



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: sukcesywne świadczenie usług organizacji krajowych i zagranicznych podróży służbowych w zakresie dostawy biletów lotniczych oraz wizowania paszportów

ZATWIERDZAM:
KANCLERZ
Polskiej Akademii Nauk

Zdzisław Hensel

Warszawa, dnia 10.12.2012r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwę oraz adres Zamawiającego;
- II. Tryb udzielenia zamówienia;
- III. Opis przedmiotu zamówienia;
- IV. Informacje dodatkowe;
- V. Termin wykonania zamówienia;
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- IX. Wymagania dotyczące wadium;
- X. Termin związania ofertą;
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert;
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny;
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 Wzór wykazu usług.

Załącznik nr 5 Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 6 Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 7 Wzór formularza cenowego.

Załącznik nr 8 Wzór umowy.

Rozdział I.
Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Polska Akademia Nauk

Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

Tel.: (22) 826 37 76, Faks: (22) 826 65 12

Pon. – Pt. godz. 8¹⁵ – 16¹⁵

Strona internetowa www.pan.pl

Rozdział II.
Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

Rozdział III.
Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne (w zależności od potrzeb) świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych, wizowania paszportów wraz z ich dostarczaniem do siedziby Zamawiającego.
W okresie trwania umowy tj. do 31.12.2013 r. Zamawiający przewiduje zakupienie:
 - ok. 15 biletów lotniczych krajowych,
 - ok. 80 biletów lotniczych do krajów europejskich,
 - ok. 10 biletów lotniczych do krajów pozaeuropejskich,
 - oraz ok. 70 usług wizowania paszportów.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

Rozdział IV.
Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

10. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013r. lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszego zamówienia.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (przez usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługi obejmujące: sprzedaż i dostarczenie biletów na krajowe i zagraniczne przewozy lotnicze oraz wizowanie paszportów) i wartości wykonanych/wykonywanych usług na łączną kwotę co najmniej 200 000 zł (dwieście tysięcy zł) brutto;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że dysponuje **minimum trzema** osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w tym:
 - a) co najmniej 2 osobami, z których każda posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego,
 - b) co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie wizowania paszportów.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII, **na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

Rozdział VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (przez usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługi obejmujące: sprzedaż i dostarczenie biletów na krajowe i zagraniczne przewozy lotnicze oraz wizowanie paszportów) i wartości wykonanych /wykonywanych usług na łączną kwotę co najmniej 200 000 zł (dwieście tysięcy zł) brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z powyższego wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie przez Wykonawcę warunku opisanego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ, tj. należy wskazać co najmniej 3 osoby, w tym:
 - a) co najmniej 2 osoby, z których każda posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego,
 - b) co najmniej 1 osobę posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie wizowania paszportów.

Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 3 do niniejszej SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu

o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 2, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

Uwaga: oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i ust. 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 6, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Rozdział VIII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane:

- 1) pisemnie na adres **Polska Akademia Nauk (PKiN, sekretariat BOPiSO), Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa**, lub
 - 2) faksem na numer **(22) 826 65 12**, lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: Bernard.Namyslo@pan.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
 3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonych, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.
 4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 5. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
 7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać na znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
 8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:
w zakresie merytorycznym, dotyczącym przedmiotu zamówienia –
Stanisław Sobociński - tel. (22) 656-64-01,
(w zakresie biletów międzynarodowych, usługi wizowania paszportów),
Elżbieta Zięba-Andrzejuk - tel. (22) 656 62 26,
(w zakresie biletów w połączeniach krajowych),
w zakresie proceduralnym – Bernard Namysło- tel. (22) 656 64 34.

Rozdział IX.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.

15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VII ust. 6, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 19. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (Załącznik nr 6 do SIWZ). Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 6 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 20. **Oferta musi ponadto zawierać:**
 - 1) cenę brutto całości przedmiotu zamówienia,
 - 2) wypełniony formularz ofertowy z uwzględnieniem informacji zawartych w ust. 19 niniejszego rozdziału (Załącznik nr 6 do SIWZ),
 - 3) wypełniony formularz cenowy (Załącznik nr 7 do SIWZ),
 - 4) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VII SIWZ,
 - 5) informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 10 w Rozdziale IV SIWZ,
 - 6) Certyfikat przynależności do Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA) lub ważne świadectwo akredytacji IATA uprawniające do usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA, złożone w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 21. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w **Polskiej Akademii Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, Sekretariat Biura Organizacyjno Prawnego i Spraw Osobowych (piętro 25, pok. nr 2512)**
 22. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
 - 1) opis zawartości koperty: **„Oferta na sukcesywne świadczenie usług organizacji krajowych i zagranicznych podróży służbowych w zakresie dostawy biletów lotniczych oraz wizowania paszportów– Znak sprawy nr 15/ZP/2012 nie otwierać przed 20 grudnia 2012 r. przed godz. 10.15”**,
 - 2) adresat: **Polska Akademia Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, Sekretariat Biura Organizacyjno Prawnego i Spraw Osobowych (piętro 25, pok. nr 2512)**
 - 3) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

23. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
24. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
25. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział XII.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert – **Polska Akademia Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, Sekretariat Biura Organizacyjno Prawnego i Spraw Osobowych (piętro 25, pok. nr 2512)**
2. Termin składania ofert – **do 20.12.2012 r. do godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Miejsce otwarcia ofert – **w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, (piętro 25, pok. nr 2516),**
5. Termin otwarcia ofert – **20.12.2012 r. o godz. 10:15.**

Rozdział XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (Załącznik nr 6 do SIWZ) cenę brutto oferty obliczoną na podstawie kalkulacji szczegółowej zawartej w formularzu cenowym (Załącznik nr 7 do SIWZ).
Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do ww. formularzy.
2. Podana w ofercie łączna cena brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.
3. Wysokość opłaty transakcyjnej, jak i wysokość upustu od ceny biletu lotniczego pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy i nie zależy od klasy lotu, trasy, przewoźnika, ani innych czynników.
4. Cena usługi wizowania paszportów uwzględnia koszty odbioru i dostawy wizowanych paszportów z i do siedziby Zamawiającego.
5. Wysokość upustu od ceny biletu lotniczego (krajowego, europejskiego, pozaeuropejskiego), jest stała, niezależnie od klasy lotu oraz innych czynników i musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wysokość opłaty transakcyjnej z tytułu wystawienia biletu lotniczego oraz cena usługi wizowania paszportu musi być wyższa niż 0 zł i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo, oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Łączna cena brutto za wykonanie zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w szczególności za rezerwację, wystawienie i sprzedaż biletów (ceny jednostkowe biletów lotniczych zostały przyjęte wyłącznie na potrzeby niniejszego postępowania z uwzględnieniem taryfy przewoźnika, opłaty lotniskowej, opłaty paliwowej) wraz z ich dostarczaniem do siedziby Zamawiającego, przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowania wariantów, zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, a także

usługi wizowania paszportów (opłata konsularna została przyjęta wyłącznie na potrzeby niniejszego postępowania) zgodnych z wymaganiami określonymi w SIWZ, przy zastosowaniu podatku VAT, zgodnie zobowiązującymi przepisami.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
9. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział XIV.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje kryterium najniższej ceny oferty - **Cena – waga 100%**.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami: Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto wykonania zamówienia. Dla celów porównawczych, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

C_{\min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zamówienia zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XV.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

Rozdział XVI.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVII.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XVIII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne (w zależności od potrzeb) świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych, wizowania paszportów wraz z ich dostarczaniem do siedziby Zamawiającego do dnia 31.12.2013 r. lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:
 - a) przekazanie, w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od momentu złożenia zapytania, co najmniej trzech (o ile istnieją) wariantów połączeń lotniczych (na wniosek Zamawiającego także z uwzględnieniem „tanih linii lotniczych”) najkorzystniejszych pod względem czasu podróży i ceny (uwzględniającej zniżki z tytułu ewentualnych promocji, połączeń weekendowych, ofert grupowych i innych ofert specjalnych). W otrzymanych od Wykonawcy wariantach połączeń powinien być określony termin, w którym należy złożyć Zamówienie na wystawienie biletu, cena biletu oraz warunki zwrotu i dokonywania zmian w bilecie. Na podstawie otrzymanych propozycji połączeń Zamawiający wskaże wariant, na który ma być założona rezerwacja;
 - b) w sytuacji braku połączenia lotniczego do miejsca docelowego - przedstawienie każdorazowo propozycji optymalnego planu podróży uwzględniającego ewentualne połączenia kolejowe lub autobusowe (z miejsca lądowania do miejsca docelowego podróży) świadczone w ramach jednej usługi;
 - c) sprzedaż i dostawa zamówionych biletów lotniczych do siedziby Zamawiającego;
 - d) wizowanie paszportów, w tym odbiór i dostawa paszportów z i do siedziby Zamawiającego.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia następującego minimalnego zakresu świadczonych usług:
 - a) dostarczania zakupionych biletów:
 - do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż do godziny 10:00 dnia następnego po złożeniu zamówienia – w przypadku biletów wystawionych wyłącznie w formie tradycyjnej (papierowej),
 - przesyłką elektroniczną niezwłocznie po wystawieniu biletu – w przypadku biletów wystawianych w formie elektronicznej;
 - b) wizowania paszportów, w tym odbioru i dostawy paszportów z i do siedziby Zamawiającego;
 - c) przesyłania zbiorczych raportów (do 10-go dnia każdego miesiąca) z realizacji umowy, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur w podziale na: płatników (wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego w Zamówieniu), bilety lotnicze w ruchu krajowym, bilety lotnicze w ruchu międzynarodowym oraz usługi wizowania paszportów, z wyszczególnieniem czynników cenotwórczych świadczonych usług.
4. Wykonawca wyznaczy minimum dwóch doświadczonych kasjerów biletowych, którzy będą odpowiedzialni za bieżącą współpracę z Zamawiającym. Ww. osoby zobowiązane będą do dokonywania rezerwacji zgodnie z pkt. 2 ppk a) oraz b) i przesyłania ich pocztą elektroniczną bądź faksem (w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu złożenia zapytania) do akceptacji/wyboru Zamawiającego.
5. W okresie trwania umowy Zamawiający przewiduje zakupienie:
 - ok. 15 biletów lotniczych krajowych,
 - ok. 80 biletów lotniczych do krajów europejskich,
 - ok. 10 biletów lotniczych do krajów pozaeuropejskich,

oraz ok. 70 usług wizowania paszportów.

6. Przewidywany udział procentowy linii lotniczych kształtuje się następująco:
 - LOT Polish Airlines ok. 50 % liczby zamawianych biletów,
 - Lufthansa 25%,
 - inni przewoźnicy 25%.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył wraz z ofertą Certyfikat przynależności do Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA) lub ważne świadectwo akredytacji IATA uprawniające do usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA, złożone w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne świadczenie usług organizacji krajowych i zagranicznych podróży służbowych w zakresie dostawy biletów lotniczych oraz wizowania paszportów– znak sprawy nr 15/ZP/2012

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(data, imię i nazwisko oraz
podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne świadczenie usług organizacji krajowych i zagranicznych podróży służbowych w zakresie dostawy biletów lotniczych oraz wizowania paszportów– znak sprawy nr 15/ZP/2012

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
(data, imię i nazwisko oraz
podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Wykaz usług

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: sukcesywne świadczenie usług organizacji krajowych i zagranicznych podróży służbowych w zakresie dostawy biletów lotniczych oraz wizowania paszportów– znak sprawy nr 15/ZP/2012

Lp.	Przedmiot usługi, opis pozwalający na stwierdzenie, że został spełniony warunek określony w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ	Wartość usług brutto w PLN	Okres świadczenia usług		Odbiorca usług (nazwa i adres siedziby)	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
			rozpoczęcie (dzień, miesiąc, rok)	zakończenie(dzień, miesiąc, rok)		
1.						
2.						

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: sukcesywne świadczenie usług organizacji krajowych i zagranicznych podróży służbowych w zakresie dostawy biletów lotniczych oraz wizowania paszportów– znak sprawy nr 15/ZP/2012

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Doświadczenie (należy podać w latach i/lub miesiącach)	Informacje dodatkowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
1.					
2.					
3.					

*dysponowanie osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Uwaga: W tabeli należy wykazać co najmniej dwie osoby z co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym w pracy na stanowisku kasjera lotniczego oraz co najmniej jedną osobę z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w zakresie wizowania paszportów.

.....
(data, imię i nazwisko oraz
podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OFERTA
(formularz ofertowy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu.....

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na: **sukcesywne świadczenie usług organizacji krajowych i zagranicznych podróży służbowych w zakresie dostawy biletów lotniczych oraz wizowania paszportów – znak sprawy nr 15/ZP/2012, oferując wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną CENĘ* brutto obliczoną zgodnie z kalkulacją podaną w Formularzu cenowym (załącznik nr 7 do SIWZ):**

CENA OFERTY BRUTTO.....zł

(słowniezł)

Wykonawca oświadcza, że zaoferowane w Formularzu cenowym (załącznik nr 7 do SIWZ) upusty w [%] liczone od ceny biletu lotniczego (krajowego, europejskiego, pozaeuropejskiego), a także wysokości opłat transakcyjnych w [zł] z tytułu wystawienia biletu lotniczego krajowego lub międzynarodowego oraz wizowania paszportu, będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

***Podana w ofercie łączna cena brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.**

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

3. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
4. **OŚWIADCZAMY**, oraz zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **AKCEPTUJEMY** zasady przyjęte przy kalkulacji cen usług będą obowiązywać przez okres trwania umowy i zawierają wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.

Oferta została złożona na parafowanych i kolejno ponumerowanych stronach.

Do oferty dołączono następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 3 – Wykaz usług,
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- Załącznik nr 5.....

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Formularz cenowy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: sukcesywne świadczenie usług organizacji krajowych i zagranicznych podróży służbowych w zakresie dostawy biletów lotniczych oraz wizowania paszportów- znak sprawy nr 15/ZP/2012

Przedmiot usługi	Cena jednostkowa biletu/w przypadku wizowania paszportów opłata konsularna		Upust oferowany przez Wykonawcę liczony od ceny jednostkowej biletu, o której mowa w kol. 2		Cena jednostkowa biletu po udzieleniu upuszcie	Wysokość opłaty transakcyjnej z tytułu wystawienia biletu lotniczego/krajowego lub międzynarodowego/wizowania paszportu	Cena jednostkowa biletu z upustem oraz opłatą transakcyjną z tytułu wystawienia biletu (kol. 5+6)/Cena jednostkowa wizowania paszportu: opłata konsularna oraz opłata transakcyjna (kol. 2+6)	Przewidywana liczba biletów/wizowanych paszportów	Wartość zamówienia (kol. 7x8)
	[brutto w zł]	[brutto w zł]	[%]	[brutto w zł]					
1									
bilet lotniczy - krajowy*	700,00		3	4	5	6	7	8	9
bilet lotniczy - kraje europejskie*	1700,00							15	
bilet lotniczy - kraje pozaeuropejskie*	3600,00							80	
wizowanie paszportu*	220,00		x	x	x			10	
								70	
Razem (łączna cena brutto)									

* Zamawiający zastrzega, że wyżej wymienione liczby biletów lotniczych, liczby wizowanych paszportów oraz ceny jednostkowe biletów lotniczych, opłaty konsularnej wizowania paszportów zostały przyjęte wyłącznie dla potrzeb oceny złożonych ofert.

Podana w ofercie łączna cena brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA nr
na sukcesywne świadczenie usług organizacji krajowych
i zagranicznych podróży służbowych w zakresie dostawy biletów lotniczych oraz
wizowania paszportów

W dniu..... r. w Warszawie pomiędzy:
Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901) w Pałacu Kultury i Nauki przy
Placu Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525-15-75-083,
reprezentowaną przez Zdzisława Hensla – Kanclerza Polskiej Akademii Nauk,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

firmą:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NIP: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

REGON:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), numer postępowania 15/ZP/2012.

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego usługę w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania do siedziby Zamawiającego biletów lotniczych w ruchu krajowym, biletów lotniczych w ruchu międzynarodowym oraz wizowania paszportów (w tym odbiór i dostawę paszportów z i do siedziby Zamawiającego) zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, na podstawie każdorazowo składanych zamówień przez Zamawiającego, zwanych dalej „Zamówieniami”.
2. Każde Zamówienie biletów będzie poprzedzone zapytaniem Zamawiającego o połączenie lotnicze do miejsca docelowego, w odpowiedzi na które Wykonawca przekaże, w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od momentu złożenia zapytania, co najmniej trzy (o ile istnieją) warianty połączeń lotniczych (na wniosek Zamawiającego także z uwzględnieniem „tanich linii lotniczych”) najkorzystniejsze pod względem czasu podróży i ceny (uwzględniającej zniżki z tytułu ewentualnych promocji, połączeń weekendowych, ofert grupowych i innych ofert specjalnych).

3. Na podstawie otrzymanych propozycji połączeń Zamawiający wskaże w Zamówieniu wariant, na który ma zostać założona rezerwacja, określi trasę i termin podróży oraz poda nazwiska pasażerów.
4. W sytuacji braku połączenia lotniczego do miejsca docelowego - Wykonawca przedstawi każdorazowo propozycję optymalnego planu podróży uwzględniającego ewentualne połączenia kolejowe lub autobusowe (z miejsca lądowania do miejsca docelowego podróży) świadczone w ramach jednej usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdej możliwej do uzyskania promocji, obniżce, upuście oraz o zmianie taryfikacji cen usług – niezwłocznie po ich uzyskaniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o konieczności wykupu biletu w dniu poprzedzającym lub w dniu upływu terminu wykupu do godziny 10.00.

§ 2

1. Na podstawie otrzymanych wariantów połączeń i innych informacji niezbędnych do wykonania usługi, o których mowa w § 1 ust. 2, Zamawiający złoży Wykonawcy Zamówienie. Za datę złożenia Zamówienia strony uznają dzień przesłania Zamówienia pisemnie: faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamówienie biletów powinno zawierać: termin podróży (z datą i godziną), numer lotu/pociągu, trasę podróży, liczbę zamawianych biletów, nazwiska podróżnych oraz termin i miejsce dostarczenia biletów, natomiast zamówienie usługi wizowania paszportów: termin odbioru i dostarczenia przez Wykonawcę paszportu do Zamawiającego.
3. Wykonawca wyznacza następujące osoby pracujące od poniedziałku do piątku w godz. 8.30-16.30 odpowiedzialne za współpracę z Zamawiającym:
 - a) w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych:
 - tel. faks: e-mail:,
 - tel. faks: e-mail:,
 - b) w zakresie wizowania paszportów:
 - tel. faks: e-mail:,
 - z zastrzeżeniem sytuacji awaryjnych (niemożliwych do przewidzenia) wymagających pilnego kontaktu w godzinach pozasłużbowych lub w dni wolne od pracy, w zakresie których wyznacza:
 - tel.
4. Osobą upoważnioną do podpisywania Zamówień ze strony Zamawiającego jest:
 - a) w zakresie biletów lotniczych w ruchu międzynarodowym i wizowania paszportów: - Stanisław Sobociński - tel. (22) 656-64-01, faks: (22) 620-33-74, e-mail: stanislaw.sobocinski@pan.pl
 - b) w zakresie biletów lotniczych w połączeniach krajowych:
 - Elżbieta Zięba-Andrzejuk - tel. (22) 620 00 97, (22) 656 62 26, faks: (22) 620-49-10, e-mail: elzbieta.zieba@pan.pl
5. Wykonawca przesyłając potwierdzenie przyjęcia Zamówienia, zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę, o której mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z Zamówieniem. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania zamawiającego o kosztach i warunkach związanych z ewentualną rezygnacją z biletu już na etapie jego rezerwacji.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rezygnacji z biletu zgodnie z regulaminem przewoźnika.
7. Wykonawca dostarczy zamówione bilety do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż do godziny 10:00 dnia następnego po złożeniu zamówienia (w przypadku

biletów wystawianych wyłącznie w formie tradycyjnej - papierowej) lub przesyłką elektroniczną - niezwłocznie po wystawieniu biletu (w przypadku biletów wystawianych w formie elektronicznej), a wizowane paszporty w uzgodnionym terminie.

8. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o przekazywaniu informacji, strony dopuszczają możliwość kontaktowania się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, że każda ze stron niezwłocznie skutecznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, że każda ze stron otrzymała informację w momencie jej przekazania – dowód transmisji danych.

§ 3

1. Za realizację danego Zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie wyliczane według zasady, że wynagrodzenie za zrealizowane Zamówienie równe jest cenie całkowitej biletu pomniejszonej o upust Wykonawcy oraz powiększonej o opłatę transakcyjną dla Wykonawcy, gdzie cena całkowita (cena jednostkowa brutto) biletu to kwota płacona przewoźnikowi przez Wykonawcę i obejmująca cenę taryfową przewoźnika, podatki, opłaty lotniskowe oraz inne opłaty i należności związane bezpośrednio z przelotem.

Wobec powyższego Zamawiającemu przysługuje upust w wysokości:

- a)% ceny zamawianego biletu lotniczego w połączeniach krajowych;
 - b)% ceny zamawianego biletu lotniczego w połączeniach do krajów europejskich;
 - c)% ceny zamawianego biletu lotniczego do krajów pozaeuropejskich
2. Zamawiający zobowiązuje się do wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania Zamówienia w postaci opłaty transakcyjnej (agencyjnej), sprzedaży biletu lotniczego w ruch krajowym i międzynarodowym, w wysokości zł brutto, (w przypadku rozgraniczenia opłaty zostanie ona uwzględniona w umowie).
 3. W przypadku usługi wizowania paszportu wynagrodzenie za zrealizowane Zamówienie równe jest całkowitej usłudze wizowania paszportu zawierającej opłatę konsularną oraz powiększonej o opłatę transakcyjną dla Wykonawcy w wysokości zł brutto.
 4. Wynagrodzenie za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 oraz ust. 3 regulowane będzie w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wszystkie należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy
nr.....
 5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, do 10 dnia każdego miesiąca, będzie przekazywał Zamawiającemu zbiorcze raporty z realizacji umowy, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur w podziale na płatników wskazanych przez Zamawiającego w Zamówieniu, bilety lotnicze krajowe, bilety lotnicze zagraniczne oraz usługi wizowania paszportów z uwzględnieniem czynników cenotwórczych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 oraz ust. 3

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że kwota przeznaczona na realizację przedmiotu umowy, nie przekroczy **220 000,00 zł brutto** (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych i 00/100 gr.)
2. Ze względu na to, że wskazana w ust. 1 wartość zamówienia jest wielkością szacunkową, zależną od okoliczności, których Zamawiający ściśle przewidzieć nie jest w stanie, strony zgodnie oświadczają, że:

- a) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za zamówione przez siebie usługi;
- b) łączna wartość Zamówień Zamawiającego może być niższa od wartości określonej w ust. 1.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w terminie ustalonym w Zamówieniu lub realizacji usługi w terminie uniemożliwiającym wykorzystanie biletów, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot poniesionych kosztów. Zamawiający ma prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 100% ceny danego Zamówienia, o którym mowa § 3 ust. 1.
2. W razie niewykonania usługi w terminie ustalonym w Zamówieniu, ale umożliwiającym wykorzystanie biletów według oceny Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% ceny danego Zamówienia.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% niewykorzystanej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami w ustawowej wysokości.
5. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 6

Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony **od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2013 r.**, z zastrzeżeniem, że czas trwania umowy może ulec skróceniu, jeżeli kwota przeznaczona na realizację przedmiotu umowy osiągnie wartość, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, bez konsekwencji prawnych dla Zamawiającego.

§ 7

1. Istotne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę ze strony Wykonawcy pod warunkiem posiadania przez nowe osoby kompetencji określonych w SIWZ w Rozdziale VI w ust. 1 pkt 3 tj.: w przypadku kasjera lotniczego co najmniej trzyletnie doświadczenie na ww. stanowisku, a w przypadku osoby zajmującej się wizowaniem paszportów dwuletnie doświadczenie w ww. zakresie oraz pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego, lub na skutek żądania Zamawiającego, jeżeli uzna, że osoby odpowiedzialne za współpracę z Zamawiającym nie wykonują obowiązków wynikających z umowy;
 - b) zmiany przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację umowy;
 - c) innych zmian, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 są dopuszczalne pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego lub w przypadku zmiany określonej ust. 2 pkt a) na skutek żądania

Zamawiającego jeżeli uzna, że osoby odpowiedzialne za współpracę z Zamawiającym nie wykonują obowiązków wynikających z umowy.

4. Inne nieistotne zmiany do umowy takie jak, np. zmiana osoby lub wskazanie dodatkowego pracownika przez Dyrektora Biura Współpracy z Zagranicą, upoważnionych do podpisywania Zamówień ze strony Zamawiającego w niniejszej umowie, wymagają zachowania formy pisemnej, w postaci skutecznego powiadomienia drugiej strony umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Poza wypadkami opisanymi w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej już części umowy.
4. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji określonej usługi w sytuacji:
 - a) zaistnienia okoliczności powodujących niemożność terminowej realizacji usługi przez Wykonawcę, np. konieczności dostarczenia biletu niezwłocznie po podjęciu wiadomości przez Zamawiającego o planowanej podróży,
 - b) stwierdzenia większej niż 5 % różnicy w cenie biletu oferowanego przez Wykonawcę w stosunku do ceny biletu dostępnego u innych operatorów lub w sprzedaży bezpośredniej u przewoźnika.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy: Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631 z późn. zm.),
7. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA