



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kopiarek
i urządzeń wielofunkcyjnych.**

ZATWIERDZAM:

KANCLERZ
Polskiej Akademii Nauk

Zdzisław Hensel

Warszawa, dnia 5.04.2012r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwę oraz adres Zamawiającego;
- II. Tryb udzielenia zamówienia;
- III. Opis przedmiotu zamówienia;
- IV. Informacje dodatkowe;
- V. Termin wykonania zamówienia;
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- IX. Wymagania dotyczące wadium;
- X. Termin związania ofertą;
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert;
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny;
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 5 Wzór formularza cenowego.

Załącznik nr 6 Istotne postanowienia umowy.

Rozdział I.
Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Polska Akademia Nauk
Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa
NIP: 5251575083, REGON: 000325713
Tel.: (22) 826 37 76, Faks: (22) 826 65 12
Pon. – Pt. godz. 8¹⁵ – 16¹⁵
Strona internetowa www.pan.pl

Rozdział II.
Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

Rozdział III.
Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych.
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 1 do SIWZ.
2. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia: **minimum 24 miesiące**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie Strony.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów,
30125120-8 Toner do fotokopiarek.

Rozdział IV.
Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012r. lub do wyczerpania kwoty brutto, o której mowa w §3 ust. 1 Istotnych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII, **na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 3 do niniejszej SIWZ,

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Uwaga: oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Rozdział VIII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres **Polska Akademia Nauk (PKiN, sekretariat BOPiSO), Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa**, lub
 - 2) faksem na numer **(22) 826 65 12**, lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: Bernard.Namyslo@pan.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonych, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać na znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:
w zakresie proceduralnym – Bernard Namysło- tel. (22) 656 64 34,
w zakresie merytorycznym, dotyczącym przedmiotu zamówienia – Krzysztof Janczewski
(22) 656-60-50

Rozdział IX.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze

- lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
 8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
 10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
 11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
 13. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
 14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
 15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VII ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 19. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (Załącznik nr 4 do SIWZ). Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 4 nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

20. Oferta musi ponadto zawierać:

- 1) cenę brutto całości przedmiotu zamówienia,
 - 2) wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z zapisami ust. 19 niniejszego Rozdziału,
 - 3) wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 5 do SIWZ) z podaniem producenta/oznaczenia producenta /pojemności/wydajności oferowanych materiałów eksploatacyjnych ze wskazaniem cen jednostkowych,
 - 4) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VII SIWZ,
 - 5) dokument wskazany w ust. 8 niniejszego rozdziału (jeżeli dotyczy),
 - 6) informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 10 w Rozdziale IV SIWZ.
21. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w **Polskiej Akademii Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, Sekretariat Biura Organizacyjno Prawnego i Spraw Osobowych (piętro 25, pok. nr 2512)**
22. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
- 1) opis zawartości koperty: „**Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych – Znak sprawy nr 5/ZP/2012 nie otwierać przed 18 kwietnia 2012 r. przed godz. 10.15**”,
 - 2) adresat: **Polska Akademia Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, Sekretariat Biura Organizacyjno Prawnego i Spraw Osobowych (piętro 25, pok. nr 2512)**
 - 3) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

23. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
24. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
25. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział XII.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert – **Polska Akademia Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, Sekretariat Biura Organizacyjno - Prawnego i Spraw Osobowych (piętro 25, pok. nr 2512)**
2. Termin składania ofert – **do 18.04.2012 r. do godz. 10:00,**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Miejsce otwarcia ofert – **w siedzibie Zamawiającego Warszawie, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, (piętro 25, pok. nr 2516),**
5. Termin otwarcia ofert – **18.04.2012 r. o godz. 10:15.**

Rozdział XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę brutto oferty wyliczoną zgodnie ze wzorem zawartym w tabeli formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Cena brutto oferty w formularzu ofertowym stanowi cenę za realizację całości zamówienia, w tym koszty transportu i wniesienia przedmiotu umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.

3. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
4. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział XIV.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium najniższej ceny oferty - **Cena – waga 100%**.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami: Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Dla celów porównawczych, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

C_{\min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zamówienia zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XV.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

Rozdział XVI.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVII.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XVIII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp.	FIRMA/MODEL URZĄDZENIA	OZNACZENIE PRODUCENTA MATERIAŁÓW	WYDAJNOŚĆ % ZACZERNIENIA *)	ILOŚĆ
1	Brother HL-5250DN	TN 3170 kasetka z czarnym tonerem	7000 k A4 przy 5 % pokryciu	17
2	Brother HL-5270DN			
3	Brother HL-5380DN	TN 3280 kasetka z czarnym tonerem	8000 k A4 przy 5 % pokryciu	40
4	Brother MFC-8370DN			
5	Brother HL-4150CDN	TN 325 toner czarny	4000 k A4 przy 5 % pokryciu	5
		TN 325 toner cyan	3500 k A4 przy 5 % pokryciu	5
		TN 325 toner magenta	3500 k A4 przy 5 % pokryciu	5
		TN 325 toner yellow	3500 k A4 przy 5 % pokryciu	5
6	Brother HL-2150N	TN 2120 black	2600 k A4 przy 5 % pokryciu	10
7	HP Color LaserJet 2600n	HP Q6000A black	2500 k A4 przy 5 % pokryciu	2
		HP Q6001A cyan	2000 k A4 przy 5 % pokryciu	1
		HP Q6002A yellow	2000 k A4 przy 5 % pokryciu	1
		HP Q6003A magenta	2000 k A4 przy 5 % pokryciu	2
8	HP Color LaserJet 3600	HP Q6470A black	6000 k A4 przy 5 % pokryciu	4
		HP Q6471A cyan	4000 k A4 przy 5 % pokryciu	7
		HP Q6472A yellow	4000 k A4 przy 5 % pokryciu	6
		HP Q6473A magenta	4000 k A4 przy 5 % pokryciu	8
9	HP Color LaserJet CP3505	HP Q6470A black	6000 k A4 przy 5 % pokryciu	2
		HP Q7581A cyan	6000 k A4 przy 5 % pokryciu	1
		HP Q7582A yellow	6000 k A4 przy 5 % pokryciu	1
		HP Q7583A magenta	6000 k A4 przy 5 % pokryciu	1
10	HP LaserJet 1320N	HP Q5949X black	6000 k A4 przy 5 % pokryciu	10
11	HP LaserJet P2015n	HP Q7553X black	7000 k A4 przy 5 % pokryciu	4
12	HP LaserJet 3015	HP Q2612A black	2000 k A4 przy 5 % pokryciu	8
	HP LaserJet 1022			
13	Cannon 6030	Cannon NPG-7 black	10000 k A4 przy 5 % pokryciu	1
14	Cannon L 100/120/160	FX-10	2500 k A4 przy 5 % pokryciu	10
15	Cannon L 300	FX-3	2500 k A4 przy 5 % pokryciu	1
16	Cannon 6216	Cannon NPG-1 black	4 x 3800 k A4 przy 5 % pokryciu	1
17	Cannon 6512	Cannon NPG-11 black	5300 k A4 przy 5 % pokryciu	1
18	Cannon IR-1510	C-EXV7	5300 k A4 przy 5 % pokryciu	3
19	Cannon IR- 2020	C-EXV14	2x 460g = 8300 k A4 przy 5 % pokryciu	1
20	Sharp AR-121	Sharp 121/151 black	6500 k A4 przy 5 % pokryciu	1
21	Lanier 7213	Toshiba 1350E black	180 g = 4300 k A4 przy 5 % pokryciu	11
22	Toshiba 1340			
23	Toshiba 1360			

24	Toshiba 1550	Toshiba T1550 black	250 g = 7000 k A4 przy 5 % pokryciu	3
25	Toshiba e-studio 161	Toshiba T1620E black	537 g = 16000 k A4 przy 5 % pokryciu	4
26	Toshiba e-studio 163	Toshiba T1640E black	675 g = 24000 k A4 przy 5 % pokryciu	7
	Toshiba e-studio 167			
27	Panasonic 1510	DQ-TU10C	10000 k A4 przy 5 % pokryciu	1
28	Panasonic FP-7713	FQ-TF15PU	185 g=5000 k A4 przy 5 % pokryciu	1

*** wydajność określona przez producenta i stanowiąca dla Zamawiającego kryterium do uznania innych materiałów za równoważne**

Do wszystkich pozycji wskazanych w niniejszym załączniku, Zamawiający dopuszcza dostawę materiałów eksploatacyjnych równoważnych.

Za produkt równoważny Zamawiający uważa produkt:

- fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001;
- nie noszący śladów użytkowania;
- którego wydajność jest co najmniej taka, jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzeń, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla drukarek monochromatycznych oraz ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych;
- który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta urządzeń (w szczególności dotyczy koloru),
- który nie ogranicza pełnej współpracy z programem drukarki monitorującego stan zasobników;
- który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej;

(dotyczy tonerów)

- w którym wszystkie części są nowe, lub w którym wymieniono m.in.: bęben światłoczuły, listwę podającą, listwę zbierającą, wałek magnetyczny;
- w którym zastosowano toner dopasowany do pracy z danym urządzeniem.

Ponadto pod pojęciem fabrycznie nowych Zamawiający rozumie wyroby wyprodukowane w przedsiębiorstwie działającym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszystkie oferowane materiały winny być opatrzone znakiem firmowym producenta oraz etykietą zawierającą numer katalogowy i termin ważności.

Zamawiający wymaga, aby dostarczane materiały były wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem ich dostawy do Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości oferowania materiałów eksploatacyjnych naruszających prawo polskie lub prawo UE.

.....

(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych – znak sprawy nr 5/ZP/2012
w imieniu:

.....

...
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

(data, imię i nazwisko oraz
podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych – znak sprawy nr 5/ZP/2012 w imieniu:

.....

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
(data, imię i nazwisko oraz
podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OFERTA
(formularz ofertowy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu.....

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na: dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych – znak sprawy nr 5/ZP/2012 **oferując wykonanie przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ**, obliczoną zgodnie z kalkulacją podaną w Formularzu cenowym (załącznik nr 5 do SIWZ):

CENA OFERTY BRUTTO.....zł

(słowniezł)

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Rozdziale V SIWZ.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji jakości na zaoferowane materiały eksploatacyjne na okres (*proszę podać*).....miesiące (**minimum 24 m-cy**).
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach

określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na parafowanych i kolejno ponumerowanych stronach.

Do oferty dołączono następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 3 –

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Formularz cenowy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych – znak sprawy nr 5/ZP/2012.

Lp.	Model urządzenia/oznaczenie producenta materiałów oryginalnych/pojemność/wydajność	Producent/oznaczenie producenta materiałów oferowanych/pojemność/wydajność	ILOŚĆ	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Brother HL-5250DN, HL-5270DN/TN 3170 kasetka z czarnym tonerem/7000 k		17		
2	Brother HL-5380DN, MFC-8370DN/TN 3280 kasetka z czarnym tonerem/8000 k		40		
3	Brother HL-4150CDN/TN 325 toner czarny/4000 k		5		
4	Brother HL-4150CDN/TN 325 toner cyan/3500 k		5		
5	Brother HL-4150CDN /TN 325 toner magenta/3500 k		5		
6	Brother HL-4150CDN /TN 325 toner yellow/3500 k		5		
7	Brother HL-2150N /TN 2120 black/2600k		10		
8	HP Color LaserJet 2600n/HP Q6000A black/2500 k		2		
9	HP Color LaserJet 2600n/HP Q6001A cyan/2000 k		1		
10	HP Color LaserJet 2600n/HP Q6002A yellow/2000 k		1		
11	HP Color LaserJet 2600n/HP Q6003A magenta/2000 k		2		
12	HP Color LaserJet 3600/HP Q6470A black/6000 k		4		

13	HP Color LaserJet 3600/HP Q6471A cyan/4000 k		7		
14	HP Color LaserJet 3600/HP Q6472A yellow/4000 k		6		
15	HP Color LaserJet 3600/HP Q6473A magenta/4000 k		8		
16	HP Color LaserJet CP3505/HP Q6470A black/6000 k		2		
17	HP Color LaserJet CP3505/HP Q7581A cyan/6000 k		1		
18	HP Color LaserJet CP3505/HP Q7582A yellow/6000 k		1		
19	HP Color LaserJet CP3505/HP Q7583A magenta/6000 k		1		
20	HP LaserJet 1320N/HP Q5949X black/6000 k		10		
21	HP LaserJet P2015n/HP Q7553X black/7000 k		4		
22	HP LaserJet 3015, 1022/HP Q2612A black/2000 k		8		
23	Cannon 6030/Cannon NPG-7 black/10000 k		1		
24	Cannon L 100,120,160 /FX-10/2500 k		10		
25	Cannon L 300/FX-3/2500 k		1		
26	Cannon 6216/Cannon NPG-1 black/4 x 3800 k		1		
27	Cannon 6512/Cannon NPG-11 black/5300 k		1		
28	Cannon IR-1510/C-EXV7/5300 k		3		
29	Cannon IR- 2020/C-EXV14/8300 k		1		
30	Sharp AR-121/Sharp 121-151 black/6500 k		1		
31	Toshiba 1340,1360,Lanier 7213/Toshiba 1350E black/180g/4300 k		11		
32	Toshiba 1550/Toshiba T1550 black/250g/7000 k		3		

33	Toshiba e-studio 161/Toshiba T1620E black/537g/16000 k		4		
34	Toshiba e-studio 163,167/Toshiba T1640E black/675g/24000 k		7		
35	Panasonic 1510/DQ-TU10C/10000 k		1		
36	Panasonic FP-7713/FQ- TF15PU/5000 k		1		
				RAZEM	

.....
 (data, imię i nazwisko oraz podpis
 upoważnionego przedstawiciela
 Wykonawcy)

UMOWA nr
w sprawie dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kopiarek
i urządzeń wielofunkcyjnych

W dniu..... r. w Warszawie pomiędzy:
Polską Akademią Nauk Pl. Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713, NIP:525-15-75-083,
reprezentowaną przez Zdzisława Hensla – Kanclerza Polskiej Akademii Nauk,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

firmą:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NIP: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

REGON:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), numer postępowania 5/ZP/2012.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych do siedziby Polskiej Akademii Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy (formularz cenowy) stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Oryginalne materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, zalecane przez producenta urządzeń, w których mają być wykorzystywane, muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numery katalogowe, numery seryjne kaset i opakowań. Nie mogą być regenerowane, refabrykowane, nie mogą posiadać elementów starej obudowy (np. kasety, bębny światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzejny, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner, atrament, tusz). W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych w stosunku do oryginałów muszą one być kompatybilne z urządzeniami, w których będą eksploatowane, muszą posiadać parametry takie same bądź lepsze (pojemność tuszu/tonera, wydajność, jakość wydruku) w stosunku do materiałów eksploatacyjnych oryginalnych pochodzących od producenta urządzenia, do którego miał być przeznaczony. Materiały eksploatacyjne muszą być zgodne z zapisami zawartymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wszystkie materiały eksploatacyjne (oryginalne, równoważne w stosunku do oryginalnych) muszą być oznakowane terminami produkcji. Wszystkie materiały

eksploatacyjne muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem ich dostawy do Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całości przedmiotu umowy, a w takim przypadku Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych z tytułu utraconych korzyści. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 70 % wartości umowy (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany do 30 % wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy materiałów eksploatacyjnych (zwiększenie ilości danego materiału z jednoczesnym zmniejszeniem ilości tego, którego zapotrzebowanie zmalało). W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych materiałów eksploatacyjnych podanych w ofercie (załączniku nr 2). Zmiany, o których mowa powyżej nie przekroczą wartości całkowitej zamówienia, wskazanej w § 3 ust. 1.
6. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych równoważnych w stosunku do oryginalnych zalecanych przez producentów urządzeń Wykonawca gwarantuje:
 - a) zwrot kosztów naprawy urządzeń, jeżeli bezpośrednią przyczyną ich uszkodzenia na podstawie opinii autoryzowanego serwisu producenta będzie zastosowanie równoważnego materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę;
 - b) bezpłatną wymianę urządzeń na fabrycznie nowe, jeżeli bezpośrednią przyczyną ich uszkodzenia na podstawie opinii autoryzowanego serwisu producenta będzie zastosowanie równoważnego materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę, jeżeli naprawa nie przywróci urządzenia do jego sprawności;
 - c) przejęcie wszelkich obowiązków gwarancyjnych dotyczących urządzeń w sytuacji gdy Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzeń w wyniku zastosowanie równoważnego materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę.
7. W przypadku konieczności sporządzenia opinii technicznej lub ekspertyzy technicznej dotyczącej wszystkich dostarczonych materiałów eksploatacyjnych koszty wykonania w/w opinii/ekspertyzy technicznej poniesie Wykonawca. Opinia/ ekspertyza techniczna zostanie zlecona przez Zamawiającego Wykonawcy przez niego wskazanemu. Koszty wykonania opinii/ekspertyzy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub w przypadku braku takiej możliwości zostaną zapłacone przez Wykonawcę na podstawie noty obciążeniowej, płatnej w terminie do 14 dni od dnia wysłania do Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.

§2 - Warunki umowy

1. Wykonawca będzie dostarczał materiały eksploatacyjne w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
2. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach od 8.30 do 15.30.
3. Zamawiający będzie składał zamówienie na adres mailowy Wykonawcy..... lub faxem pod nr.....
4. Materiały eksploatacyjne muszą być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
5. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
 - a) ze strony Zamawiającego: _____ tel. _____;
 - b) ze strony Wykonawcy: _____ tel. _____.
6. Osoba pełniąca nadzór nad umową ma prawo skontrolować dostawę pod względem jej zgodności z ofertą Wykonawcy oraz ilości zgodnej z zamówieniem.

7. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołów odbioru, podpisanych przez osoby sprawujące nadzór nad umową.
8. W przypadku niezgodności dostawy pod względem ilości lub niezgodności z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie do 2 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt materiały wolne od wad i zgodne z umową.
9. W przypadku ujawnienia wad po przyjęciu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany materiałów na wolne od wad, na własny koszt w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia wad.
10. Materiały eksploatacyjne objęte są gwarancją jakości (minimum 24 miesięczną gwarancją).
11. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
12. W przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe okres gwarancji biegnie na nowo, od daty wymiany zgodnie z podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

§3. Warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi _____ złotych brutto (słownie złotych _____).
2. W wartości podanej w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierają się wszystkie opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całego przedmiotu umowy, w takim przypadku Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń odszkodowawczych.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Polską Akademię Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, NIP: 525-15-75-083.
5. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy.
6. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru, przez osoby upoważnione z obu stron umowy.
8. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4.

Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2012 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§5. Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostawy.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§6. Istotne zmiany umowy

1. Istotne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), stanowiącego że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Inne nieistotne zmiany do umowy takie jak, np. zmiana osób wyznaczonych do koordynacji umowy, wymagają zachowania formy pisemnej, w postaci skutecznego powiadomienia drugiej strony.

§7. Warunki końcowe

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzebrzegania przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków niniejszej umowy.
2. Poza wypadkami opisanymi w ust. 1 Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy: Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
4. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy (formularz cenowy).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA