



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

dostawę 110 sztuk komputerów stacjonarnych.

ZATWIERDZAM:

KANCLERZ
Polskiej Akademii Nauk

Zdzisław Hensel

Warszawa, dnia 7.03.2012r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwę oraz adres Zamawiającego;
- II. Tryb udzielenia zamówienia;
- III. Opis przedmiotu zamówienia;
- IV. Informacje dodatkowe;
- V. Termin wykonania zamówienia;
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- IX. Wymagania dotyczące wadium;
- X. Termin związania ofertą;
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert;
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny;
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 5 Istotne postanowienia umowy.

Rozdział I.
Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Polska Akademia Nauk
Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa
NIP: 5251575083, REGON: 000325713
Tel.: (22) 826 37 76, Faks: (22) 826 65 12
Pon. – Pt. godz. 8¹⁵ – 16¹⁵
Strona internetowa www.pan.pl

Rozdział II.
Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

Rozdział III.
Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 110 sztuk komputerów stacjonarnych**. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 1 do SIWZ.
2. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia: **minimum 36 miesięcy**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie Strony.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30213000-5– komputery osobiste

Rozdział IV.
Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział V.
Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **21 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VI.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII, **na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

Rozdział VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 3 do niniejszej SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Uwaga: oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Rozdział VIII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres **Polska Akademia Nauk (PKiN, sekretariat BOPiSO), Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa**, lub
 - 2) faksem na numer **(22) 826 65 12**, lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: Bernard.Namyslo@pan.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przestać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby

- uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 5. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
 7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać na znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
 8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:
w zakresie proceduralnym – Bernard Namysło- tel. (22) 656 64 34,
w zakresie merytorycznym, dotyczącym przedmiotu zamówienia – Adrian Rębiński
(22) 656-65-28

Rozdział IX.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone

- (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
 10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
 11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. **W drodze wyjątku Zamawiający dopuszcza złożenie w języku angielskim wyłącznie następujących dokumentów: wydruków ze strony internetowej z certyfikatem Energy Star, wydruku ze strony Microsoft WHCL, wyników przeprowadzonych testów procesora.**
 12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
 13. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
 14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
 15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VII ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 19. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (Załącznik nr 4 do SIWZ). Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 4 nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 20. **Oferta musi ponadto zawierać:**
 - 1) cenę brutto całości przedmiotu zamówienia,
 - 2) wypełnioną specyfikację techniczną z podaniem nazwy producenta, modelu, potwierdzeniem wymagań dodatkowych stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 3) wypełniony formularz ofertowy (w tym oświadczenia i termin gwarancji) – zgodnie z zapisami ust. 19 niniejszego Rozdziału,

- 4) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VII SIWZ,
 - 5) oświadczenia i dokumenty opisane w załączniku nr 1 do SIWZ
 - 6) informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 10 w Rozdziale IV SIWZ.
21. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w **Polskiej Akademii Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, Sekretariat Biura Organizacyjno Prawnego i Spraw Osobowych (piętro 25, pok. nr 2512)**
22. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
- 1) opis zawartości koperty: **„Oferta na dostawę 110 sztuk komputerów stacjonarnych – Znak sprawy nr 3/ZP/2012 nie otwierać przed 16 marca 2012 r. przed godz. 10.15”**,
 - 2) adresat: **Polska Akademia Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, Sekretariat Biura Organizacyjno Prawnego i Spraw Osobowych (piętro 25, pok. nr 2512)**
 - 3) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
23. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
24. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
25. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział XII.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert – **Polska Akademia Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, Sekretariat Biura Organizacyjno Prawnego i Spraw Osobowych (piętro 25, pok. nr 2512)**
2. Termin składania ofert – **do 16.03.2012 r. do godz. 10:00**,
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Miejsce otwarcia ofert – **w siedzibie Zamawiającego Warszawie, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, (piętro 25, pok. nr 2516)**,
5. Termin otwarcia ofert – **16.03.2012 r. o godz. 10:15**.

Rozdział XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę brutto oferty.
2. Cenę za przedmiot zamówienia, należy podać w następujący sposób zgodnie z wzorem w formularzu ofertowym:
 - cena jedn. netto
 - wartość netto oferty
 - stawka podatku VAT
 - wartość oferty brutto
3. Cena brutto oferty w formularzu ofertowym stanowi cenę za realizację całości zamówienia, w tym koszty transportu i wniesienia sprzętu do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, świadczeń gwarancyjnych świadczonych w okresie gwarancyjnym.

4. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
5. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział XIV.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium najniższej ceny oferty - **Cena – waga 100%**.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami: Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Dla celów porównawczych, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

C_{\min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zamówienia zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XV.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany okazać Zamawiającemu, oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Rozdział XVI.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVII.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XVIII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę 110 sztuk komputerów stacjonarnych**, oświadczamy, że oferujemy następujący sprzęt.

Komputer stacjonarny - 110 sztuk.			
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów	Dane techniczne oferowanego sprzętu
			<i>(Nazwa producenta, model)</i>
1.	Płyta główna	Zaprojektowana na zlecenie producenta jednostki centralnej komputera, wyposażona w 1 złącze PCI Express x16, 3 złącza PCI Express x1, 2 złącza DIMM, obsługa do 8GB pamięci RAM, 4 złącza SATA	
2.	Chipset	Min. H61 - dostosowany do oferowanego procesora	
3.	Procesor	Procesor klasy x86, dwurdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach, taktowany zegarem co najmniej 2,50GHz, pamięcią last level cache CPU co najmniej 3MB lub równoważny dwurdzeniowy procesor klasy x86. Zaoferowany procesor musi uzyskiwać jednocześnie w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 4000 punktów (W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego.	
4.	Pamięć RAM	2GB DDR3 1333MHz	
5.	Dysk twardy	Min. 250 GB SATAII 7200rpm	
6.	Karta graficzna	Zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej min 256MB do 1.7GB, ze wsparciem dla Microsoft DirectX 10.1, OpenGL 3.0, Intel® Clear Video Technology	
7.	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, 24-bitowa konwersja sygnału cyfrowego na analogowy i analogowego na cyfrowy, 6 - kanałowa	
8.	Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet RJ 45 (zintegrowana) ze wsparciem dla WoL i Remote Wake-UP	
9.	Porty	VGA, HDMI, min. 8 x USB, w tym min. 2 z przodu obudowy i 6 z tyłu, port sieciowy RJ-	

		45. Porty audio: z tyłu obudowy 3 szt (wejście i wyjście liniowe oraz wejście na mikrofon), z przodu obudowy 2 szt. (wyjście na słuchawki, wejście na mikrofon). Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.	
10.	Klawiatura	Klawiatura USB w układzie polski programisty – trwale oznaczona logo producenta jednostki centralnej	
11.	Mysz	Mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) – trwale oznaczona logo producenta	
12.	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt	
13.	Obudowa	<p>Typu MiniTower μATX (2 x 5,25" zewnętrzne, 1 x 3,5 zewnętrzne, 1 x 3,5" wewnętrzne)</p> <p>Obudowa w jednostce centralnej musi być zabezpieczona min dwoma widocznymi wkrętami lub śrubami</p> <p>Wymiary max: 360 x 175 x 437 mm</p> <p>Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki)</p> <p>Zasilacz o mocy 300W</p> <p>W celu szybkiej weryfikacji usterki w obudowę komputera musi być wbudowany wizualno-dźwiękowy system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami; a w szczególności musi sygnalizować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Awarię BIOS-u 2. Awarię procesora 3. Uszkodzenia lub braku pamięci RAM, uszkodzenia kontrolera Video, płyty głównej, baterii płyty głównej <p>Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów wymaganych w punkcie 1. Płyta główna</p>	
14.	BIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych włączenia i wyłączenia wirtualizacji oraz włączenia i wyłączenia ilości rdzeni w procesorze - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie 	

		<p>systemu oraz administratora.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Możliwość bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych włączenia i wyłączenia Wake on Lan z poziomu BIOS - Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej oraz kontrolera USB z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. - Możliwość wyłączenia trybu bootowania dla urządzeń podłączanych do USB, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne. 	
15.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL z SP1 64-bit, zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Dołączony nośnik z oprogramowaniem	
16.	Certyfikaty i standardy	<p>Oferowane modele komputerów muszą posiadać:</p> <p>Certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta sprzętu wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę (załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymogu),</p> <p>Certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z ww. systemem operacyjnym Windows 7</p> <p><i>(załączyć do oferty wydruk ze strony Microsoft WHCL-Zamawiający dopuszcza złożenie ww. dokumentu w języku angielskim),</i></p> <p>Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 27 dB (załączyć do oferty oświadczenie producenta odnośnie badania głośności),</p> <p>Deklaracja zgodności CE wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę (załączyć do oferty).</p> <p>Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych (załączyć do oferty oświadczenia producenta)</p>	

		<p>Certyfikat EnergyStar 5.0 – komputer musi znajdować się na liście zgodności dostępnej na stronie www.energystar.gov lub http://www.eu-energystar.org <i>(załączyć do oferty wydruk ze strony Zamawiający dopuszcza złożenie ww. dokumentu w języku angielskim)</i></p>	
17.	Gwarancja	<p>3 lata na miejscu u klienta Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera <i>(dokumenty potwierdzające załączyć do oferty).</i> Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem <i>(oświadczenie należy przedłożyć przed podpisaniem umowy).</i></p>	
18.	Wsparcie techniczne producenta	<p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera <i>(do oferty należy dołączyć link strony).</i></p>	

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę 110 sztuk komputerów stacjonarnych – znak sprawy nr 3/ZP/2012 w imieniu:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(data, imię i nazwisko oraz
podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę 110 sztuk komputerów stacjonarnych – znak sprawy nr 3/ZP/2012 w imieniu:

.....

...
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
(data, imię i nazwisko oraz
podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OFERTA
(formularz ofertowy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu.....

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na: **dostawę 110 sztuk komputerów stacjonarnych – znak sprawy nr 3/ZP/2012 oferując wykonanie przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ**, obliczoną zgodnie z poniższą kalkulacją:

Nazwa towaru	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto oferty (3*4)
1	2	3	4	5
Komputer stacjonarny: <i>(Nazwa producenta, model)</i>	szt.	110złzł
STAWKA PODATKU VAT			%
CENA OFERTOWA BRUTTO <i>(należy do wartości netto oferty dodać należny podatek VA T)</i>			zł

Słownie wartość brutto oferty.....

.....zł

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....

- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie **21 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji jakości na okres *(proszę podać)*.....miesiącey (**minimum 36 m-cy**). Oświadczamy, że oferowane przez nas warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego odpowiadają wymaganiom określonymi przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na parafowanych i kolejno ponumerowanych stronach.

Do oferty dołączono następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 3 –

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

UMOWA nr
w sprawie dostawy fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych

W dniu..... r. w Warszawie pomiędzy:
Polską Akademią Nauk Pl. Defilad 1, posiadająca REGON: 000325713, NIP:525-15-75-083,
reprezentowaną przez Zdzisława Hensla – Kanclerza Polskiej Akademii Nauk,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

firmą:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NIP: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

REGON:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), numer postępowania 3/ZP/2012.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§1 - Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Polskiej Akademii Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa –110 szt. fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§2 - Warunki umowy

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w ciągu 21 dni kalendarzowych od zawarcia umowy.
2. O terminie rozpoczęcia dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego przynajmniej jeden dzień przed jej wykonaniem.
3. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach od 8.30 do 15.30.
4. Sprzęt i akcesoria muszą być fabrycznie nowe. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowe” należy rozumieć sprzęt i akcesoria opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone i posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta.
5. Sprzęt i akcesoria muszą być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim.
7. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
 - a) ze strony Zamawiającego: _____ tel. _____;
 - b) ze strony Wykonawcy: _____ tel. _____.
8. Osoba pełniąca nadzór nad umową ma prawo skontrolować dostawę pod względem jej zgodności z ofertą Wykonawcy.
9. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołów odbioru, podpisanych przez osoby sprawujące nadzór nad umową.

10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, producent przejmuje na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Kopie oświadczeń stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§3. Warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi _____ złotych brutto (słownie złotych _____).
2. W wartości podanej w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierają się wszystkie opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Polską Akademię Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, NIP: 525-15-75-83.
4. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy.
5. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru, przez osoby upoważnione z obu stron umowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§4. Warunki gwarancji

1. Wykonawca na dostarczany sprzęt udziela gwarancji na okres...miesiący od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca może w umowie powierzyć wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji innej firmie, po okazaniu certyfikatów i autoryzacji przez firmę wykonującą naprawę za zgodą Zamawiającego.
3. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż jeden dzień roboczy, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 2 tygodnie, lub gdy sprzęt będzie naprawiany 3 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Serwis gwarancyjny powinien być świadczony w miejscu użytkowania sprzętu w Warszawie.
5. Wykonawca maksymalnie w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia telefonicznego potwierdzonego faksem, dokona skutecznej naprawy urządzenia.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. Wykonawca o ewentualnej awarii zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailem, a zgłoszenie to zostanie potwierdzone faksem. W celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu.
7. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą Zamawiającego, wszystkie trwałe nośniki pamięci zostaną wymontowane ze sprzętu i pozostaną w siedzibie Zamawiającego.
8. W przypadku niemożności naprawienia i konieczności wymiany uszkodzonych trwałych nośników pamięci na nowe, uszkodzone trwałe nośniki pamięci, pozostaną w siedzibie Zamawiającego do jego wyłącznej dyspozycji.

§5. Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 1 % wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. W przypadku, jeśli kontrola przeprowadzona, przez osoby sprawujące nadzór nad umową,

wykaże, iż dostarczony sprzęt nie spełnia wymogów określonych w ofercie, Zamawiający ma prawo sprzętu nie przyjąć, odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień roboczy opóźnienia w podjęciu naprawy oraz w usunięciu usterki w ramach naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w § 4 ust. 5 i 6.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§6. Istotne zmiany umowy

1. Istotne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zakresie:
 - a) typu zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu na sprzęt o parametrach nie gorszych niż zaoferowany. Powyższe może być dokonane tylko na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy i tylko w sytuacji, jeżeli Wykonawca wykaże, że zaproponowany sprzęt nie jest dostępny na rynku i nie powoduje wzrostu kosztów eksploatacji.
 - b) innych korzystnych dla Zamawiającego zmian.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 są dopuszczalne pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Inne nieistotne zmiany do umowy takie jak, np. zmiana osób wyznaczonych do koordynacji umowy, wymagają zachowania formy pisemnej, w postaci skutecznego powiadomienia drugiej strony.

§7. Warunki końcowe

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzebrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy.
2. Poza wypadkami opisanymi w ust. 1 Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy: Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
4. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA