

REGULAMIN FINANSOWANIA WIZYT DŁUGOTERMINOWYCH
UCZONYCH POLSKIEJ AKADEMII NAUK W PARYŻU
w związku z realizacją Porozumienia o współpracy naukowej między PAN i CNRS

1. Wizyty długoterminowe w Paryżu są finansowane ze środków dotacji podmiotowej ujmowanej w części 67 budżetu państwa, w rozdziale 73095, w ramach zadania „Współpraca naukowa z zagranicą”.
2. Finansowanie, o którym mowa w ust.1 dotyczyuczonych, zatrudnionych w instytutach naukowych Polskiej Akademii Nauk, prowadzących badania w dowolnej dziedzinie nauki w związku z realizacją Porozumienia o współpracy naukowej między PAN i CNRS.
3. Wizyty długoterminowe mogą być realizowane w celu pracy nad projektem wniosku grantowego lub nad wspólną publikacją, rozwijania technik doświadczalnych, korzystania z dostępu do aparatury badawczej, zasobów bibliotecznych, etc. Okres planowanej wizyty może wynosić od 5 do maksymalnie 10 miesięcy i musi rozpocząć się i zakończyć w tym samym roku kalendarzowym (najpóźniej 10 grudnia). Wyjątkowo w 2021 roku dopuszcza się 3-miesięczne wizytyuczonych jednostek naukowych PAN w Paryżu.
4. Wysokość finansowania dla jednostek naukowych PAN wynosi:
 - a) koszty podróży uczonego do Paryża i z powrotem w kwocie nie przekraczającej 2500 PLN,
 - b) diety dzienne w wysokości 30 EUR,
 - c) ryczałt hotelowy w wysokości 630 EUR miesięcznie.
5. Informację o naborze dokumentów dotyczących finansowania wizyt długoterminowych w Paryżu w następnym roku kalendarzowym BWZ PAN udostępnia na stronie internetowej (www.pan.pl) oraz ogłasza korespondencją e-mail wysłaną rozdzielnikiem do jednostek naukowych PAN z odpowiednim wyprzedzeniem. Wymagany komplet dokumentów to:
 - a) „Wniosek o finansowanie wizyty długoterminowej w Paryżu w związku z realizacją Porozumienia o współpracy naukowej między PAN i CNRS” – załącznik nr 1,
 - b) oświadczenie o zatrudnieniu uczonego lub uczonej w delegującej jednostce naukowej PAN,
 - c) zaproszenie od partnera zagranicznego z potwierdzeniem kierownika instytucji przyjmującej, zawierające termin planowanego pobytu w Paryżu.
6. Złożone dokumenty wyjazdowe podlegają w BWZ PAN weryfikacji pod kątem formalnym. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych, wzywa się dyrektora jednostki naukowej PAN do poprawienia wniosku lub uzupełnienia jego braków w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. Niepoprawienie wniosku lub nieusunięcie jego braków w wyznaczonym terminie powoduje skutkuje odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.

7. Poprawne pod względem formalnym dokumenty wyjazdowe BWZ PAN przekazuje Dziekanom Wydziałów PAN do oceny merytorycznej najpóźniej w ciągu 21 dni od daty zakończenia naboru wniosków. Proces oceny merytorycznej wniosków trwa nie dłużej niż 10 dni roboczych.

Wnioski są oceniane w skali od 1 (bardzo słaby) do 5 (bardzo dobry) w trzech kategoriach: dorobek naukowy delegowanego uczonego/uczzonej, dorobek naukowy opiekuna wizyty, opis merytoryczny wizyty z uwzględnieniem oczekiwanych korzyści i wyników. Na podstawie ocen merytorycznych BWZ PAN przygotowuje listę rankingową dla wiceprezesa nadzorującego współpracę naukową PAN z zagranicą, który podejmuje decyzję o przyznaniu finansowania.

8. Po zakończeniu procesu oceny dokumentów wyjazdowych, nie później niż do końca stycznia roku, w którym ma nastąpić wyjazd, BWZ PAN przekazuje wnioskującym jednostkom naukowym PAN decyzję dotyczącą finansowania. Jednostki naukowe PAN, których dokumenty wyjazdowe nie zostaną zaakceptowane mają 5 dni roboczych na odwołanie od decyzji w formie pisemnej skierowanej do BWZ PAN. Ostateczną decyzję w sprawie odwołania podejmuje wiceprezes nadzorujący współpracę naukową PAN z zagranicą w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych, a BWZ PAN przekazuje ją odwołującej się jednostce naukowej, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od uzyskania decyzji.
9. Informacja o przyznanych środkach zostaje jednocześnie przekazana do centrali CNRS oraz do Stacji Naukowej PAN w Paryżu, gdzie pracownik odpowiedzialny za obsługę pokoi gościnnych rezerwuje pokoje dla uczonych. Jednocześnie CNRS potwierdza możliwość przyjęcia polskiego badacza lub badaczki w wybranej placówce przyjmującej.
10. Warunkiem przekazania przyznanych środków na konto bankowe delegującej jednostki naukowej PAN jest podpisanie umowy określającej warunki przekazania, wykorzystania i rozliczenia tych środków (załącznik nr 2) oraz przekazanie przez tę jednostkę kopii umowy o przyjęciu podpisanej bezpośrednio między delegującą jednostką naukową PAN i przyjmującą jednostką CNRS (forma umowy pozostaje do ustalenia bezpośrednio między zainteresowanymi stronami).
11. Środki na finansowanie wizyty długoterminowej uczonego PAN w Paryżu przekazywane są Instytutowi przez Biuro Finansów i Budżetu PAN na wniosek o wypłatę środków (załącznik nr 3). W przypadku, gdy wizyta w Paryżu planowana jest na dłużej niż 5 miesięcy środki wypłacane będą w dwóch ratach. Pierwsza rata będzie zawierać:
 - środki na planowaną podróż do Paryża i z powrotem w wysokości nie przekraczającej określonej w pkt 4 a);
 - środki na dietyienne na planowany pobyt w wysokości określonej w pkt 4 b), nie więcej jednak niż na 5 miesięcy,
 - ryczałt hotelowy na planowany pobyt w wysokości określonej w pkt 4 c), nie więcej jednak niż na 5 miesięcy.

Druga rata środków na dietyienne, na okres pozostały ponad 5 miesięcy pobytu w Paryżu, zostanie przekazana na konto delegującej jednostki naukowej PAN najpóźniej 14 dni przed upływem pierwszych 5 miesięcy pobytu w Paryżu po uprzednim pisemnym potwierdzeniu przez delegującą jednostkę naukową PAN chęci kontynuacji wizyty, opatrzonym podpisem dyrektora tej jednostki.

12. Rozliczenie środków przez delegującą jednostkę naukową PAN (załącznik nr 4) następuje najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia pobytu uczonego/uczzonej w Paryżu, nie później niż do 15 grudnia bieżącego roku.
13. Równoległe z rozliczeniem delegująca jednostka naukowa składa w BWZ PAN raport merytoryczny z wizyty długoterminowej w Paryżu (załącznik nr 4), który podlega akceptacji właściwego Dziekana Wydziału PAN.
14. Niewykorzystane środki na finansowanie wizyt długoterminowych w Paryżu podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego, na rachunek bankowy Akademii nr 83 1130 1017 0020 1462 9420 0069.