdzający zgodność przekazanej dokumentacji projektowej z warunkami umowy
    - Załącznik nr 4** Oferta Wykonawcy,
    - Załącznik nr 5** Kopia polisy OC,
    - Załącznik nr 6** Wykaz osób.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ  
PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

Data: .....

W wyniku realizacji usługi zgodnie z Umową nr .....

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Przy udziale przedstawiciela Wykonawcy: .....

**Przekazano dokumentację projektową dla zadania:**

.....  
.....

**Wyszczególnienie dokumentacji projektowej:**

.....  
.....  
.....

**Uwagi:**

.....  
.....

*Podpis*  
Przedstawiciela Zamawiającego

*Podpis*  
Przedstawiciela Wykonawcy

**PROTOKÓŁ  
POTWIERDZAJĄCY ZGODNOŚĆ PRZEKAZANEJ  
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ Z WARUNKAMI UMOWY**

Data: .....

W wyniku realizacji usługi zgodnie z Umową nr .....

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Przy udziale przedstawiciela Wykonawcy: .....

**Odebrano dokumentację projektową dla zadania:**

.....  
.....

**Wyszczególnienie dokumentacji projektowej:**

.....  
.....  
.....  
.....

Potwierdzam zgodność przekazanej dokumentacji projektowej z warunkami zawartymi w Umowie nr ..... z dnia ....., bez zastrzeżeń.

*Podpis*  
*Przedstawiciela Zamawiającego*

*Podpis*  
*Przedstawiciela Wykonawcy*

