

RAMOWE SPRAWOZDANIE Z LIKWIDACJI JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ PAN

I. Informacja ogólna

1. podstawa prawna przeprowadzenia likwidacji,
2. data rozpoczęcia i zakończenia likwidacji,
3. informacja o likwidatorze/ach i zawartych umowach o przeprowadzenie likwidacji.
4. informacja o czynnościach zamykających likwidację, w tym o przedłożonych sprawozdaniach, o datach wyrejestrowania jednostki z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, z rejestrów dostawców mediów, zamknięcia rachunków bankowych, sposobie zarchiwizowania dokumentacji jednostki (*kopie pism potwierdzających dokonanie niezbędnych czynności zamykających likwidację*).

II. Informacja o realizacji działań likwidatora z zakresu rozwiązywania umów o pracę z pracownikami.

III. Informacja o stanie majątku likwidowanej jednostki

1. stan majątku w dniu rozpoczęcia likwidacji, z tego:
 - aktywów trwałych (w tym: nieruchomości, ruchomych środków trwałych itd.)
 - aktywów obrotowych (w tym: zapasów, należności, środków pieniężnych itd.)
 - wyposażenia.
2. czynności likwidatora w zakresie zadysponowania majątkiem w trakcie procesu likwidacji (*wraz z załącznikami w formie szczegółowych wykazów*), z tego:
 - aktywów trwałych (w tym: jw.),
 - aktywów obrotowych (w tym: jw.),
 - wyposażenia.
3. stan majątku w dniu zakończenia likwidacji, z tego:
 - aktywów trwałych (w tym: jw.),
 - aktywów obrotowych (w tym: jw.),
 - wyposażenia,
4. aktywa przejmowane przez PAN (*wykazy z charakterystyką aktywów, w tym wykaz należności z dokumentami określającymi te należności*),
5. aktywa przejmowane przez inne jednostki organizacyjne PAN (*wykazy z charakterystyką aktywów*),
6. przyczyny nierozliczenia ewentualnie pozostających na dzień zamknięcia likwidacji aktywów (*szczególno*).

IV. Informacja o stanie pasywów likwidowanej jednostki:

1. stan pasywów w dniu rozpoczęcia likwidacji, w tym:
 - funduszu własnego,
 - zobowiązań długo- i krótkoterminowych,
 - rezerw na zobowiązania.
2. czynności likwidatora w zakresie regulowania zobowiązań w trakcie procesu likwidacji ,
3. stan pasywów w dniu zakończenia likwidacji (szczegółowo),
4. pasywa przejmowane przez PAN (*wykazy z charakterystyką pasywów, w tym szczegółowy wykaz zobowiązań przejmowanych przez PAN*),
5. pasywa przejmowane przez inne jednostki organizacyjne PAN (*wykazy z charakterystyką*),
6. przyczyny nie rozliczenia pasywów ewentualnie pozostających na dzień zamknięcia likwidacji (*szczegółowo*).

V. Informacja o należnościach i zobowiązaniach warunkowych – stan na dzień otwarcia i zamknięcia likwidacji.

VI. Informacja o rozliczeniu środków otrzymanych z działu nauka (w tym: działalność statutowa, SPUB-y, projekty badawcze, inwestycje, działalność wspomagająca badania).

VII. Rozliczenie środków otrzymanych z Akademii, w tym na likwidację jednostki (w podziale na budżetowe i pozabudżetowe).

VIII. Inne informacje stosownie do specyfiki likwidowanej jednostki organizacyjnej (w tym informacja o ewentualnych procesach sądowych).