Procedura finasowania opłaty wpisowej na konferencje on-line

1. Finasowanie opłat wpisowych na konferencje on-line o charakterze międzynarodowym uczonych pokrywane jest ze środków dotacji podmiotowej ujmowanej w części 67 budżetu państwa, w rozdziale 73095, w ramach zadania „Współpraca naukowa z zagranicą”.
2. Finansowanie, o którym mowa w ust.1., wprowadza się z uwagi na COVID-19
w związku z zawieszeniem realizacji programów mobilnościowych.
3. Finasowanie opłat wpisowych dotyczy pracowników naukowych oraz doktorantów PAN, którzy wezmą udział w konferencjach w trybie on-line w celu zaprezentowania swojej pracy naukowej oraz wydania publikacji. Finasowanie udzielone zostanie wyłącznie osobie prezentującej pracę, nawet w przypadku wielu współautorów.
4. Dopuszcza się możliwość finasowania opłaty wpisowej pracownikom naukowym spoza PAN pod warunkiem, że współautorem pracy jest pracownik lub doktorant
z jednostki naukowej PAN.
5. Wysokość finasowania opłaty wpisowej na konferencje w trybie on-linie ustala
i zatwierdza wiceprezes PAN nadzorujący międzynarodową współpracę naukową PAN.
6. Nabór wniosków odbywa się w trybie ciągłym. Ogłaszany jest na stronie internetowej ([www.pan.pl](http://www.pan.pl)) oraz korespondencją e-mail wysłaną rozdzielnikiem do jednostek naukowych PAN.
7. Zainteresowani przesyłają na adres bwz@pan.pl (wyłącznie pocztą elektroniczną) wnioski o finansowanie zadania wymienionego w ust. 1.
8. Po sprawdzeniu wniosku pod względem formalnym BWZ przekazuje
go właściwemu Dziekanowi Wydziału PAN do oceny merytorycznej.
9. BWZ przekazuje wnioskującemu informację dotyczącą refundacji opłaty wpisowej.
10. Refundacja przyznanej kwoty następuje na podstawie przesłanego do BWZ sprawozdania merytorycznego wraz z programem konferencji oraz księgowego dowodu obciążeniowego wystawionego przez właściwą jednostkę naukową, do którego dołączone zostanie potwierdzenie dokonania opłaty. Dokumenty zostaną przekazane do BWZ w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty zakończenia konferencji w trybie on-linie.
11. Sprawozdanie merytoryczne podlega akceptacji uprawnionego przedstawiciela właściwego Wydziału PAN, który opisuje również pod względem merytorycznym dokument finansowy w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania ww. dokumentów.
12. Kopia sprawozdania merytorycznego, o którym mowa w ust. 10, przechowywana jest w BWZ.
13. Dalszy obieg obciążeniowego dowodu księgowego reguluje odrębna procedura.