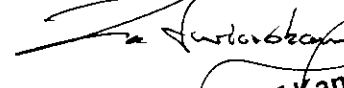


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: BGF-160/2009/ZP03

Nr ogłoszenia w Biuletynie UZP: ~~60200-2009~~; data zamieszczenia: ~~12.03.2009 r.~~


 M. 03 Szef Kancelarii
 Polskiej Akademii Nauk
 Dariusz Jadowski

Kancelaria Polskiej Akademii Nauk, 00 - 901 Warszawa, pl. Defilad 1, tel. (22) 656 66 70, fax (22) 620 76 51, zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i kserokopiarek** (część I. zamówienia), **materiałów biurowych** (część II. zamówienia) oraz **papieru kserograficznego** (część III. zamówienia).

Kody CPV: Część I.: **30.19.21.13-6** - wkłady drukujące
 Część II.: **30.19.20.00-1** - wyroby biurowe
 Część III.: **30.19.76.44-2** - papier kserograficzny

1. Informacje ogólne

- 1.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 1.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 1.3 Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
- 1.4 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia i warunki dodatkowe

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną (w partiach) dostawę do siedziby Zamawiającego następujących szacunkowych ilości materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i kserokopiarek, materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wykorzystania limitu kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację poszczególnych części zamówienia.

2.1. Część I. zamówienia: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i kserokopiarek oraz odbiór materiałów zużytych potwierdzony kartą przekazania odpadu.

Lp.	Firma/model urządzenia	Oznaczenie producenta materiałów	Wydajność % zacinania *)	Pojemność/waga tonera	Liczba sztuk
1.	2.	3.	4.	5.	6.
HEWLETT PACKARD		HP			
1.	HP DJ 840C, 920C, 940C	C6615DE atramentowy wkład	603 K A4 przy 5% pokryciu	25 ml	15
2.	HP DJ 920C, 940C, 1220C	C6578AE trójkolorowy atramentowy wkład	970 k A4 przy 15% pokryciu	38 ml	10
3.	HP DJ 5940, 6980	C8767ee/339/czarny atramentowy wkład pigmentowy	800 k A4 przy 5% pokryciu	21 ml	30
4.	HP DJ 5940, 6980	C8766ee/343/trójkolorowy wkład barwnikowy	260 k A4 przy 15% pokryciu	7 ml	18

1.	2.	3.	4.	5.	6.
5.	HP Biznes Ink Jet 2800	C4844A czarny atramentowy wkład	1750 k A4 przy 5% pokryciu	69 ml	2
6.	HP Biznes Ink Jet 2800	C4836A cyan atramentowy wkład	1750 k A4 przy 5% pokryciu	28 ml	1
7.	HP Biznes Ink Jet 2800	C4837A magenta atramentowy wkład	1750 k A4 przy 5% pokryciu	28 ml	1
8.	HP Biznes Ink Jet 2800	C4838A yellow atramentowy wkład	1750 k A4 przy 5% pokryciu	28 ml	1
9.	HP Officejet 5510, 6110	C6656AE atramentowy wkład pigmentowy	450 k A4 przy 5% pokryciu	19 ml	15
10.	HP Officejet 5510, 6110	C6657A trójkolorowy wkład barwnikowy	400 k A4 przy 15% pokryciu	17 ml	5
11.	HP Officejet 6210	C8765EE/338/czarny atramentowy wkład pigmentowy	450 k A4 przy 5% pokryciu	11 ml	18
12.	HP Officejet 6210 - color	C9363EE/344/trójkolorowy wkład barwnikowy	450 k A4 przy 15% pokryciu	14 ml	3
13.	HP LJ 5L	C3906A kaseta z czarnym mikrodrobinowym tonerem	2500 k A4 przy 5% pokryciu	2500 k	1
14.	HP LJ 1300, 1300N	Q2613X kaseta z czarnym tonerem	4000 k A4 przy 5% pokryciu	4000 k	25
15.	HP LJ 1320N	Q5949X kaseta z czarnym tonerem	6000 k A4 przy 5% pokryciu	6000 k	30
16.	HP LJ 3015, 1022	Q2612A kaseta z czarnym tonerem	2000 k A4 przy 5% pokryciu	2000 k	10
17.	HP LJ 3200	C4092A kaseta z czarnym tonerem	2500 k A4 przy 5% pokryciu	2500 k	2
18.	HP LJ P2015N	Q7553X kaseta z czarnym tonerem	7000 k A4 przy 5% pokryciu	7000 k	10
19.	HP LJ 2420DN	Q6511A kaseta z czarnym tonerem	6000 k A4 przy 5% pokryciu	6000 k	2
20.	HP LJ 2600N	Q6000A kaseta z czarnym tonerem	2500 k A4 przy 5% pokryciu	2500 k	4
21.	HP LJ 2600N	Q6001A kaseta z cyan tonerem	2000 k A4 przy 5% pokryciu	2000 k	2
22.	HP LJ 2600N	Q6002A kaseta z yellow tonerem	2000 k A4 przy 5% pokryciu	2000 k	2
23.	HP LJ 2600N	Q6003A kaseta z magenta tonerem	2000 k A4 przy 5% pokryciu	2000 k	2
24.	HP LJ CP3505DN color	Q6470A kaseta z czarnym tonerem	6000 k A4 przy 5% pokryciu	6000 k	6
25.	HP LJ CP3505DN color	Q7581A kaseta z cyan tonerem	6000 k A4 przy 5% pokryciu	6000 k	4
26.	HP LJ CP3505DN color	Q7582A kaseta z yellow tonerem	6000 k A4 przy 5% pokryciu	6000 k	4
27.	HP LJ CP3505DN color	Q7583A kaseta z magenta tonerem	6000 k A4 przy 5% pokryciu	6000 k	4
28.	HP LJ 3600N	Q6470A kaseta z czarnym tonerem	6000 k A4 przy 5% pokryciu	6000 k	12
29.	HP LJ 3600N	Q6471A kaseta z cyan tonerem	4000 k A4 przy 5% pokryciu	4000 k	6

1.	2.	3.	4.	5.	6.
30.	HP LJ 3600N	Q6472A kasetka z yellow tonerem	4000 k A4 przy 5% pokryciu	4000 k	6
31.	HP LJ 3600N	Q6473A kasetka z magenta tonerem	4000 k A4 przy 5% pokryciu	4000 k	6
BROTHER					
32.	Brother HL-5250 DN/5270DN laser	TN3170 kasetka z czarnym tonerem	7000 k A4 przy 5% pokryciu	7000 k	17
CANON					
33.	Canon L-100 fax	FX-10 kasetka z czarnym tonerem	2000 k A4 przy 5% pokryciu	2000 k	10
34.	Canon L-120 fax	FX-10 kasetka z czarnym tonerem	2000 k A4 przy 5% pokryciu	2000 k	3
35.	Canon L-300 fax	FX-3 kasetka z czarnym tonerem	2500 k A4 przy 5% pokryciu	2500 k	1
36.	Canon B-210C fax	BC-20 głowica z czarnym atramentem	900 k A4 przy 5% pokryciu	44 ml	1
PANASONIC					
37.	KX-FL 613 PD fax	KX-FA-83E kasetka z czarnym tonerem	2500 k A4 przy 5% pokryciu	2500 k	3
38.	KX-FL 503 PD fax	KX-FA-76A kasetka z czarnym tonerem	2000 k A4 przy 5% pokryciu	2000 k	1
39.	KX-FL 1015 PD fax	FL-136A folia			1
SAMSUNG					
40.	Samsung-2251N laser	ML-2250D5 kasetka z czarnym tonerem	5000 k A4 przy 5% pokryciu	5000 k	1
TOSHIBA					
41.	Toshiba 1340, 1360	T1350E pojemnik z czarnym tonerem	180g = 4300 k A4 przy 5% pokryciu	4300 k	15
42.	Toshiba 4560 ksero	T3560E pojemnik z czarnym tonerem	500g = 13000 k A4 przy 5% pokryciu	13000 k	2
43.	Toshiba e-studio 163, 167	T1640E pojemnik z czarnym tonerem	675g=24000 k A4 przy 5% pokryciu	24000 k	4
SHARP					
44.	Sharp AR121 ksero	AR-156T pojemnik z czarnym tonerem	6500 k A4 przy 5% pokryciu	6500 k	1
PLYTY					
45	plyty CD-R 700 MB	pakowane jednostkowo w pudełku z polistyrenu			450

*) patrz pkt 2.1.2 jn.

2.1.1. Zgodnie z pkt. 10 SIWZ w odniesieniu do wszystkich pozycji ujętych w tabeli, Zamawiający dopuszcza dostawę materiałów eksploatacyjnych równoważnych.

2.1.2. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt:

- fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w **cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001**,
- nie noszący śladów poprzedniego użytkowania,
- którego wydajność jest co najmniej taka, jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzeń, zgodnie z normą **ISO/IEC 19752 dla drukarek monochromatycznych oraz ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych**,
- który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta urządzeń (w szczególności dotyczy koloru),

- który nie ogranicza pełnej współpracy z programem drukarki monitorującej stan zasobników z tuszem lub tonerem,
- który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,

dotyczy tonerów

- w którym wszystkie części są nowe, lub w których wymieniono min.: bęben światłoczuły, listwę podającą, listwę zbierającą, wałek magnetyczny,
- w którym zastosowano toner dopasowany do pracy z danym urządzeniem.

- 2.1.3. Ponadto pod pojęciem fabrycznie nowych - Zamawiający rozumie wyroby wyprodukowane w przedsiębiorstwie działającym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszystkie oferowane materiały winny być opatrzone znakiem firmowym producenta oraz etykietą zawierającą numer katalogowy i termin ważności. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały wyprodukowane były nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem ich dostawy do Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania materiałów eksploatacyjnych napełnianych powtórnie lub skopiowanych w sposób naruszający prawo polskie lub UE.
- 2.1.4. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną - na podstawie opinii autoryzowanego serwisu producenta - będzie użycie dostarczanych materiałów eksploatacyjnych innych niż zalecane przez producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie, na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia uszkodzenia. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku określonego powyżej lub wywiąże się w sposób nienależyty, Zamawiającemu służyć będzie prawo zastępczego dokonania naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt wydania opinii stwierdzającej uszkodzenie urządzenia z winy dostarczonych materiałów eksploatacyjnych ponosi Wykonawca.
- 2.1.5. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (zalecanego przez producenta sprzętu) lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien oferowany materiał wymienić na materiał spełniający wymagania Zamawiającego - wolny od stwierdzonych wad.
- 2.1.6. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zużytych (pustych) opakowań po tuszach i tonerach i poddania ich recyklingowi lub utylizacji. Odbiór przez Wykonawcę pustych opakowań następować będzie sukcesywnie po telefonicznym uzgodnieniu terminu. Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu odbiór - kartą odbioru odpadu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

2.2. Część II. zamówienia: dostawa materiałów biurowych

Lp.	Nazwa artykułu	Preferowana marka / Producent	j.m.	Przewid. liczba
1.	2.	3.	4.	5.
1.	bloczki z klejem sp., żółte ok. 38x51mm +/- 3 mm (opak. 3 szt.)	Donau, Esselte, Idest	opak.	80
2.	bloczki z klejem sp., żółte ok. 50x75mm +/- 3 mm	Donau, Esselte	szt.	80
3.	bloczki z klejem sp., żółte ok. 76x76mm +/- 3 mm	Donau, Esselte, Idest	szt.	80

1.	2.	3.	4.	5.
4.	bloeczki z klejem sp., żółte ok. 76x127mm +/- 3 mm	Donau, Esselte, Idest	szt.	10
5.	blok listowy biały A4/50k. w kratkę	Bartorex, Interdruk, Unipap	szt.	40
6.	blok listowy biały A5/50k. w kratkę	Bartorex, Interdruk, Unipap	szt.	70
7.	długopis krystaliczny 0,7mm, długość linii pisania min. 2500m, zakończenie i skuwka w kolorze tuszu (niebieski, czarny)	BIC	szt.	100
8.	etykiety adresowe 105x35mm (opak. 100 ark.)	Multi, Apli, Emmerson	opak.	2
9.	etykiety adresowe 105x37mm (opak. 100 ark.)	Multi, Apli, Emmerson	opak.	2
10.	etykiety adresowe 105x57mm (opak. 100 ark.)	Multi, Apli, Emmerson	opak.	2
11.	etykiety Q 60mm (opak. 100 ark.)	Multi, Apli, Emmerson	opak.	1
12.	etykiety 63,5x46,6mm (opak. 100 ark.)	Multi, Apli, Emmerson	opak.	1
13.	klej w sztyfcie min. 9g	Deli, Esselte, Bantem	szt.	20
14.	klej w płynie min. 65g	Pentel, Amos, Dox	szt.	5
15.	kolonotatnik biały A5/120k. w kratkę na spirali, oprawa twarda	Dan-mark, Interdruk, Unipap	szt.	20
16.	koperty białe B-4 – HK (opak. 250 szt.)	A&G, NC	opak.	6
17.	koperty białe B-5 – HK (opak. 500 szt.)	A&G, NC	opak.	10
18.	koperty białe C-4 – HK (opak. 250 szt.)	A&G, NC	opak.	50
19.	koperty białe C-5 – HK (opak. 500 szt.)	A&G, NC	opak.	20
20.	koperty białe C-6 – HK (opak. 1000 szt.)	A&G, NC	opak.	8
21.	koperty białe DL – HK (opak. 1000 szt.)	A&G, NC	opak.	1
22.	koperty białe S-DS.-200 – HK 255x390x40mm (opak. 100 szt.)	DB SDS, NC	opak.	1
23.	korektor w płynie szybko schnący, min. 20ml	Grand, Pelikan, Donau	szt.	10
24.	korektor w taśmie ok. 4,2mmx8,5mm	Grand, Donau, Stanger	szt.	80
25.	kostka z kartkami kolorowymi klejona ok. 8,5x8,5x4 cm +/-3 mm	HAS, Donau, Esselte	szt.	30
26.	koszulka do segregatora z klapą A4, groszkowa min. 100um (opak. 10 szt.)	Donau, Esselte, Bantex	opak.	50
27.	koszulka do segregatora z klapą B4, groszkowa, min. 100um (op. 10 szt.)	Biurfol, Esselte, Bantex	opak.	100
28.	marker do pisania na CD ok. 0,6mm, niezmywalny, różne kolory	Point Office, Edding, Stabilo	szt.	50
29.	marker permanentny z końcówką okrągłą 3 mm, długość pisania linii 1500m, niezmywalny	Point Office, Bic, Staedler	szt.	50
30.	obwoluta - koszulka do segregatora, groszkowa A4 min. 45um (opak. 100 szt.)	Donau, Esselte, Bantex	opak.	300
31.	obwoluta do akt - ofertówka A4, typu L, przezroczysta sztywna folia 0,20mm (opak. 25 szt.)	Biurfol, Esselte	opak.	200
32.	ołówek drewniany HB z żywicy syntetycznej z gumką	Bic Evolution	szt.	100
33.	papier pakowy szary AO/70g jednostronnie nabłyszczony	Gal-pap	ark.	100
34.	pinezki kolorowe do tablic korkowych (opak. 50 szt.)	Grand, Dox	opak.	6
35.	pisak - cienkopis 0,4mm, różne kolory	Point Office, Stabilo	szt.	200
36.	pisak - zakreślacz, szerokość linii 1-5mm, różne kolory	Point Office, Donau, Stabilo	szt.	250
37.	pióro żelowe 0,3mm, długość linii pisania min. 900m, różne kolory	Point Office	szt.	1000
38.	przekładka do segregatora kartonowa, kolorowa A4 (opak. 10 szt.)	Donau, Esselte	opak.	60
39.	segregator A4/50mm, zewnątrz foliowany bez okuć, różne kolory	Donau, Esselte	szt.	250
40.	segregator A4/75mm, zewnątrz foliowany bez okuć, różne kolory	Donau, Esselte	szt.	500
41.	segregator A4 do Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego	Donau, Esselte, Warta	szt.	60
42.	skoroszyt niewpinany A4, oprawa z PCV twarda, różne kolory (opak. 10 szt.)	Donau, Biurfol, Idest	opak.	40

1.	2.	3.	4.	5.
43.	skoroszyt zawieszany A4, oprawa z PCV twarda, różne kolory (opak. 10 szt.)	Donau, Biurfol, Idest	opak.	150
44.	skorowidz biały A5/96k. w kratkę, oprawa twarda	Grand, Interdruk	szt.	10
45.	spinacze-klamry 19mm (opak. 10 szt.)	Grand, Dox, Point Office	opak.	20
46.	spinacze-klamry 25mm (opak. 5 szt.)	Grand, Dox, Point Office	opak.	10
47.	spinacze-klamry 32mm (opak. 24 szt.)	Grand, Dox, Point Office	opak.	15
48.	spinacze-klamry 41mm (opak. 12 szt.)	Grand, Dox, Point Office	opak.	10
49.	spinacze metalowe krzyżowe ok. 41mm (opak. 50 szt.)	Grand, Dox	opak.	10
50.	spinacze metalowe owalne ok. 28mm (opak. 100 szt.)	Grand, Dox	opak.	300
51.	spinacze metalowe owalne ok. 50mm (opak. 100 szt.)	Grand, Dox	opak.	10
52.	sznurek pakowy, jutowy - mocny 100g	Tap	szt.	10
53.	taśma do liczenia biała - rolki kasowe 57mmx25m	Emerson	szt.	50
54.	taśma samoprzylepna przezroczysta ok. 18mmx20m	Grand, KW, Patio	szt.	100
55.	taśma samoprzylepna mleczna ok. 19mmx33m	Donau, Scotch	szt.	40
56.	taśma klejąca pakowa przezroczysta i brązowa ok. 48mmx50m	Grand, Dalpo, KW	szt.	100
57.	teczka kartonowa z gumką, z mocnego lakierowanego kartonu 32/23cm, różne kolory	Esselte, Donau	szt.	400
58.	teczka biała wiązana A4 kartonowa ok. 250g/m ²	Kiel-tech, Bantex, Idest	szt.	600
59.	teczka preszpanowa z gumką na rogach A4, różne kolory	Donau, Esselte	szt.	100
60.	teczka do podpisu A4, z 10 przegrodami, rozszerzany grzbiet, bez napisu, różne kolory	Warta, Esselte, Donau	szt.	40
61.	teczka z tektury bezkwasowej do archiwów 320x250x35mm	Konspack	szt.	1000
62.	zakładki indeksujące samoprzylepne ok. 4x20x50mm (opak. 4 kolory ok. 40 kartek)	Donau	opak.	40
63.	zeszyt biały w kratkę A4/96k. oprawa twarda	Dox, Dan-mark, Interdruk	szt.	15
64.	zeszyt biały w kratkę A5/96k. oprawa twarda	Dox, Dan-mark, Interdruk	szt.	15
65.	zszywki metalowe 23/8mm (opak. 1000 szt.)	Point Office, Eagle	opak.	4
66.	zszywki metalowe 23/10mm (opak. 1000 szt.)	Point Office, Eagle	opak.	4
67.	zszywki metalowe 23/13mm (opak. 1000 szt.)	Point Office, Eagle	opak.	4
68.	zszywki metalowe 24/6mm (opak. 1000 szt.)	Point Office	opak.	100

- 2.2.1. Zgodnie z pkt. 10 SIWZ w odniesieniu do wszystkich pozycji ujętych w tabeli Zamawiający dopuszcza dostawę materiałów biurowych równoważnych. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy o jakości wykonania i funkcjonalności nie gorszej niż oferowane przez producentów znanych marek wykazanych w tabeli.
- 2.2.2. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów nie spełnia ogólnie wymaganych norm funkcjonalnych lub jakościowych - Wykonawca zobowiązany będzie materiał wymienić na nowy, wolny od stwierdzonych wad.
- 2.2.3. Zamawiający wymaga aby wszystkie dostarczane materiały opatrzone były znakiem firmowym producenta oraz etykietą pozwalającą na jednoznaczną identyfikację oferowanego produktu.

2.3. Część III. zamówienia - dostawa papieru kserograficznego

Lp.	Nazwa artykułu	Preferowana marka / producent	j.m.	Przewid. liczba
1.	Papier kserograficzny A4 do drukarki laserowej, 80gr/m2, normatywny poziom bieli równy lub powyżej 161CIE zgodnie z normą PN-ISO 534:2005 (ryza - 500 ark.)	Pollux Poljet	ryza	1500
2.*)	Papier ozdobny Bond paper Superwhite LG 80g/m2 A4 o fakturze płótna Linen 505 tłoczony dwustronnie, wzorem tkaniny jedwabnej do drukarki laserowej kolorowej (ryza - 500 ark.)	Koehler	ryza	4

*) patrz pkt 2.3.2 i 6.3.7 SIWZ

2.3.1 Zgodnie z pkt. 10 SIWZ Zamawiający dopuszcza dostawę produktów równoważnych, z zastrzeżeniem pkt. 2.3.2. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji.

2.3.2 W odniesieniu do produktu wykazanego w poz. 2 tabeli, Zamawiający oczekuje dostawy określonego papieru firmy Koehler. Powyższe spowodowane jest szeregiem prób jakościowych wykonanych przez Zamawiającego w celu wyboru papieru gwarantującego oczekiwaną wysoką jakość wydruku. Wykonawca oferujący materiał równoważny winien wykazać, w formie porównawczych wydruków kolorowych i czarno-białych, że oferowane materiały gwarantują równie dobrą jakość. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni Wykonawcy próbkę papieru, o którym mowa w pozycji 2 tabeli.

3. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie zamówienia nastąpi sukcesywnie, partiami określanymi przez Zamawiającego, w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, tj. do dnia 2010 r. lub do wyczerpania limitu kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszego zamówienia, zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i rozliczenia umowy

- 4.1. Ceny ofertowe przedstawione w Formularzu ofertowym (zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ) muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatki, cła oraz inne wynikające z sukcesywnej (w partiach, zgodnie z bieżącymi potrzebami) dostawy materiałów eksploatacyjnych, biurowych i papieru kserograficznego do siedziby Zamawiającego.
- 4.2. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w formularzu ofertowym cen jednostkowych netto (bez VAT) za sztukę/opakowanie, łączną wartość zamówienia (bez VAT) kwotę podatku VAT oraz cenę brutto (z VAT) za całość zamówienia objętego daną częścią zamówienia.
- 4.3. Ceny określone w ofercie, wyrażone w PLN, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT i podatku akcyzowym.

5. Opis kryteriów oceny ofert

- 5.1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający - w zakresie każdej z części zamówienia z osobna (części I, II i III), będzie się kierował kryterium najkorzystniejszej ceny – 100 %
- 5.2. Ocena każdej z ofert dokonana zostanie według wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów dla danej oferty}$$

- 5.3. Za najkorzystniejszą ofertę, w każdej z trzech części zamówienia, zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę 100 pkt.

6. Warunki i kryteria oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1 Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 6.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 6.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 6.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 6.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.2 Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w punkcie 6.3.

6.3 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie obowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 6.3.1. podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnych z art. 22 ust. 1 ustawy, na druku formularza załączonym do niniejszej specyfikacji - **Załącznik nr 2** do SIWZ;
- 6.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- 6.3.3. wykaz minimum 2 dostaw będących przedmiotem niniejszego postępowania lub jego części, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert z podaniem ich wartości (nie mniejszej niż 44.000,- zł dla dostaw objętych częścią I. zamówienia, 24.000,- zł dla dostaw objętych częścią II. zamówienia oraz 24.000,- zł dla dostaw objętych częścią III.

zamówienia), okresów realizacji umów (nie krótszych niż 10 miesięcy każda) oraz wskazaniem podmiotów, na rzecz których realizowane były zamówienia (**Załącznik nr 3** do SIWZ). W przypadku ubiegania się o zamówienie, w zakresie dostaw objętych więcej niż jedną częścią zamówienia należy wykazać dostawy o łącznej wartości części zamówienia, których oferta dotyczy.

6.3.4. jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż wymieniony w pkt. 6.3.3 – należy wykazać dostawy zrealizowane w tym okresie z zastrzeżeniem pkt. 6.3.3, co do ich liczby, wartości i czasu realizacji umowy;

6.3.5. co najmniej jeden dokument potwierdzający, że Wykonawca wykonał dostawy, ujęte w ww. wykazie z należytą starannością. Przedkładane dokumenty /referencje/ muszą zawierać co najmniej:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował dostawy będące przedmiotem niniejszego postępowania lub jego części,
- wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były dostawy;
- opinię podmiotu wskazanego stwierdzającą, że dostawy były realizowane należyście.

dotyczy części I. zamówienia

6.3.6 W celu potwierdzenia, że oferowane materiały eksploatacyjne objęte Częścią I. zamówienia spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty ww. dokumentów potwierdzających jakość i wydajność:

- Certyfikat STMC - wydawany przez Międzynarodową Radę Techniki Przetwarzania Informacji Graficznej (dotyczy między innymi zachowania odpowiednich parametrów gęstości optycznej wydruku) lub certyfikat równoważny,
- Certyfikat ISO 9001:2000 (obejmujący swoim zakresem projektowanie i produkcję materiałów eksploatacyjnych) lub certyfikat równoważny,
- Certyfikat ISO 14001:2004 (obejmujący swoim zakresem produkcję i dystrybucję materiałów eksploatacyjnych) lub certyfikat równoważny.

dotyczy części III. zamówienia

6.3.7 W celu potwierdzenia, że oferowany papier ozdobny określony w pozycji 2 tabeli (pkt. 2.3) jest równoważny - Wykonawca winien wykazać, w formie porównawczych wydruków kolorowych i czarno-białych, że oferowane materiały gwarantują równie dobrą jakość wydruku (równomierność krycia, trwałość druku). Na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni Wykonawcy próbkę papieru, o którym mowa w pozycji 2 tabeli.

6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. Dz. U. Nr 87, poz. 605).

6.5 Dokumenty określone w punkcie 6.3 powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

- 6.6 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- 6.7. W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, zobowiązani są do wskazania pełnomocnika zgodnie z art. 23 ustawy i załączenia do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1 i 6.3.2 - każdy z Wykonawców z osobna, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.3 i 6.3.5 ma obowiązek złożyć ten z Wykonawców, który w imieniu wszystkich wykazywać będzie spełnienie ww. warunków. Doświadczenie Wykonawców wynikające z wykazu dostaw i referencji, o których mowa w pkt. 6.3.3 i 6.3.5 będzie oceniane łącznie.
- 6.8. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 6.7 zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 6.9. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 6.10. Ocena przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”.

7. Wymagania dotyczące wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Warunki składania ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na część I. i/lub część II. i/lub część III. przedmiotu zamówienia – zgodnie z pkt 2.1., 2.2. i 2.3. SIWZ.

9. Warunki składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Warunki składania ofert równoważnych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych – zgodnie z pkt 2.1.1., 2.2.1 i 2.3.1 SIWZ.

11. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 12.1 Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 12.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 12.4 Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- 12.5 Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wymagane jest aby wszystkie strony oferty oraz załączników, były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 12.6 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (punkt 6.6 SIWZ).

- 12.7 W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 12.8 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 12.9 W przypadku gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 12.10 Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu - z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 ze zm.) - Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie. Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
- 12.11 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenie: **„oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i kserokopiarek, materiałów biurowych, papieru kserograficznego - część/części: ...”** (wpisać tylko część/części, których dotyczy oferta).
- 12.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.13 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13. Miejsce i termin składania ofert**
- 13.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Biuro Gospodarczo-Finansowe Kancelarii PAN, 00-901 Warszawa, pl. Defilad 1, pok. 2512 (piętro 25 PKiN).
- 13.2 Termin składania ofert upływa dnia 26.03.2009 r. o godz. 10:00
- 13.3 Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty, na jego wniosek.
- 13.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia**
- 14.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numery lub adresy e-mail wskazane w punkcie 14.11 SIWZ) z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 14.2 W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w punkcie 14.1, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
- 14.3 Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w ustawie, zawiadomieniu, wezwaniu.

- 14.4 Ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, wyjaśnienia, zawiadomienia.
- 14.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 14.6 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 14.7 Treść zapytań, bez ujawnienia źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami - Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 14.8 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 14.9 Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w punkcie 14.8, prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 14.10 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 14.11 Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- a) w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - Jerzy Baranowski tel/faks: (22) 656 64 37 e-mail: jerzy.baranowski@pan.pl,
 - b) w zakresie proceduralnym:
 - Beata Rudnicka (22) 656 66 70, faks: (22) 620 76 51, e-mail: beata.rudnicka@pan.pl,
 - Jerzy Polijaniuk (22) 656 66 70, kom. 602 45 63 10, faks: (22) 620 76 51, e-mail: jerzy.polijaniuk@pan.pl
- 14.12 Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 15.1 Zamawiający otworzy oferty w dniu 26.03.2009 r. o godz. 10:10 w siedzibie Zamawiającego: Biuro Gospodarczo-Finansowe Kancelarii PAN, 00-901 Warszawa, pl. Defilad 1, pok. 2512 (piętro 25 PKiN).
- 15.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 15.5 Informacje, o których mowa w punktach 15.3 i 15.4 Zamawiający doręcza Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

16. Termin związania ofertą

- 16.1 Zgodnie z art. 85 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z tym, że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o

wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, o ile wadium jest wymagane.

17. Tryb oceny ofert

- 17.1 Dokonując oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryterium określone w niniejszej SIWZ.
- 17.2 W trakcie procedury oceny ofert Zamawiający określi czy każda z ofert:
 - 17.2.1 spełnia warunki określone w ustawie i SIWZ;
 - 17.2.2 została prawidłowo podpisana;
 - 17.2.3 zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 17.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający:
 - 17.3.1 wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6 SIWZ (art. 25 ust. 1 ustawy) lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej, powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 17.3.2 może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie 6 SIWZ;
 - 17.3.3 poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych;
 - 17.3.4 poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - 17.3.5 w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 17.4 Oświadczenia, dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa w punkcie 17.3 Wykonawcy składają w formie pisemnej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 17.5 Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem stwierdzonych omyłek, o których mowa w punkcie 17.3.4.
- 17.6 Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w sytuacji zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 17.7 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach wskazanych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 17.8 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 17.8.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
- 17.8.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 17.8.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.9 Informacje, o których mowa w pkt 17.8.1 Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.10 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

18. Istotne postanowienia przyszłej umowy

- 18.1 Wykonawca, który w świetle zatwierdzonego kryterium oceny ofert uzyska największą liczbę punktów będzie zobowiązany do podpisania umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 4.1** (dot. Części I.) i **Załącznik nr 4.2** (dot. Części II. i III.)
- 18.2 Postanowienia zawarte we wzorze umowy, po upływie terminu do składania ofert nie podlegają negocjacji i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją niniejszych postanowień przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z pkt. 14.5 SIWZ.

19. Unieważnienie postępowania

- 19.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. Środki ochrony prawnej

- 20.1 Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci wniesienia protestu do Zamawiającego (art.179 ustawy).
- 20.2 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.3 Protest winien wskazywać:
- oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
 - żądanie protestującego,
 - zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 20.4 W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż może ono dotyczyć wyłącznie:
- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty.
- 20.5 Odwołanie należy wnieść do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu na rozstrzygnięcie protestu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

21. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

- 21.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 21.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

23. Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 4.1. – Wzór umowy dotyczący Części I. przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4.2. – Wzór umowy dotyczący Części II. i III. przedmiotu zamówienia

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:.....

.....tel./fax:.....

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego (znak sprawy: BGF-160/2009/ZP03) z dnia 12.03.2009 r., na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i kserokopiarek, materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego, oferujemy wykonanie zamówienia objętego:

1) **częścią I. zamówienia** - dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i kserokopiarek

w cenie:

netto: zł

kwota podatku VAT (.....%): zł

brutto (z VAT): zł

(słownie:.....zł),

zgodnie z kalkulacją szczegółową:

Lp	Model urządzenia / oznaczenie producenta materiałów oryginalnych / pojemność/wydajność	Producent / oznaczenie producenta materiałów oferowanych / pojemność/wydajność	Liczba sztuk	Cena jednostkowa bez VAT	Wartość zamówienia bez VAT
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	HP DJ 840C, 920C, 940C C6615DE atramentowy wkład/25ml		15		
2.	HP DJ 920C, 940C, 1220C C6578AE trójkolorowy atramentowy wkład/38ml		10		
3.	HP DJ 5940,6980 C8767ee/339/czarny atramentowy wkład pigmentowy/21ml		30		
4.	HP DJ 5940, 6980 C8766ee/343/trójkolorowy wkład barwnikowy/7ml		18		
5.	HP Biznes Ink Jet 2800 C4844A czarny atramentowy wkład/69ml		2		
6.	HP Biznes Ink Jet 2800 C4836A cyan atramentowy wkład/28ml		1		
7.	HP Biznes Ink Jet 2800 C4837A magenta atramentowy wkład/28ml		1		

1.	2.	3.	4.	5.	6.
8.	HP Biznes Ink Jet 2800 C4838A yellow atramentowy wkład/28ml		1		
9.	HP Officejet 5510, 6110 C6656AE atramentowy wkład pigmentowy/19ml		15		
10.	HP Officejet 5510, 6110 C6657A trójkolorowy wkład barwnikowy/17ml		5		
11.	HP Officejet 6210 C8765EE/338/czarny atramentowy wkład pigmentowy/11ml		18		
12.	HP Officejet 6210 – color C9363EE/344/trójkolorowy wkład barwnikowy/14ml		3		
13.	HP LJ 5L C3906A kaseta z czarnym mikrodrobinowym tonerem/2500k		1		
14.	HP LJ 1300, 1300N Q2613X kaseta z czarnym tonerem/4000k		25		
15.	HP LJ 1320N Q5949X kaseta z czarnym tonerem/6000k		30		
16.	HP LJ 3015, 1022 Q2612A kaseta z czarnym tonerem/2000k		10		
17.	HP LJ 3200 C4092A kaseta z czarnym tonerem/2500k		2		
18.	HP LJ P2015N Q7553X kaseta z czarnym tonerem/7000k		10		
19.	P LJ 2420DN Q6511A kaseta z czarnym tonerem/6000k		2		
20.	HP LJ 2600N Q6000A kaseta z czarnym tonerem/2500k		4		
21.	HP LJ 2600N Q6001A kaseta z cyan tonerem/2000k		2		
22.	HP LJ 2600N Q6002A kaseta z yellow tonerem/2000k		2		
23.	HP LJ 2600N Q6003A kaseta z magenta tonerem/2000k		2		
24.	HP LJ CP3505DN color Q6470A kaseta z czarnym tonerem/6000k		6		
25.	HP LJ CP3505DN color Q7581A kaseta z cyan tonerem/6000k		4		
26.	HP LJ CP3505DN color Q7582A kaseta z yellow tonerem/6000k		4		
27.	HP LJ CP3505DN color Q7583A kaseta z magenta tonerem/6000k		4		

1.	2.	3.	4.	5.	6.
28.	HP LJ 3600N Q6470A kasetka z czarnym tonerem/6000k		12		
29.	HP LJ 3600N Q6471A kasetka z cyan tonerem/4000k		6		
30.	HP LJ 3600N Q6472A kasetka z yellow tonerem/4000k		6		
31.	HP LJ 3600N Q6473A kasetka z magenta tonerem/4000k		6		
32.	Brother HL-5250 DN/5270DN laser TN3170 kasetka z czarnym tonerem/7000k		17		
33.	Canon L-100 fax FX-10 kasetka z czarnym tonerem/2000k		10		
34.	Canon L-120 fax FX-10 kasetka z czarnym tonerem/2000k		3		
35.	Canon L-300 fax FX-3 kasetka z czarnym tonerem/2500k		1		
36.	Canon B-210C fax BC-20 głowica z czarnym atramentem/44ml		1		
37.	Panasonic KX-FL 613 PD fax KX-FA-83E kasetka z czarnym tonerem/2500k		3		
38.	Panasonic KX-FL 503 PD fax KX-FA-76A kasetka z czarnym tonerem/2000k		1		
39.	Panasonic KX-FL 1015 PD fax FL-136A folia		1		
40.	Samsung-2251N laser ML-2250D5 kasetka z czarnym tonerem/5000k		1		
41.	Toshiba 1340, 1360 T1350E pojemnik z czarnym tonerem/4300k		15		
42.	Toshiba 4560 ksero T3560E pojemnik z czarnym tonerem/13000k		2		
43.	Toshiba e-studio 163, 167 T1640E pojemnik z czarnym tonerem/24000k		4		
44.	Sharp AR121 ksero AR-156T pojemnik z czarnym tonerem/6500k		1		
45.	plyty CD-R 700 MB pakowane jednostkowo w pudełku z polistyrenu		450		

⁷⁾ w przypadku zaoferowania materiałów oryginalnych, zalecanych przez producenta urządzenia i określonych przez Zamawiającego w kolumnie 2 tabeli j.w., Wykonawca w kolumnie 3 tabeli winien wpisać „oryginalny”, natomiast w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych spełniających wymagania określone w pkt. 2.1.1 i 2.1.2 SIWZ - w kolumnie 3 tabeli należy określić producenta, nadane przez niego oznaczenie oraz określić pojemność, wydajność, w sposób

zgodny z określonym przez Zamawiającego w kolumnie 2, tj. w przypadku tuszy należy wykazać pojemność, w przypadku tonerów wydajność.

- 1.1. Oświadczamy, że wszystkie oferowane przez nas materiały opatrzone są jednoznacznie znakiem firmowym producenta oraz etykietą zawierającą numer katalogowy i termin ważności.
- 1.2. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczanych materiałów eksploatacyjnych równoważnych innym niż pochodzące od producenta urządzenia, zobowiązujemy się do naprawy urządzenia na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia uszkodzenia. W przypadku nie wywiązania się z ww. obowiązku Zamawiającemu służyć będzie prawo zastępczego usunięcia wad na nasz koszt i nasze ryzyko.
- 1.3. Jeżeli Zamawiający w trakcie realizacji umowy stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, zobowiązujemy się na żądanie Zamawiającego oferowany materiał wymienić na materiał spełniający wymagania - wolny od stwierdzonych wad.
- 1.4. Składając ofertę w niniejszej części zamówienia zobowiązujemy się do odbioru pustych zużytych opakowań po dostarczanych tuszach i tonerach, Odbiór zużytych opakowań, każdorazowo potwierdzimy protokołem odbioru odpadu, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
- 1.5. Zgodnie z wymogiem wskazanym w pkt 6.3.6. SIWZ do oferty załączamy nw. dokumenty potwierdzające jakość i wydajność oferowanych produktów:
 - a) Certyfikat STMC wydawany przez Międzynarodową Radę Techniki Przetwarzania Informacji Graficznej lub certyfikat równoważny - str. oferty;
 - b) Certyfikat ISO 9001:2000 lub certyfikat równoważny - str. oferty;
 - c) Certyfikat ISO 14001:2004 lub certyfikat równoważny - str. oferty.

2) **częścią II. zamówienia** - dostawa materiałów biurowych

w cenie:

netto: zł

kwota podatku VAT (.....%): zł

brutto (z VAT): zł

(słownie:.....zł),

zgodnie z kalkulacją szczegółową:

Lp.	Nazwa artykułu	Producent /symbol katalogowy produktu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez VAT	Wartość zamówienia bez VAT
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	błoczki z klejem sp., żółte ok. 38x51mm +/- 3 mm (opak. 3 szt.)		opak.	80		
2.	błoczki z klejem sp., żółte ok. 50x75mm +/- 3 mm		szt.	80		
3.	błoczki z klejem sp., żółte ok. 76x76mm +/- 3 mm		szt.	80		
4.	błoczki z klejem sp., żółte ok. 76x127mm +/- 3 mm		szt.	10		
5.	blok listowy biały A4/50k. w kratkę		szt.	40		
6.	blok listowy biały A5/50k. W kratkę		szt.	70		
7.	długopis krystaliczny 0,7mm, długość linii pisania min. 2500m, zakończenie i skuwka w kolorze tuszu (niebieski, czarny)		szt.	100		
8.	etykiety adresowe 105x35mm (opak. 100 ark.)		opak.	2		
9.	etykiety adresowe 105x37mm (opak. 100 ark.)		opak.	2		
10.	etykiety adresowe 105x57mm (opak. 100 ark.)		opak.	2		
11.	etykiety Q 60mm (opak. 100 ark.)		opak.	1		
12.	etykiety 63,5x46,6mm (opak. 100 ark.)		opak.	1		
13.	klej w sztyfcie min. 9g		szt.	20		
14.	klej w płynie min. 65g		szt.	5		
15.	kołonośnik biały A5/120k. w kratkę na spirali, oprawa twarda		szt.	20		
16.	koperty białe B-4 – HK (opak. 250 szt.)		opak.	6		
17.	koperty białe B-5 – HK (opak. 500 szt.)		opak.	10		
18.	koperty białe C-4 – HK (opak. 250 szt.)		opak.	50		
19.	koperty białe C-5 – HK (opak. 500 szt.)		opak.	20		
20.	koperty białe C-6 – HK (opak. 1000 szt.)		opak.	8		
21.	koperty białe DL – HK (opak. 1000 szt.)		opak.	1		
22.	koperty białe S-DS.-200 – HK 255x390x40mm (opak. 100 szt.)		opak.	1		
23.	korektor w płynie szybkoschnący, min. 20ml		szt.	10		
24.	korektor w taśmie ok. 4,2mmx8,5mm		szt.	80		
25.	kostka z kartkami kolorowymi klejona ok. 8,5x8,5x4 cm +/-3 mm		szt.	30		

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
27	koszulka do segregatora z klapą B4, groszkowa, min. 100um (op. 10 szt.)		opak.	100		
28	marker do pisania na CD ok. 0,6mm, niezmywalny, różne kolory		szt.	50		
29	marker permanentny z końcówką okrągłą 3 mm, długość pisania linii 1500m, niezmywalny		szt.	50		
30	obwoluta - koszulka do segregatora, groszkowa A4 min. 45um (opak. 100 szt.)		opak.	300		
31	obwoluta do akt - ofertówka A4, typu L, przezroczysta sztywna folia 0,20mm (opak. 25 szt.)		opak.	200		
32	ołówek drewniany HB z żywicy syntetycznej z gumką		szt.	100		
33	papier pakowy szary AO/70g jednostronnie nablyszczany		ark.	100		
34	pinezki kolorowe do tablic korkowych (opak. 50 szt.)		opak.	6		
35	pisak - cienkopis 0,4mm, różne kolory		szt.	200		
36	pisak - zakreślasz, szerokość linii 1-5mm, różne kolory		szt.	250		
37	pióro żelowe 0,3mm, długość linii pisania min. 900m, różne kolory		szt.	1000		
38	przekładka do segregatora kartonowa, kolorowa A4 (opak. 10 szt.)		opak.	60		
39	segregator A4/50mm, zewnętrznie foliowany bez okuć, różne kolory		szt.	250		
40	segregator A4/75mm, zewnętrznie foliowany bez okuć, różne kolory		szt.	500		
41	segregator A4 do Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego		szt.	60		
42	skoroszyt niewpinany A4, oprawa z PCV twarda, różne kolory (opak. 10 szt.)		opak.	40		
43	skoroszyt zawieszany A4, oprawa z PCV twarda, różne kolory (opak. 10 szt.)		opak.	150		
44	skorowidz biały A5/96k. W kratkę, oprawa twarda		szt.	10		
45	spinacze-klamry 19mm (opak. 10 szt.)		opak.	20		
46	spinacze-klamry 25mm (opak. 5 szt.)		opak.	10		
47	spinacze-klamry 32mm (opak. 24 szt.)		opak.	15		
48	spinacze-klamry 41mm (opak. 12 szt.)		opak.	10		
49	spinacze metalowe krzyżowe ok. 41mm (opak. 50 szt.)		opak.	10		
50	spinacze metalowe owalne ok. 28mm (opak. 100 szt.)		opak.	300		

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
52	sznurek pakowy, jutowy - mocny 100g		szt.	10		
53	taśma do liczenia biała - rolki kasowe 57mmx25m		szt.	50		
54	taśma samoprzylepna przezroczysta ok. 18mmx20m		szt.	100		
55	taśma samoprzylepna mleczna ok. 19mmx33m		szt.	40		
56	taśma klejąca pakowa przezroczysta i brązowa ok. 48mmx50m		szt.	100		
57	teczka kartonowa z gumką, z mocnego lakierowanego kartonu 32/23cm, różne kolory		szt.	400		
58	teczka biała wiązana A4 kartonowa ok. 250g/m2		szt.	600		
59	teczka preszpanowa z gumką na rogach A4, różne kolory		szt.	100		
60	teczka do podpisu A4, z 10 przegrodami, rozszerzany grzbiet, bez napisu, różne kolory		szt.	40		
61	teczka z tektury bezkwasowej do archiwów 320x250x35mm		szt.	1000		
62	zakładki indeksujące samoprzylepne ok. 4x20x50mm (opak. 4 kolory ok. 40 kartek)		opak.	40		
63	zeszyt biały w kratkę A4/96k. oprawa twarda		szt.	15		
64	zeszyt biały w kratkę A5/96k. oprawa twarda		szt.	15		
65	zszywki metalowe 23/8mm (opak. 1000 szt.)		opak.	4		
66	zszywki metalowe 23/10mm (opak. 1000 szt.)		opak.	4		
67	zszywki metalowe 23/13mm (opak. 1000 szt.)		opak.	4		
68	zszywki metalowe 24/6mm (opak. 1000 szt.)		opak.	100		
Wartość zamówienia bez VAT						
Kwota podatku VAT						
Wartość zamówienia z VAT						

3) częścią III. zamówienia - dostawa papieru kserograficznego

w cenie:

netto: zł

kwota podatku VAT (.....%): zł

brutto (z VAT): zł

(słownie:.....zł),

zgodnie z kalkulacją szczegółową:

Lp.	Nazwa artykułu	Producent /symbol katalogowy produktu	j.m.	ilość	Cena jednostkowa bez VAT	Wartość zamówienia bez VAT
1.	2.	3.	4.	5.		
1.	Papier kserograficzny A4 do drukarki laserowej, 80gr/m2, normatywny poziom bieli równy lub powyżej 161CIE zgodnie z normą PN-ISO 534:2005 (ryza - 500 ark.)		ryza	1500		
2.*)	Papier ozdobny Bond paper Superwhite LG 80g/m2 A4 o fakturze płótna Linen 505 tłoczony dwustronnie, wzorem tkaniny jedwabnej do drukarki laserowej kolorowej (ryza - 500 ark.)		ryza	4		
Wartość zamówienia bez VAT						
Kwota podatku VAT						
Wartość zamówienia z VAT						

^{*)} patrz pkt 2.3.2 i 6.3.7 SIWZ

- 4) Oświadczamy, że podane ceny zawierają wszelkie koszty (w tym podatki, cła i inne) związane z bieżącą (w partiach) dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- 5) Przyjmujemy do wiadomości, że niewypełnienie którejkolwiek z pozycji kalkulacji szczegółowych spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w SIWZ oraz ze wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
- 7) Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 8) Oświadczamy, że przy wykonaniu przedmiotu zamówienia nie będziemy korzystać z usług podwykonawców ^{*)} / będziemy korzystać z usług podwykonawców w części zamówienia dotyczącej^{*)}:

^{*)} niepotrzebne skreślić

- 9) Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, do oferty załączamy następujące dokumenty:

.....

.....
 /miejscowość, data/

.....
 /pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu z dnia 12 marca 2009 r. o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i kserokopiarek, materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego

- znak sprawy: BGF-160/2009/ZP03

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz **dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*** / **przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia***,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

UWAGA:

**Należy podkreślić właściwą treść składanego oświadczenia w części pogrubionej tekstu.*

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy/

.....
 /pieczęć firmowa Wykonawcy/

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

Wykaz minimum 2 dostaw materiałów eksploatacyjnych, biurowych i papieru kserograficznego wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (przed terminem składania ofert) z podaniem ich wartości (nie mniejszej niż 44.000,- zł dla dostaw objętych częścią I. zamówienia, 24.000,- zł dla dostaw objętych częścią II. zamówienia oraz 24.000,- zł dla dostaw objętych częścią III. zamówienia), okresów realizacji umowy (nie krótszych niż 10 miesięcy każda) i podmiotów na rzecz których realizowane były zamówienia. W przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, należy wykazać dostawy wykonane w tym okresie.

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie	Przedmiot dostaw ^{*)}	Wartość zamówienia (z VAT) w zł	Termin realizacji (podać miesiąc i rok)	
			rozpoczęcie realizacji	zakończenie realizacji

^{*) Uwaga!:} wykazane dostawy muszą odpowiadać przedmiotowi zamówienia objętego częścią, której składana oferta dotyczy.

.....
 /miejsowość, data/

.....
 /pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
 Wykonawcy/

WZÓR UMOWY (część I. zamówienia)

umowa Nr zawarta w dniu 2009 r. w Warszawie

pomiędzy:

Kancelarią Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie 00-901, pl. Defilad 1, zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez Michała Kleibera - Prezesa PAN, w imieniu której działa:

- Stefan Nickerl - Dyrektor Biura Gospodarczo-Finansowego PAN
na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną w treści umowy Wykonawcą reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą pod nazwą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, zwanym w treści umowy Wykonawcą o następującej treści:

§ 1.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 12.03.2009 r., prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego znak: BGF-160/2009/ZP03 - Część I., na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058), zwanej dalej ustawą.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu umowy i wydać mu przedmiot umowy, a Zamawiający zobowiązuje się przedmiot umowy odebrać i zapłacić Wykonawcy ustaloną cenę.
3. Przedmiot umowy stanowią fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne do drukarek, kserokopiarek, faksów i komputerów, wyszczególnione co do rodzaju, ilości i ceny w Formularzu ofertowym Wykonawcy - stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu umowy zarówno co do rodzaju jak i ilości, ze względu na aktualne potrzeby lub posiadane środki finansowe, bez konsekwencji finansowych i prawnych.
5. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przedmiot umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.

§ 2.

1. Wykonanie umowy nastąpi w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy lub do wyczerpania limitu kwoty, o której mowa § 4 ust. 2.
2. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie, partiami określanymi przez Zamawiającego w zamówieniach zgłaszanych Wykonawcy i potwierdzanych faksem na nr 620-76-51.
3. W zamówieniu Zamawiający wskaże partię dostawy, podając rodzaj i ilość materiałów eksploatacyjnych oraz określi miejsce ich wydania, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 umowy, a Wykonawca zrealizuje partię dostawy zgodnie z zamówieniem, najpóźniej w terminie 3 dni od daty otrzymania zamówienia.

§ 3.

1. Wydawanie przedmiotu umowy następować będzie w Kancelarii PAN, 00-901 Warszawa, pl. Defilad 1, pok. 2211 (22 piętro PKiN).
2. Wykonawca - na swój koszt i ryzyko, w tym transport, spedycja, załadunek i wyładunek oraz ubezpieczenie - dostarczy przedmiot umowy partiami do siedziby Zamawiającego zgodnie z zamówieniami, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wydane partie przedmiotu umowy kwoty określone według ilości w protokołach odbioru poszczególnych partii oraz cen jednostkowych, wykazanych w Załączniku nr 1, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. W przypadku realizacji umowy w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny przedmiotu umowy w ofercie Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 3, ogólna kwota brutto wyniesie zł (z VAT%) (słownie:).
3. Kwota przeznaczona przez Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy w 2009 r. i 2010 r. wyniesie odpowiednio: zł (słownie:zł) oraz zł (słownie: złotych).
4. Dopuszcza się możliwość zmiany kwot w poszczególnych latach w zależności od faktycznych potrzeb i możliwości planów finansowych, z tym że zmiany te nie mogą spowodować przekroczenia kwoty, o której mowa w ust. 2.
5. Ceny jednostkowe o których mowa w ust. 1 obowiązują loco miejsce wydania - określone zgodnie z treścią § 3 umowy.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, poszczególnymi partiami wskazanymi zgodnie z treścią § 2 umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 4 umowy.
2. Z czynności odbioru każdej partii Strony sporządzą protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne przedmiotu umowy, to Zamawiający może odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć - na swój koszt i ryzyko - towar wolny od wad w terminie 3 dni od daty stwierdzenia wad.
4. Odbiór zakwestionowanego uprzednio przedmiotu umowy jako wadliwego, dokonuje się na koszt Wykonawcy.

§ 6.

Strony ustaliły następujący tryb rozliczeń finansowych:

- 1) Za sprzedaną partię przedmiotu umowy, w rozumieniu § 2 ust. 2 umowy, Wykonawca wystawiać będzie Zamawiającemu faktury.
- 2) Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru partii przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
- 3) Zapłata faktury nastąpi przelewem bankowym w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu, na konto Wykonawcy podane na fakturze.
- 4) Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5) Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.
- 6) Wykonawca wystawiać będzie faktury dla Zamawiającego, oznaczając go jako:
Kancelaria Polskiej Akademii Nauk
00-901 Warszawa, pl. Defilad 1
NIP: 525-11-28-800

§ 7.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi 12 miesięcy od daty wydania dotkniętej wadą partii przedmiotu umowy.
3. W ramach uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi Wykonawcy, Zamawiający może w szczególności żądać, a Wykonawca jest zobowiązany wymienić rzecz wadliwą na wolną od wad w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.
4. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na objęte przedmiotem umowy materiały na okres 12 miesięcy.
5. W ramach gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne materiałów i zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w ciągu 12 miesięcy od daty wydania dotkniętej wadą partii przedmiotu umowy.
6. Usunięcie wad nastąpi w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej wadzie.
7. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków gwarancyjnych lub wywiąże się w sposób nienależyty, Zamawiającemu służyć będzie prawo zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

dotyczy innych materiałów eksploatacyjnych niż zalecane przez producenta urządzenia

8. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną, na podstawie opinii autoryzowanego serwisu producenta urządzenia, będzie użycie dostarczanych materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca na własny koszt dokona naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia uszkodzenia.
9. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku określonego w ust. 8 lub wywiąże się w sposób nienależyty, Zamawiającemu służyć będzie prawo zastępczego dokonania naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

10. Koszt wydania opinii stwierdzającej uszkodzenie urządzenia z winy dostarczonych materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot umowy ponosi Wykonawca.

§ 8.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pustych, zużytych opakowań po dostarczanych materiałach eksploatacyjnych (tuszach i tonerach) będących przedmiotem umowy i poddania ich recyklingowi lub utylizacji.
2. Odbiór pustych opakowań następować będzie sukcesywnie na wniosek Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym niż trzy dni robocze.
3. Wykonawca potwierdzi odbiór pustych opakowań - kartą odbioru odpadu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 9.

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formę odszkodowania stanowią będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w terminowym wydaniu przedmiotu umowy lub jego partii - w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi - w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% ceny.
3. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:
 - a) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - b) zwłoka w dostawie przedmiotu umowy lub odbiorze pustych opakowań, o których mowa § 8 przekraczająca 15 dni.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% ceny za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
5. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o cenie, należy przez to rozumieć cenę brutto, określoną w § 4 ust. 2 umowy.
6. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy.
7. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
8. Jeżeli należność z tytułu kar umownych nie pokryje szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10.

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w przypadku i na zasadach określonych w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, to jest w razie wystąpienia istotnej zmiany

okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

b) w przypadku ogłoszenia upadłości, rozwiązania firmy Wykonawcy lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, przerwał jej wykonanie albo w terminie nie wydał przedmiotu umowy lub jego partii na zawiadomienie Zamawiającego, a powstała w tych przypadkach zwłoka była dłuższa niż 15 dni.

2. W przypadkach, o których mowa w ust.1, Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego kary umowne.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający popadł w zwłokę w zapłacie faktury przez okres dłuższy niż 30 dni ponad termin zapłaty.

§ 11.

Dokumenty zawierające Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące niniejszej umowy, stanowią integralną część umowy.

§ 12.

Wszelkie informacje zawarte w niniejszej umowie oraz uzyskane w związku z jej realizacją stanowią tajemnicę przedsiębiorstw Zamawiającego i Wykonawcy - w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z 1993 r., poz. 211). Zamawiający i Wykonawca oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów tej ustawy, a także tajemnicę państwową i służbową, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych treścią umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, postępowania cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§ 14.

Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15.

Spory mogące wynikać na tle wykonywania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 16.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Nr 1 - Formularz ofertowy

Nr 2 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WZÓR UMOWY (część II. i III zamówienia)

umowa Nr zawarta w dniu 2009 r. w Warszawie

pomiędzy:

Kancelarią Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie 00-901, pl. Defilad 1, zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez Michała Kleibera - Prezesa PAN, w imieniu której działa:

- Stefan Nickerl - Dyrektor Biura Gospodarczo-Finansowego PAN
na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną w treści umowy Wykonawcą reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą pod nazwą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, zwanym w treści umowy Wykonawcą o następującej treści:

§ 1.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 12.03.2009 r., prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego znak: BGF-160/2009/ZP03 - Część II i III., na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058), zwanej dalej ustawą.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu umowy i wydać mu przedmiot umowy, a Zamawiający zobowiązuje się przedmiot umowy odebrać i zapłacić Wykonawcy ustaloną cenę.
3. Przedmiot umowy stanowią materiały biurowe / papier kserograficzny, wyszczególnione co do rodzaju, ilości i ceny w Formularzu ofertowym Wykonawcy - stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu umowy zarówno co do rodzaju jak i ilości, ze względu na aktualne potrzeby lub posiadane środki finansowe, bez konsekwencji finansowych i prawnych.
5. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przedmiot umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.

§ 2.

1. Wykonanie umowy nastąpi w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy lub do wyczerpania limitu kwoty, o której mowa § 4 ust. 2.
2. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie, partiami określanymi przez Zamawiającego w zamówieniach zgłaszanych Wykonawcy i potwierdzanych faksem na nr 620-76-51.
3. W zamówieniu Zamawiający wskaże partię dostawy, podając rodzaj i ilość materiałów biurowych / papieru kserograficznego oraz określi miejsce ich wydania, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 umowy, a Wykonawca zrealizuje partię dostawy zgodnie z zamówieniem, najpóźniej w terminie 3 dni od daty otrzymania zamówienia.

§ 3.

1. Wydawanie przedmiotu umowy następować będzie w Kancelarii PAN, 00-901 Warszawa, pl. Defilad 1, pok. 2211 (22 piętro PKiN).
2. Wykonawca - na swój koszt i ryzyko, w tym transport, spedycja, załadunek i wyładunek oraz ubezpieczenie - dostarczy przedmiot umowy partiami do siedziby Zamawiającego zgodnie z zamówieniami, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wydane partie przedmiotu umowy kwoty określone według ilości w protokołach odbioru poszczególnych partii oraz cen jednostkowych, wykazanych w Załączniku nr 1, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. W przypadku realizacji umowy w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny przedmiotu umowy w ofercie Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 3, ogólna kwota brutto wyniesie zł (z VAT%) (słownie:).
3. Kwota przeznaczona przez Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy w 2009 r. i 2010 r. wyniesie odpowiednio: zł (słownie:zł) oraz zł (słownie: złotych).
4. Dopuszcza się możliwość zmiany kwot w poszczególnych latach w zależności od faktycznych potrzeb i możliwości planów finansowych, z tym że zmiany te nie mogą spowodować przekroczenia kwoty, o której mowa w ust. 2.
5. Ceny jednostkowe o których mowa w ust. 1 obowiązują loco miejsce wydania - określone zgodnie z treścią § 3 umowy.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, poszczególnymi partiami wskazanymi zgodnie z treścią § 2 umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 4 umowy.
2. Z czynności odbioru każdej partii Strony sporządzą protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne przedmiotu umowy, to Zamawiający może odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć - na swój koszt i ryzyko - towar wolny od wad w terminie 3 dni od daty stwierdzenia wad.
4. Odbiór zakwestionowanego uprzednio przedmiotu umowy jako wadliwego, dokonuje się na koszt Wykonawcy.

§ 6.

Strony ustaliły następujący tryb rozliczeń finansowych:

1. Za sprzedaną partię przedmiotu umowy, w rozumieniu § 2 ust. 2 umowy, Wykonawca wystawiać będzie Zamawiającemu faktury.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru partii przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem bankowym w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu, na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.
6. Wykonawca wystawiać będzie faktury dla Zamawiającego, oznaczając go jako:
Kancelaria Polskiej Akademii Nauk
00-901 Warszawa, pl. Defilad 1
NIP: 525-11-28-800

§ 7.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi 12 miesięcy od daty wydania dotkniętej wadą partii przedmiotu umowy.
3. W ramach uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi Wykonawcy, Zamawiający może w szczególności żądać, a Wykonawca jest zobowiązany wymienić rzecz wadliwą na wolną od wad w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.
4. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na objęte przedmiotem umowy materiały na okres 12 miesięcy.
5. W ramach gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne materiałów i zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w ciągu 12 miesięcy od daty wydania dotkniętej wadą partii przedmiotu umowy.
6. Usunięcie wad nastąpi w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej wadzie.
7. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków gwarancyjnych lub wywiąże się w sposób nienależyty, Zamawiającemu służyć będzie prawo zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8.

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formę odszkodowania stanowić będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w terminowym wydaniu przedmiotu umowy lub jego partii - w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,

- b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi - w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - d. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% ceny.
3. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:
 - a. stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - b. zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekraczająca 15 dni.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% ceny za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
5. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o cenie, należy przez to rozumieć cenę brutto, określoną w § 4 ust. 2 umowy.
6. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy.
7. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
8. Jeżeli należność z tytułu kar umownych nie pokryje szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a. w przypadku i na zasadach określonych w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, to jest w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b. w przypadku ogłoszenia upadłości, rozwiązania firmy Wykonawcy lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, przerwał jej wykonanie albo w terminie nie wydał przedmiotu umowy lub jego partii na zawiadomienie Zamawiającego, a powstała w tych przypadkach zwłoka była dłuższa niż 15 dni.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego kary umowne.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający popadł w zwłokę w zapłacie faktury przez okres dłuższy niż 30 dni ponad termin zapłaty.

§ 10.

Dokumenty zawierające Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące niniejszej umowy, stanowią integralną część umowy.

§ 11.

Wszelkie informacje zawarte w niniejszej umowie oraz uzyskane w związku z jej realizacją stanowią tajemnicę przedsiębiorstw Zamawiającego i Wykonawcy - w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z 1993 r., poz. 211). Zamawiający i Wykonawca oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiejkolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów tej ustawy, a także tajemnicę państwową i służbową, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych treścią umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, postępowania cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§ 13.

Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14.

Spory mogące wynikać na tle wykonywania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 15.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Nr 1 - Formularz ofertowy

Nr 2 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY