



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na: leasing samochodu osobowego**

ZATWIERDZAM:

KANCLERZ
Polskiej Akademii Nauk

Zdzisław Hensel

Warszawa, dnia 27.02.2012r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwę oraz adres Zamawiającego;
- II. Tryb udzielenia zamówienia;
- III. Opis przedmiotu zamówienia;
- IV. Informacje dodatkowe;
- V. Termin wykonania zamówienia;
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- IX. Wymagania dotyczące wadium;
- X. Termin związania ofertą;
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert;
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny;
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 Wzór oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 Wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 4 Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik nr 4a Opis oferowanego samochodu osobowego.
- Załącznik nr 5 Wzór Istotne postanowienia umowy.
- Załącznik nr 6 Dokumenty Zamawiającego (zbiorczo: NIP, REGON, sprawozdanie finansowe za rok 2010).

Rozdział I.

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Polska Akademia Nauk

Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

Tel.: (22) 826 37 76, Faks: (22) 826 65 12

Pon. – Pt. godz. 8¹⁵ – 16¹⁵

Strona internetowa www.pan.pl

Rozdział II.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

Rozdział III.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest leasing operacyjny 1 sztuki fabrycznie nowego, samochodu osobowego klasy wyższej z grupy podstawowej wg. Samar , dla Polskiej Akademii Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, na okres 48 miesięcy z opcją wykupu oraz ubezpieczeniem.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
66114000-2-Uслуги leasingu finansowego,
34110000-1-Samochody osobowe,
66514110-0-Uслуги ubezpieczeń pojazdów.

Rozdział IV.

Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział V.

Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji umowy: wydanie samochodu w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy, 4 lata leasingu, możliwość wykupienia samochodu po tym terminie.

Rozdział VI.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII, **na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

Rozdział VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 3 do niniejszej SIWZ,

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Uwaga: oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 należy złożyć w formie oryginału, natomiast pozostałe dokumenty wymienione ust. 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Rozdział VIII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres **Polska Akademia Nauk (PKiN, sekretariat BOPiSO), Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa**, lub
 - 2) faksem na numer **(22) 826 65 12**, lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: Bernard.Namyslo@pan.pl.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonych, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać na znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:
w zakresie proceduralnym – Bernard Namysło – tel. (22) 656 64 34,
w zakresie merytorycznym, dotyczącym przedmiotu zamówienia – Jan Piwowar -
tel. (22) 628-14-79

Rozdział IX.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VII ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 19. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (Załącznik nr 4 do SIWZ). Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 4 nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 20. **Oferta musi ponadto zawierać:**
 - 1) cenę brutto całości przedmiotu zamówienia,
 - 2) wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z zapisami ust. 19 niniejszego Rozdziału,
 - 3) opis oferowanego samochodu osobowego (podać informacje wyszczególnione w Załączniku nr 4a).
 - 4) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VII SIWZ,
 - 5) informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 10 w Rozdziale IV SIWZ.
 21. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w **Polskiej Akademii Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, Sekretariat Biura Organizacyjno - Prawnego i Spraw Osobowych (piętro 25, pok. nr 2512)**
 22. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
 - 1) opis zawartości koperty: **„Oferta na leasing samochodu osobowego – Znak sprawy nr 1/ZP/2012 nie otwierać przed 08 marca 2012 r. przed godz. 10.15”**,
 - 2) adresat: **Polska Akademia Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, Sekretariat Biura Organizacyjno - Prawnego i Spraw Osobowych (piętro 25, pok. nr 2512)**
 - 3) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
23. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
 24. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
 25. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział XII.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert – **Polska Akademia Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, Sekretariat Biura Organizacyjno - Prawnego i Spraw Osobowych (piętro 25, pok. nr 2512).**
2. Termin składania ofert – **do 08.03.2012 r. do godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Miejsce otwarcia ofert – **w siedzibie Zamawiającego Warszawie, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, (piętro 25, pok. nr 2516).**
5. Termin otwarcia ofert – **08.03.2012 r. o godz. 10:15.**

Rozdział XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie łączną cenę brutto za wykonanie zamówienia obliczoną jako sumę: wartości pierwszej raty leasingowej tj. wpłaty początkowej (1,5% wartości samochodu), wartości równych 47 rat (obejmujących inne koszty i opłaty samochodu w tym ubezpieczenie samochodu) oraz wartości wykupu przedmiotu leasingu stanowiącą 1,5% wartości samochodu.
2. Cenę za przedmiot zamówienia należy podać zgodnie ze wzorem w formularzu ofertowym.
3. Cena łączna podana w ofercie powinna być podana jako cena brutto i powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym koszty ubezpieczenia samochodu, przekazania samochodu, podatek od towarów i usług VAT).
4. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział XIV.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium najniższej ceny oferty - **Cena – waga 100%**.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami: kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Dla celów porównawczych, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

C_{\min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zamówienia zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XV.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

Rozdział XVI.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVII.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XVIII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest leasing operacyjny 1 sztuki fabrycznie nowego samochodu osobowego klasy wyższej z grupy podstawowej wg. Samar, dla Polskiej Akademii Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, z opcją wykupu oraz ubezpieczeniem. Parametry techniczno – jakościowe dla samochodu osobowego oraz warunki leasingu określono w rozdziale II.

II. Opis zamówienia

1. Wymagane warunki techniczne:

- 1) fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji 2012 roku,
- 2) długość całkowita standardowa (bez stylizacji i haka holowniczego) powyżej 4850 mm,
- 3) szerokość bez lusterek powyżej 1855 mm,
- 4) wysokość powyżej 1450 mm,
- 5) silnik benzynowy o pojemności min. 1980 cm³ do max. 2500 cm³ i mocy minimum 140KM,
- 6) nadwozie typu sedan (4-drzwiowe),
- 7) kolor nadwozia – czarny (metalik),
- 8) kolor tapicerki – kolor w tonacji szarości lub beżu,
- 9) normy spalania: samochód spełniający wymogi Dyrektywy CEE EURO 5 w zakresie emisji spalin.

2. Wymagane minimalne wyposażenie:

- 1) poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera (z przodu i z tyłu) + kurtyny powietrzne,
- 2) ABS z rozdziałem siły hamowania, wspomaganie nagłego hamowania i dynamicznym systemem kontroli trakcji,
- 3) system zabezpieczeń przed urazami kręgosłupa szyjnego,
- 4) system stabilizacji toru jazdy,
- 5) system automatycznego hamowania przed przeszkodą,
- 6) fabryczny alarm,
- 7) immobiliser,
- 8) centralny zamek ze zdalnym sterowaniem,
- 9) ergonomiczna regulacja podparcia kręgosłupa w fotelach przednich,
- 10) klimatyzacja min. 2-strefowa,
- 11) filtr przeciwpylowy,
- 12) fabryczny radioodtwarzacz CD,
- 13) wspomaganie układu kierowniczego oraz regulowana w dwóch płaszczyznach kolumna kierownicy,
- 14) reflektory ksenonowe,
- 15) elektryczne otwierane szyby drzwi przednich i tylnych,
- 16) elektrycznie sterowane oraz podgrzewane lusterka zewnętrzne,
- 17) komplet kół zimowych (4 szt.) oraz dywaników zimowych,
- 18) obręcze ze stopów lekkich.

3. Wymagana gwarancja producenta:

- 1) minimum 24-miesięczna gwarancja określona na warunkach ogólnych,
- 2) minimum 60-miesięczna gwarancja na perforację blachy, przy założeniu bezwypadkowej eksploatacji pojazdu.

4. Wymagania dotyczące leasingu:

Dotyczy samochodu osobowego z opcją wykupu:

- 1) leasing w walucie: złoty polski (PLN),
- 2) okres leasingu: 48 miesięcy,
- 3) rodzaj rat leasingowych: 48 rat miesięcznych,
- 4) wartość pierwszej raty (początkowej wpłaty): 1,5% wartości samochodu brutto,
- 5) pozostałe 47 rat leasingowych: 47 równych rat miesięcznych,
- 6) wartość wykupu przedmiotu leasingu po zakończonej umowie leasingu: 1,5% wartości samochodu brutto,
- 7) wydanie samochodu w ciągu 60 dni od dnia zawarcia umowy,
- 8) pełne ubezpieczenie komunikacyjne w zakresie (OC, AC, Assistance w ruchu krajowymi i zagranicznym pojazdami, NNW) przez cały okres objęty umową zapewnione przez Finansującego (Wykonawcę),
- 9) ilość kilometrów do przejechania w ciągu roku: około 20.000 – 30.000 km.

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na: leasing samochodu osobowego– znak sprawy nr 1/ZP/2012

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na: leasing samochodu osobowego– znak sprawy nr 1/ZP/2012

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

**oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

.....
(data, imię i nazwisko oraz
podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OFERTA
(formularz ofertowy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu.....

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na: leasing samochodu osobowego– znak sprawy nr 1/ZP/2012, oferując wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą **łącną CENĘ brutto**:

CENA OFERTY BRUTTO.....zł

(słowniezł)

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie łączną cenę brutto za wykonanie zamówienia obliczoną jako sumę: wartości pierwszej raty leasingowej tj. wpłaty początkowej (1,5% wartości samochodu), wartości równych 47 rat (obejmujących inne koszty i opłaty samochodu w tym ubezpieczenie samochodu) oraz wartości wykupu przedmiotu leasingu stanowiącą 1,5% wartości samochodu.

Składniki ceny łącznej:

Rodzaj opłaty	Wartość netto w PLN	VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
Pierwsza rata leasingowa tj. wpłata początkowa 1,5% wartości samochodu			
47 równych rat, (obejmujących inne koszty i opłaty samochodu w tym ubezpieczenie samochodu)	47 rat x wartość pojedynczej raty		
Wysokość pojedynczej raty wynosi:			
.....zł netto			
.....zł VAT			
.....zł brutto			
Wartość wykupu przedmiotu leasingu stanowiącą 1,5% wartości samochodu.			
Razem: pierwsza rata leasingowa tj. wpłata początkowa 1,5% wartości samochodu + 47 równych rat (obejmujących inne koszty i opłaty samochodu w tym ubezpieczenie samochodu) + cena wykupu przedmiotu leasingu stanowiącą 1,5% wartości samochodu			

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

-
1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 2. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 4. **OŚWIADCZAMY**, że cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również nieujęte w opisie, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
 5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.

Oferta została złożona na parafowanych i kolejno ponumerowanych stronach.

Do oferty dołączono następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków,
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
Załącznik nr 3 –
Załącznik nr 4 –

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Opis oferowanego samochodu osobowego

Marka samochodu:
(proszę podać nazwę marki samochodu)

Nazwa modelu samochodu:
(proszę podać nazwę modelu samochodu)

Wymagane warunki techniczne:

Lp.	Warunki techniczne	Pojazd	Podać dla oferowanego pojazdu (wpisać konkretne właściwości pojazdu)
1	Rok produkcji	fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji 2012 roku	
2	Klasa wg SAMAR	klasy wyższej z grupy podstawowej	
3	Długość całkowita standardowa (bez stylizacji i haka holowniczego)	powyżej 4850 mm	
4	Szerokość bez lusterek	powyżej 1855 mm	
5	Wysokość	powyżej 1450 mm	
6	Typ silnika	benzynowy	
7	Pojemność silnika	min. 1980 cm ³ do max. 2500 cm ³	
8	Moc silnika	min. 140KM	
9	Nadwozie	typu sedan (4-drzwiowe)	
10	Kolor nadwozia	czarny (metalik)	
11	Kolor tapicerki	kolor w tonacji szarości lub beżu	
12	Normy spalania	spełniający wymogi Dyrektywy CEE EURO 5 w zakresie emisji spalin	

Wymagane minimalne wyposażenie:

Lp.	Wyposażenie	Pojazd	Podać dla oferowanego pojazdu (wpisać TAK/NIE)
1	Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera (z przodu i z tyłu) + kurtyny powietrzne	wymagane	
2	ABS z rozdziałem siły hamowania, wspomaganie nagłego hamowania i dynamicznym systemem kontroli trakcji	wymagane	
3	System zabezpieczeń przed urazami kręgosłupa szyjnego	wymagane	
4	System stabilizacji toru jazdy	wymagane	
5	System automatycznego hamowania przed przeszkodą	wymagane	
6	Fabryczny alarm	wymagane	

7	Immobiliser	wymagane	
8	Centralny zamek ze zdalnym sterowaniem	wymagane	
9	Ergonomiczna regulacja podparcia kręgosłupa w fotelach przednich	wymagane	
10	Klimatyzacja min. 2-strefowa	wymagane	
11	Filtr przeciwpyłowy	wymagane	
12	Fabryczny radioodtwarzacz CD	wymagane	
13	Wspomaganie układu kierowniczego oraz regulowana w dwóch płaszczyznach kolumna kierownicy	wymagane	
14	Reflektory ksenonowe,	wymagane	
15	Elektrycznie otwierane szyby drzwi przednich i tylnych	wymagane	
16	Elektrycznie sterowane oraz podgrzewane lusterka zewnętrzne	wymagane	
17	Komplet kół zimowych (4 szt.) oraz dywaników zimowych	wymagane	
18	Obrożce ze stopów lekkich	wymagane	

Wymagana gwarancja producenta:

- 1) gwarancja określona na warunkach ogólnych (min. 24-miesięczna):
(proszę podać)
- 2) gwarancja na perforację blachy, przy założeniu bezwypadkowej eksploatacji pojazdu, (min. 60-miesięczna):
(proszę podać)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), numer postępowania 1/ZP/2012.

§1

Przedmiotem umowy jest leasing operacyjny 1 sztuki fabrycznie nowego, samochodu osobowego (zgodnie z załącznikami nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy) dla Polskiej Akademii Nauk, pl. Defilad 1,00-901 Warszawa, na okres 48 miesięcy z opcją wykupu oraz ubezpieczeniem.

§2

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 48 miesięcy od dnia wydania samochodu.

§3

1. Wykonawca wyda Zamawiającemu samochód w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy. Wydanie samochodu nastąpi w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.30 – 16.00. Samochód należy podstawić do garażu przy ul. Hożej 5/7 w Warszawie.
2. Samochód przedstawiony do odbioru Zamawiającemu powinien być:
 - a) dopuszczony do ruchu przez właściwy organ administracji,
 - b) zatankowany (min. 10 litrów paliwa),
 - c) wyposażony w komplet kół (letnie i zimowe),
 - d) ubezpieczony w pełnym zakresie (OC, AC, Assistance w ruchu krajowym i zagranicznym pojazdów, NNW), Wykonawca będzie ubezpieczał w powyższym zakresie samochód corocznie, aż do dnia wygaśnięcia leasingu i przekaże Zamawiającemu niezbędne dokumenty uprawniające do poruszania się po drogach publicznych z chwilą dostarczenia samochodu oraz każdorazowo przed upływem daty zakończenia poprzedniego ubezpieczenia.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu:
 - a) dowód rejestracyjny,
 - b) instrukcję obsługi,
 - c) kartę pojazdu wraz z numerem homologacji, oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - d) dokument gwarancji wystawiony przez producenta samochodu,
 - e) dokumenty ubezpieczenia pojazdu uprawniające do poruszania się po drogach publicznych.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie odbioru samochodu w formie pisemnej co najmniej 5 dni przed proponowanym terminem odbioru.
5. Odbiór samochodu będzie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy samochód ma jakiegokolwiek wady lub jest niezgodny z warunkami niniejszej umowy, z Ofertą Wykonawcy, lub gdy brak jest jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający odmówi odbioru samochodu oraz wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie przez Wykonawcę wad lub braków w terminie, nie dłuższym niż 30 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) informować Zamawiającego o wszelkich zapytaniach skierowanych do niego przez organy lub osoby trzecie, których przedmiotem jest używany przez Zamawiającego samochód, w wyniku których jest zobowiązany ujawnić informację o Zamawiającym lub używanym przez niego samochodzie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zapytania oraz o zakresie udzielonych tym organom lub osobom informacji, najpóźniej w dniu w którym przekazał informację temu organowi lub osobie trzeciej,
 - b) nie obciążać samochodu na rzecz osób trzecich ani nie przelewać swoich praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie,
 - c) terminowo zawierać umowy ubezpieczenia, opłacać składki ubezpieczenia oraz przedstawiać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające opłacenie składek ubezpieczenia i dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego przez Zamawiającego pakietu ubezpieczeń (OC, AC, Assistance w ruchu krajowym i zagranicznym pojazdów, NNW), co najmniej na 7 dni przed upływem terminu wygaśnięcia uprzednio zawartych umów ubezpieczenia lub terminu płatności składek.
2. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) korzystać z samochodu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem,
 - b) utrzymywać samochód w stanie przydatnym do umówionego użytku przez cały okres obowiązywania umowy oraz dokonywania wszelkich napraw koniecznych do zachowania samochodu w stanie nie pogorszonym,
 - c) ponosić wszelkie koszty i opłaty związane z użytkowaniem samochodu,
 - d) nie dokonywać przebudowy samochodu,
 - e) informować Wykonawcę o ujawnionych w samochodzie wadach,
 - f) nie oddawać samochodu osobom trzecim albo do nieodpłatnego używania, ograniczenie to nie dotyczy osób zatrudnionych lub wykonujących pracę na rzecz Zamawiającego na podstawie umów o pracę, zlecenie lub o dzieło.

§5

1. Zamawiający ma prawo nabyć samochód objęty umową, jeżeli w terminie 60 dni przed końcem leasingu zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej o zamiarze skorzystania z tego prawa. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zbliżającym się terminie złożenia oświadczenia na 90 dni przed ostatnią ratą umowy leasingowej.
2. Nabycie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie umowy przenoszącej własność samochodu, którą strony zobowiązują się zawrzeć w terminie do 30 dni przed dniem wygaśnięcia umowy leasingu, za cenę przedstawioną w ofercie wykonawcy. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie sprzedaży samochodu wraz z ostatnią ratą umowy leasingowej.
3. W przypadku złożenia Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, samochód w stosunku do którego ma nastąpić przeniesienie praw własności, do czasu zawarcia umowy przenoszącej ich własność, będzie użytkowany przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do 5 dni przed upływem terminu zwrotu samochodu o chęci zwrotu samochodu.

§6

Osoby wyznaczone do koordynacji niniejszej umowy:

- dla Zamawiającego: Pan Jerzy Baranowski tel. 22/6566437;
email: jerzy.baranowski@pan.pl
- dla Wykonawcy:.....

§7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu leasingu samochodu wynagrodzenie, którego kwota zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu umowy, w wysokości:..... zł brutto (słownie:), w tym:
 - podatek VAT w wysokości.....zł
 - kwota netto w wysokości.....zł,
 - a) pierwsza rata leasingowa tj. wpłata początkowa płatna po podpisaniu umowy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wynosi.....zł brutto,
 - b) 47 miesięcznych rat leasingowych po.....zł brutto, co łącznie wynosi.....zł brutto,
 - c) wartość przedmiotu leasingu, będąca kwotą wykupu po zakończeniu umowy wynosi.....zł brutto.
2. Wynagrodzenie z tytułu leasingu samochodu płatne będzie w ratach zgodnie z Harmonogramem spłat stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy, na podstawie faktury, nie później niż w terminie określonym w harmonogramie.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawianych faktur VAT, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za niewydanie samochodu w terminie określonym w §3 ust. 1 w wysokości: 0,1% kwoty, całości wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w wydaniu samochodu,
 - b) za uchylenie się od zawarcia umowy, o której mowa w §5 ust. 2 w wysokości 0,5 % kwoty, całości wynagrodzenia, za każdy dzień uchylenia się wykonawcy od zawarcia umowy,
 - c) za uchylenie się od obowiązku przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt c w wysokości 0,5 % kwoty, całości wynagrodzenia, za każdy dzień po upływie terminu ww. paragrafie niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych.

§9

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków umowy.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia płatnego i należnego za okres przypadający po dniu rozwiązania umowy.
4. Po upływie okresu leasingu, a także w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zamawiający wyda Wykonawcy samochód w siedzibie Wykonawcy. Wydanie samochodu Wykonawcy nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający korzysta z prawa wykupu.

§10

1. Istotne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zakresie:
 - zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w razie zmiany ustawowej stawki VAT.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 są dopuszczalne pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Inne nieistotne zmiany do umowy takie jak, np. zmiana osób wyznaczonych do koordynacji umowy, wymagają zachowania formy pisemnej, w postaci skutecznego powiadomienia drugiej strony.

§11

1. Zamawiający oświadcza, że otrzymał Ogólne Warunki Umów Leasingu (OWUL) oraz, że zapoznał się z nimi i wyraża zgodę na włączenie ich do treści niniejszej umowy w tym zakresie w jakim nie są mniej korzystne niż postanowienia niniejszej umowy oraz SIWZ. W razie sprzeczności pierwszeństwo w interpretacji mają postanowienia niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:
 - a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Wyciąg z oferty Wykonawcy (oferta, opis oferowanego samochodu osobowego).

Załącznik nr 3 – Harmonogram spłat.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) wnioskodawcy
5 2 5 1 5 7 5 0 8 3

2. Numer dokumentu

3. Status

PIERWSZY URZĄD SKARBOWY
Warszawa-Śródmieście
KANCELARIA

2

03.12.2010

WPLYNĘŁO

NIP-5

WNIOSEK O POTWIERDZENIE NADANIA
NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ

Zgodnie z art.13 ust.3 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2004 r. Nr 269, poz.2681, z późn. zm.), naczelnik urzędu skarbowego - na wniosek zainteresowanego - obowiązany jest do potwierdzenia nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej podmiotowi, który nim się posługuje. Zainteresowanym może być podatnik lub płatnik, którego potwierdzenie dotyczy lub osoba trzecia mająca interes prawny w złożeniu wniosku.

Uwaga: wniosek składa się w dwóch identycznych egzemplarzach; jeden egzemplarz zostanie zwrócony wnioskodawcy.

Na formularzu należy podać wszystkie nazwy w pełnym brzmieniu (bez stosowania własnych skrótów). Szczególnie należy zwrócić uwagę na poprawny zapis nazw ulic.

A. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

4. Naczelnik urzędu skarbowego, do którego adresowany jest wniosek

Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście

B. DANE WNIOSKODAWCY

* - dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. podmiot niebędący osobą fizyczną 2. osoba fizyczna

6. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię **

Polska Akademia Nauk

7. Nazwa skrócona * / Imię ojca, imię matki **

PAN

8. Identyfikator REGON * / Numer ewidencyjny PESEL **

000325713

9. Data rozpoczęcia działalności * / Data urodzenia ** (dzień - miesiąc - rok)

30 - 10 - 1951

B.2. ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj

Polska

11. Województwo

Mazowieckie

12. Powiat

Warszawski

13. Gmina

Centrum

14. Ulica

Plac Defilad

15. Nr domu

1

16. Nr lokalu

17. Miejscowość

Warszawa

18. Kod pocztowy

00-901

19. Poczta

Warszawa

20. Telefon

022 620-99-43

21. Faks

022 656-60-16

C. DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

* - dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

22. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. podmiot niebędący osobą fizyczną 2. osoba fizyczna

23. NIP

5 2 5 1 5 7 5 0 8 3

24. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię **

Polska Akademia Nauk

25. Nazwa skrócona * / Imię ojca, imię matki **

Polska Akademia Nauk

26. Identyfikator REGON * / Numer ewidencyjny PESEL **

000325713

27. Data rozpoczęcia działalności * / Data urodzenia ** (dzień - miesiąc - rok)

30 - 10 - 1951

C.2. ORGAN PROWADZĄCY REJESTR LUB EWIDENCJĘ

28. Nazwa organu

29. Nazwa rejestru

Za zgodności z oryginałem

31. Numer w rejestrze

RADCA PRAWNY

3. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

32. Kraj Polska	33. Województwo Mazowieckie	34. Powiat Warszawski	
35. Gmina Centrum	36. Ulica Plac Defilad	37. Nr domu 1	38. Nr lokalu
39. Miejscowość Warszawa	40. Kod pocztowy 00-901	41. Poczta	
42. Telefon		43. Faks	

4. INFORMACJE DODATKOWE O PODMIOCIE, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

44. Informacje dodatkowe
Osoba prawna utworzona na mocy ustawy

5. PODPIS WNIOSKODAWCY / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ (niepotrzebne skreślić)

45. Imię Katarzyna	46. Nazwisko Pałka
47. Data wypełnienia wniosku (dzień - miesiąc - rok) 03 - 12 - 2010	48. Podpis (i pieczęć) wnioskodawcy / osoby reprezentującej wnioskodawcę (niepotrzebne skreślić) GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU Polskiej Akademii Nauk <i>Pałka</i> Katarzyna Pałka

6. DANE PRZYJMUJĄCEGO FORMULARZ

49. Identyfikator przyjmującego formularz 496	50. Podpis przyjmującego formularz STARSZY INSPEKTOR
---	--

7. ODPOWIEŹ NA WNIOSEK

mgr Eliza Paczeńska

Wypełnia urząd skarbowy.

51. Informacja o zgłoszonym Numerze Identyfikacji Podatkowej (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Naczelnik urzędu skarbowego potwierdza nadanie podanego w poz.23 Numeru Identyfikacji Podatkowej podmiotowi opisanemu w części C.

2. Naczelnik urzędu skarbowego nie potwierdza nadania podanego w poz.23 Numeru Identyfikacji Podatkowej podmiotowi opisanemu w części C.

3. Naczelnik urzędu skarbowego nie może potwierdzić podanego w poz.23 Numeru Identyfikacji Podatkowej, ze względu na podanie niewystarczających danych o podmiocie, którego dotyczy wniosek.

**NACZELNIK
PIERWSZEGO URZĘDU SKARBOWEGO
Warszawa-Śródmieście
ul. Lindleya 14
02-013 WARSZAWA
-40-**

52. Informacje uzupełniające

Przedmiot opłaty skarbowej..... **KLP 5**

Dokonano zapłaty w kwocie **21,00**

- w kasie Urzędu m. st. W-wy dla Dzielnicy Ochota

lub u inkasenta w dniu **03.12.10** pokwitow. Nr. **6787150**

- przelewem / przekazem pocztowym

9510301508000000550024055 Urzędu Dzielnicy

W-wa, Ochota w Banku handlowym S.A. w dniu

03.12.2010 (data)

INSPEKTOR
Wojciech Kuliszek
(podpis pracownika z pieczęcią imienną)

Z upoważnienia
Naczelnika Pierwszego Urzędu Skarbowego
Warszawa-Śródmieście
KIEROWNIK DZIAŁU
Agnieszka Skowrońska

53. Data (dzień - miesiąc - rok) 3 1. 12. 2010	54. Podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego
--	---



KRAJOWY REJESTR URZĘDOWY PODMIOTÓW GOSPODARKI NARODOWEJ

URZĄD STATYSTYCZNY W WARSZAWIE

data: 09-10-2009

02-134 WARSZAWA, UL. 1 SIERPNIĄ 21

tel.: (0-22) 4642083, faks: (0-22) 8467831, e-mail: SekretariatUSWAW@stat.gov.pl

ZAŚWIADCZENIE

o numerze identyfikacyjnym REGON

Zaświadcza się, że na podstawie złożonego wniosku osoba prawna

o nazwie: POLSKA AKADEMIA NAUK

i siedzibie w: województwo MAZOWIECKIE

powiat M. ST. WARSZAWA, gmina/dzielnica/delegatura WARSZAWA - ŚRÓDMIEŚCIE

adres: WARSZAWA, PL. DEFILAD 1

00-901 WARSZAWA

otrzymała numer identyfikacyjny REGON:

000325713

Do powyższego numeru przypisane są między innymi następujące informacje:

Szczególna forma prawna: 28 PAŃSTWOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE
Własność: 112 WŁASNOŚĆ PAŃSTWOWYCH OSÓB PRAWNYCH

Rodzaj przeważającej działalności:

wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007)

9411Z DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI KOMERCYJNYCH I PRACODAWCÓW

wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2004)

9111Z DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI KOMERCYJNYCH I PRACODAWCÓW

Liczba jednostek lokalnych: 4

Zaświadczenia o numerach identyfikacyjnych REGON nadanych jednostkom lokalnym drukowane są odrębnie.

Urząd Statystyczny
pieczęć US Warszawa
tel. 0-22 464-20-83

Z up. Dyrektora Urzędu Statystycznego
Kierownik Wydziału Rejestrów Urzędowych


Grażyna Słiny

.....
(podpis osoby upoważnionej
przez Dyrektora Urzędu Statystycznego)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres od dnia 01.01.2010 do dnia 31.12.2010 roku

(wariant porównawczy)	Ubiegły rok obrotowy 2009	Bieżący rok obrotowy 2010
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi w tym:	-	-
- od jednostek powiązanych	-	-
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	-	-
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie "+", zmniejszenie "-")	-	-
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	-	-
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	-	-
B. Koszty działalności operacyjnej	10 151 860,39	9 065 473,39
I. Amortyzacja	8 267 073,31	8 130 901,58
II. Zużycie materiałów i energii	-	29 984,13
III. Usługi obce	967 467,43	219 876,34
IV. Podatki i opłaty, w tym:	161 694,43	163 874,73
- podatek akcyzowy	-	-
V. Wynagrodzenia	133 256,60	226 911,63
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	2 368,62	12 881,74
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	620 000,00	282 043,24
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	-	-
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	- 10 151 860,39	- 9 065 473,39
D. Pozostałe przychody operacyjne	6 430 649,20	5 052 886,31
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	156 340,10	3 449 755,53
II. Dotacje	-	-
III. Inne przychody operacyjne	6 274 309,10	1 603 130,78
E. Pozostałe koszty operacyjne	11 499 499,05	2 037 157,45
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	-	-
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	-	-
III. Inne koszty operacyjne	11 499 499,05	2 037 157,45
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	- 15 220 710,24	- 6 049 744,53
G. Przychody finansowe	4 037 571,07	3 674 413,48
I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	-	-
- od jednostek powiązanych	-	-
II. Odsetki, w tym:	-	-
- od jednostek powiązanych	-	-
III. Zysk ze zbycia inwestycji	-	-
IV. Aktualizacja wartości inwestycji	-	-
V. Inne	4 037 571,07	3 674 413,48
H. Koszty finansowe	8 759,68	104,63
I. Odsetki, w tym:	-	-
- dla jednostek powiązanych	-	-
II. Strata ze zbycia inwestycji	-	-
III. Aktualizacja wartości inwestycji	-	-
IV. Inne	8 759,68	104,63
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	- 11 191 898,85	- 2 375 435,68
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. - J.II.)	- 35 475,10	- 975,50
I. Zyski nadzwyczajne	-	-
II. Straty nadzwyczajne	35 475,10	975,50
K. Zysk (strata) brutto (I+/-J)	- 11 227 373,95	- 2 376 411,18
L. Podatek dochodowy	-	-
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	-	-
N. Zysk (strata) netto (K-L-M)	- 11 227 373,95	- 2 376 411,18

Główny Księgowy
Akademii
Katarzyna Patka
Katarzyna Patka

KANCLERZ
Polskiej Akademii Nauk
Zdzisław Hensel

PREZES
Polskiej Akademii Nauk
Michał Kleiber

Warszawa, dnia 31 marca 2011 r.