

Handwritten signature: Janusz Jędowski
**Szef Kancelarii
Polskiej Akademii Nauk**
Janusz Jędowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: BGF-~~240~~/2009/ZP04

Nr ogłoszenia w Biuletynie UZP: ~~123658-2009~~; data zamieszczenia: ~~28.04~~. 2009 r.

Kancelaria Polskiej Akademii Nauk, 00 - 901 Warszawa, pl. Defilad 1, tel. (22) 656 66 70, fax (22) 620 76 51, zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę 15.000 litrów benzyny bezołowiowej Pb 95 do samochodów służbowych Kancelarii PAN, za pośrednictwem stacji paliw uprawnionych do bezgotówkowego rozliczania transakcji przy użyciu kart mikroprocesorowych na terenie całego kraju, w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Kod CPV: **09.13.21.00-4** - benzyna bezołowiowa

1. Informacje ogólne

- 1.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 1.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 1.3 Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
- 1.4 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa benzyny bezołowiowej Pb 95 do samochodów służbowych Kancelarii PAN, za pośrednictwem stacji paliw uprawnionych do bezgotówkowego rozliczania transakcji przy użyciu kart mikroprocesorowych na terenie całego kraju.

2.2. Przewidywane potrzeby Zamawiającego w okresie 12 miesięcy wynoszą:

- benzyna bezołowiowa PB 95 - 15.000 litrów.

3. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie zamówienia nastąpi sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, tj. do dnia 2010 r. lub do wyczerpania limitu kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszego zamówienia, zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i rozliczenia umowy

4.1. Na druku Formularza Oferty (zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ) Wykonawca określi: cenę jednego litra benzyny bezołowiowej Pb 95 (bez VAT), która obowiązywała w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania, tj. 28.04.2009 r. na stacji paliw położonej w promieniu 5 km od siedziby Zamawiającego, cenę sprzedaży 15.000 litrów benzyny Pb 95 (z VAT) oraz wysokość stałego upustu, wyrażonego w %, jaki każdorazowo (ujawniony na fakturze) będzie przysługiwał Zamawiającemu w okresie związania umową.

4.2. Dla potrzeb oceny i porównania złożonych ofert Wykonawca zobowiązany jest na druku Formularza Oferty dokonać obliczenia ceny oferty wg wzoru, o którym mowa w punkcie 5.1, tj. $C = C_{pb} \times 15000 \times (100-U)\% \times 1,22$ (VAT).

4.3. Ceny określone w ofercie wyrażone w złotych polskich, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT i podatku akcyzowym.

5. Opis kryteriów oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

5.1 Kryterium ceny paliwa (K1) - waga 80% (max. 80 pkt.)

$$K1 = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej } (C_n)^*}{\text{cena aktualnie badanej oferty } (C_b)} \times 80 \text{ pkt.}$$

* cena każdej z ofert zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = C_{pb} \times 15000 \times (100-U)\% \times 1,22 \text{ (VAT).}$$

gdzie:

C_{pb} - cena 1 litra benzyny bezołowiowej Pb 95 (bez VAT);

U - oferowany upust od ceny netto zakupionego paliwa.

5.2 Kryterium upustu (K2) - waga 10% (max. 10 pkt.)

$$K2 = \frac{\text{wysokość upustu aktualnie badanej oferty } (U_b)^*}{\text{wysokość najwyższego oferowanego upustu } (U_n)} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

U - oferowany upust od ceny netto zakupionego paliwa

* Uwaga! W sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje upust w wysokości 0 %, oferta Wykonawcy w zakresie niniejszego kryterium uzyska 0 punktów.

5.3 Kryterium liczby stacji paliw uprawnionych do rozliczeń bezgotówkowych (K3) – waga 10% (max. 10 pkt.)

$$K3 = \frac{\text{liczba uprawnionych stacji paliw aktualnie badanej oferty}}{\text{największa liczba uprawnionych stacji paliw}} \times 10 \text{ pkt.}$$

5.4. Każda z ofert uzyska ocenę końcową (K) obliczoną jako suma punktów (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) uzyskanych za poszczególne kryteria określone w pkt 5.1 do 5.3 ($K = K1 + K2 + K3$).

5.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

6. Warunki i kryteria oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1 Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 6.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 6.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 6.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 6.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2 Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w punkcie 6.3.

6.3 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie obowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 6.3.1. podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnych z art. 22 ust. 1 ustawy, na druku formularza załączonym do niniejszej specyfikacji - **Załącznik nr 2** do SIWZ;
- 6.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- 6.3.3. Wykaz minimum 100 punktów sprzedaży paliw z podaniem ich lokalizacji na terenie Polski, w tym min. 10 zlokalizowanych na terenie Warszawy, uprawnionych do bezgotówkowej sprzedaży paliwa przy użyciu kart mikroprocesorowych wydanych na każdy pojazd Zamawiającego.

- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. Dz. U. Nr 87, poz. 605).
- 6.5 Dokumenty określone w punkcie 6.3 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.6 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- 6.7. W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, zobowiązani są do wskazania pełnomocnika zgodnie z art. 23 ustawy i załączenia do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1 i 6.3.2 - każdy z Wykonawców z osobna, natomiast dokument, o których mowa w pkt. 6.3.3 ma obowiązek złożyć ten z Wykonawców, który w imieniu wszystkich wykazywać będzie spełnienie ww. warunku.
- 6.8. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 6.7 zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 6.9. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 6.10. Ocena przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”.

7. Wymagania dotyczące wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Warunki składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Warunki składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Warunki składania ofert równoważnych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

11. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

12.1 Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.

12.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 12.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.4 Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- 12.5 Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wymagane jest aby wszystkie strony oferty oraz załączników były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 12.6 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (punkt 6.6 SIWZ).
- 12.7 W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 12.8 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 12.9 W przypadku gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 12.10 Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu - z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 ze zm.) - Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie. Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
- 12.11 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenie: „**oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę benzyny bezołowiowej Pb 95**”.
- 12.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.13 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Miejsce i termin składania ofert

- 13.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Biuro Gospodarczo-Finansowe Kancelarii PAN, 00-901 Warszawa, pl. Defilad 1, pok. 2512 (piętro 25 PKiN).
- 13.2 Termin składania ofert upływa dnia 15.05.2009 r. o godz. 10:00
- 13.3 Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty - na jego wniosek.
- 13.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 14.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numery lub adresy e-mail wskazane w punkcie 14.11 SIWZ) z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 14.2 W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w punkcie 14.1, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego - dowód transmisji danych.
- 14.3 Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w ustawie, zawiadomieniu, wezwaniu.
- 14.4 Ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, wyjaśnienia, zawiadomienia.
- 14.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 14.6 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 14.7 Treść zapytań, bez ujawnienia źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami - Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 14.8 W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 14.9 Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w punkcie 14.8 prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 14.10 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 14.11 Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - Jerzy Baranowski tel/faks: (22) 656 64 37 e-mail: jerzy.baranowski@pan.pl,
 - b) w zakresie proceduralnym:
 - Beata Rudnicka (22) 656 66 70, faks: (22) 620 76 51, e-mail: beata.rudnicka@pan.pl,
 - Jerzy Polijaniuk (22) 656 66 70, kom. 602 45 63 10, faks: (22) 620 76 51, e-mail: jerzy.polijaniuk@pan.pl
- 14.12 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 15.1 Zamawiający otworzy oferty w dniu 15.05.2009 r. o godz. 10:10 w siedzibie Zamawiającego: Biuro Gospodarczo-Finansowe Kancelarii PAN, 00-901 Warszawa, pl. Defilad 1, pok. 2512 (piętro 25 PKiN).
- 15.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, oferowanego upustu oraz liczby stacji paliw

zlokalizowanych na terenie Polski świadczących usługi przy użyciu kart wydanych na każdy pojazd Zamawiającego.

- 15.5 Informacje, o których mowa w punktach 15.3 i 15.4 Zamawiający doręcza Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

16. Termin związania ofertą

- 16.1 Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z tym, że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, o ile wadium jest wymagane.

17. Tryb oceny ofert

- 17.1 Dokonując oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej SIWZ.
- 17.2 W trakcie procedury oceny ofert Zamawiający określi czy każda z ofert:
- 17.2.1 spełnia warunki określone w ustawie i SIWZ;
 - 17.2.2 została prawidłowo podpisana;
 - 17.2.3 zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 17.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający:
- 17.3.1 wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6 SIWZ (art. 25 ust. 1 ustawy) lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej, powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 17.3.2 może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie 6 SIWZ;
 - 17.3.3 poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych;
 - 17.3.4 poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - 17.3.5 w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 17.4 Oświadczenia, dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa w punkcie 17.3 Wykonawcy składają w formie pisemnej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 17.5 Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem stwierdzonych omyłek, o których mowa w punkcie 17.3.4.
- 17.6 Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w sytuacji zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 17.7 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach wskazanych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 17.8 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 17.8.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - 17.8.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 17.8.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.9 Informacje, o których mowa w pkt 17.8.1 Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.10 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

18. Istotne postanowienia przyszłej umowy

- 18.1 Wykonawca, który w świetle zatwierdzonych kryteriów oceny ofert uzyska największą liczbę punktów będzie zobowiązany do podpisania umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- 18.2 Postanowienia zawarte we wzorze umowy, po upływie terminu do składania ofert nie podlegają negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją niniejszych postanowień przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z pkt. 14.5 SIWZ.

19. Unieważnienie postępowania

- 19.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. Środki ochrony prawnej

20.1 Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci wniesienia protestu do Zamawiającego (art.179 ustawy).

20.2 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.3 Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
- żądanie protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

20.4 W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż może ono dotyczyć wyłącznie:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty.

20.5 Odwołanie należy wnieść do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu na rozstrzygnięcie protestu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

21. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

21.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

21.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

23. Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.