

REGULAMIN I ZAKRES PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolno-rewizyjnym działającym w imieniu i z upoważnienia Zgromadzenia Ogólnego PAN.
2. Komisja Rewizyjna Polskiej Akademii Nauk jest powołana na podstawie art. 27 ust. 7 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Polskiej Akademii Nauk.
3. Kadencja Komisji trwa 4 lata i odpowiada kadencji organów Akademii.

2. ORGANIZACJA KOMISJI REWIZYJNEJ.

§ 2

1. Zgromadzenie Ogólne Akademii wybiera, spośród kandydatów wyłonionych przez zebrania plenarne wydziałów, członków Komisji Rewizyjnej w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz pięciu członków
2. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być członkiem innych statutowych organów Akademii czy też władz regionalnych.
3. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, przy obecności, co najmniej połowy liczby członków krajowych Akademii

§ 3

1. Komisja uchwała regulamin, określający zasady i tryb działania Komisji
2. Na swoim pierwszym posiedzeniu Przewodniczący Komisji powołuje zespoły i wyznacza ich przewodniczących.
3. Przewodniczący Komisji składa Zgromadzeniu Ogólnemu Akademii sprawozdania roczne i podsumowujące kadencję Komisji.

§ 4

W przypadku zmniejszenia się liczby członków Komisji poniżej 3 osób decyzje o uzupełnienie składu Komisji podejmuje najbliższe Zgromadzenie Ogólne PAN.

4. KOMPETENCJE KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 5

Do kompetencji Komisji, zgodnie ze Statutem PAN, należy

1. Kontrolowanie działalności finansowej i gospodarczej Akademii poprzez:

- opiniowanie projektów programów rozwoju Akademii, projektu budżetu państwa w zakresie przewidzianym dla Akademii w części budżetu państwa, której dysponentem jest minister właściwy do spraw nauki, projektów planów finansowych oraz sprawozdania z wykonania planów finansowych Akademii i oceny stopnia realizacji programów rozwoju Akademii,
 - przedstawianie rekomendacji dotyczących rocznych sprawozdań finansowych wraz z opinią z badania sprawozdania finansowego oraz sprawozdania ze statutowej działalności Akademii przedstawianego przez Prezesa Akademii, planu finansowego Akademii oraz sprawozdania budżetowego z wykonania planu finansowego Akademii, sporządzanego przez Prezesa Akademii,
 - opiniowanie projektów umów o utworzeniu centrum Akademii w części dotyczącej sposobu finansowania zadań centrum i jego organów oraz gospodarowania mieniem Akademii,
 - opiniowanie projektów umów o połączeniu, podziale, reorganizacji lub likwidacji instytutu w części dotyczącej skutków finansowych i majątkowych dla Akademii.
2. Kontrola wykonania uchwał Zgromadzenia Ogólnego Akademii i Prezydium Akademii oraz decyzji Prezesa Akademii, w szczególności w zakresie działalności finansowej i gospodarowania mieniem Akademii.
 3. Kontrola gospodarowania mieniem Akademii zgodnie z zasadami celowości, gospodarności i oszczędności oraz zgodnie z wymaganiami racjonalnej gospodarki i przepisami prawa oraz decyzjami i zaleceniami Prezesa Akademii dla jednostek naukowych i Kancelarii Akademii.
 4. Kontrola działalności Kanclerza Akademii
 5. Opracowywanie sprawozdań z przeprowadzanych kontroli i przedstawianie ich Prezesowi Akademii, który przedkłada je pod obrady Prezydium Akademii.

5. TRYB PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 9

Komisja Rewizyjna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz przez swoich członków, którym zleca wykonywanie powierzonych zadań.

§ 10

Posiedzenia Komisji

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku oraz na każde żądanie dwóch członków Komisji. O terminie posiedzenia członkowie Komisji winni być powiadomieni przynajmniej z 7- dniowym wyprzedzeniem.
2. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się przy udziale osób zaproszonych przez Przewodniczącego.

3. Do współpracy lub opracowania określonych zagadnień komisja może powołać, za zgodą Prezesa Akademii, rzeczoznawców lub specjalistów.
4. Z każdego posiedzenia powinien być sporządzany protokół. Protokół powinien zawierać opis przebiegu posiedzenia, podjęte zalecenia ustalenia i decyzje. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Przy braku jednomyślności Komisji sporządza się protokół rozbieżności. Protokoły Komisja przekazuje Prezesowi Akademii, który przedkłada je pod obrady Prezydium Akademii.

§ 11

Decyzje Komisji

1. Decyzje Komisji mogą mieć postać zaleceń pokontrolnych, wniosków, uchwał, lub inną.
2. Decyzje Komisji są ważne, jeśli zostały podjęte w obecności, co najmniej połowy członków Komisji.
3. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
4. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Głosowania są jawne.

§ 12

Przeprowadzanie kontroli

1. Komisja przeprowadza kontrolę z własnej inicjatywy, na zlecenie Zgromadzenia Ogólnego Akademii lub Prezesa Akademii.
2. Komisja uchwała plan i harmonogram kontroli na rok budżetowy, które przedstawia Prezydium Akademii
3. Komisja podejmuje czynności kontrolne na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia udzielanego przez Przewodniczącego Komisji
4. Kontrole przeprowadza zespół składający się, co najmniej z dwóch członków komisji rewizyjnej.
5. W skład zespołu kontrolnego mogą być powoływani, za zgodą Prezesa Akademii, specjaliści (prawnicy, księgowi, specjaliści ds. inwestycyjnych, itp.) nie będący członkami komisji rewizyjnej.
6. Komisja przeprowadzając kontrolę współpracuje z komórką Kancelarii Akademii właściwą do spraw kontroli wewnętrznej
7. Z czynności kontrolnych Komisja sporządza sprawozdanie, które przekazuje do Prezydium Akademii.

§ 13

W przypadku stwierdzenia bardzo istotnych nieprawidłowości Komisja Rewizyjna może prosić o zwołanie posiedzenia Prezydium Akademii celem podjęcia kroków zapobiegających powstawaniu nieprawidłowości i umożliwiających likwidację szkód.

§ 14

1. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Prezydium Akademii może podjąć uchwałę o przyznaniu członkom Komisji nagrody.

5. POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 15

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej