

DECYZJA NR 12
z dnia 21.3.2011 roku
Prezesa Polskiej Akademii Nauk

w sprawie wprowadzenia zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników PAN
świadczących pracę w Kancelarii PAN.

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96 poz. 619), w związku z art. 17, art. 94 pkt. 6 i art. 103¹ – 103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy PAN świadczący pracę w Kancelarii PAN mogą podwyższać kwalifikacje zawodowe i wykształcenie, w szczególności poprzez odbywanie: studiów wyższych, studiów podyplomowych, kursów zawodowych i językowych, różnych szkoleń ogólnych i specjalistycznych.
2. Pracownik może ubiegać się o skierowanie na studia wyższe, kursy, szkolenia i studia podyplomowe podnoszące kwalifikacje zawodowe w przypadku, gdy tematyka powyższych zajęć wynika z potrzeb pracodawcy i jest związana z charakterem wykonywanej pracy.
3. Kształcenie i doksztalcanie pracowników PAN świadczących pracę w Kancelarii PAN w formach określonych w ust. 1 jest finansowane ze środków pracodawcy.

§ 2

Wprowadza się zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych w przypadku skierowania lub wyrażenia zgody przez zakład pracy oraz warunki przyznawania świadczeń z tego tytułu pracownikom PAN świadczących pracę w Kancelarii PAN, zwane „Zasadami”, stanowiące załącznik do Decyzji.

§ 3

Traci moc decyzja Nr 36 z dnia 27 września 2010 roku Prezesa PAN w sprawie wprowadzenia zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Kancelarii PAN.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PREZES

Polskiej Akademii Nauk

Michał Kleiber

Zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników świadczących pracę w Kancelarii Polskiej Akademii Nauk

§ 1

1. Pracownik może podnosić kwalifikacje zawodowe z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą.
2. O skierowanie na **studia wyższe, studia podyplomowe** może ubiegać się pracownik zatrudniony na czas nieokreślony, świadczący pracę w Kancelarii Polskiej Akademii Nauk.
3. O skierowanie na **kurs językowy** może ubiegać się pracownik zatrudniony na czas nieokreślony, świadczący pracę w Kancelarii Polskiej Akademii Nauk, którego zakres obowiązków obejmuje współpracę z zagranicą lub konieczność posługiwania się językiem obcym, a który w momencie podjęcia zatrudnienia nie posiadał wymaganej obecnie znajomości języka obcego.

§ 2

1. Pracownik, który chce podjąć naukę lub ją kontynuować, występuje z wnioskiem do Kanclerza PAN o skierowanie na studia wyższe, studia podyplomowe, kurs, szkolenie podnoszące kwalifikacje zawodowe lub ich dofinansowanie. Wniosek opiniuje bezpośredni przełożony, a Biuro Organizacyjno-Prawne i Spraw Osobowych zamieszcza informację o możliwościach finansowych.
Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do „Zasad”.
2. Decyzję o skierowaniu lub wyrażeniu zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników podejmuje Kanclerz PAN.
3. Decyzję o pokryciu w całości lub w części kosztów czesnego, szkolenia lub kursu podejmuje Kanclerz PAN. Wysokość kwoty dofinansowania uzależniona jest od posiadanych środków finansowych w części dotyczącej obsługi administracyjnej realizowanej przez Kancelarię PAN i ma charakter uznaniowy.
4. Podstawą pokrycia kosztów jest faktura wystawiona na Polską Akademię Nauk.

§ 3

Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe zgodnie z § 1 ust. 1 przysługują: urlop szkoleniowy lub zwolnienie z całości/części dnia pracy, na czas niezbędny w celu przybycia na obowiązkowe zajęcia i na czas ich trwania. Za czas zwolnień od pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§ 4

1. Z pracownikiem, któremu wyrażono zgodę na studia wyższe, studia podyplomowe, kursy językowe oraz na szkolenie, którego koszt wynosi minimum 2.000 zł, zostaje zawarta umowa określająca wzajemne prawa i obowiązki. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do „Zasad”.
2. Umowę określającą wzajemne zobowiązania pracodawcy i pracownika w imieniu Polskiej Akademii Nauk zawiera Dysponent środków określony w „Procedurze w zakresie kontroli celowości zaciągania zobowiązań i dokonywania wydatków rozliczanych w ciężar dotacji podmiotowej”. Umowy podpisywane są w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 5

1. Pracownik, któremu koszty podnoszenia kwalifikacji pokrył pracodawca, zobowiązany jest do:
 - 1) przepracowania w Kancelarii PAN takiego okresu czasu, na jaki uzyskał dofinansowanie z zakładu pracy, nie dłużej jednak niż 3 lata po ukończeniu studiów,
 - 2) przepracowania w Kancelarii PAN, ekwiwalentnie pół roku za każde 2.000 zł kosztów poniesionych przez pracodawcę, nie dłużej jednak niż 2 lata po ukończeniu szkolenia lub kursu,
 - 3) przepracowania w Kancelarii PAN pół roku za każdy semestr kursu językowego po ukończeniu kursu językowego.
2. Pracownik, który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie lub przerwie podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę.
3. W razie powtarzania semestru (roku) nauki z powodu niezadowolających wyników w nauce pracodawca nie udziela świadczeń o których mowa w § 3, przez okres powtarzania semestru (roku). Koszty czesnego pokrywa pracownik we własnym zakresie.
4. Jeśli w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po ukończeniu nauki, w terminie określonym w umowie, pracownik:
 - 1) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy,
 - 2) rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach,
 - 3) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy,zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę.
5. Pod pojęciem kosztów poniesionych przez pracodawcę rozumie się wysokość dokonanej przez Polską Akademię Nauk opłaty pobieranej za naukę.

6. Wysokość poniesionych kosztów podlegających zwrotowi ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do okresu przepracowanego po ukończeniu nauki.

§ 6

Pracownikowi podejmującemu naukę na zasadach innych niż określonych w § 1 ust. 1, pracodawca może udzielić:

- 1) urlopu bezpłatnego,
- 2) zwolnienia z całości lub części dnia pracy, bez prawa do wynagrodzenia,

- w wymiarze ustalonym w porozumieniu zawartym między pracodawcą i pracownikiem.

§ 7

Pracownicy podnoszący kwalifikacje zawodowe są zobowiązani do przedstawienia pracodawcy zaświadczenia o ukończeniu (lub zaliczeniu każdego kolejnego semestru) studiów wyższych lub podyplomowych oraz kursów i szkoleń.

§ 8

Pracownicy, którzy rozpoczęli podnoszenie kwalifikacji przed dniem wejścia w życie niniejszych zasad, korzystają ze świadczeń na dotychczasowych warunkach i zachowują je do czasu zakończenia nauki.

§ 9

W zakresie nieuregulowanym niniejszymi zasadami stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

WNIOSEK PRACOWNIKA :

- o skierowanie na studia wyższe, kurs, szkolenie, studia podyplomowe podnoszące kwalifikacje zawodowe,*
- o dofinansowanie.*

.....
(imię i nazwisko)

.....
(komórka organizacyjna, stanowisko)

.....
(telefon kontaktowy)

Pan

Kanclerz PAN

Składam wniosek o skierowanie/dofinansowanie* na: studia wyższe, kurs, szkolenie, studia podyplomowe*:

Nazwa uczelni, kierunek studiów, temat szkolenia, kursu:

.....
.....
.....
.....

Merytoryczne uzasadnienie potrzeby skierowania (np.: powołać się na aktualne i przyszłe potrzeby stanowiska pracy, wskazać korzyści dla pracodawcy):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Planowany czas: studiów, szkolenia, kursu:

.....
.....

Ubiegam się o:

Pokrycie kosztów (wymienić wg rodzajów kosztów. np.: opłata czesnego itd. i podać ich wysokość) przez Polską Akademię Nauk:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika)

* właściwe podkreślić

Opinia bezpośredniego przełożonego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Warszawa, dnia.....

.....
(pieczęćka i podpis)

Informacja Biura Organizacyjno-Prawnego i Spraw Osobowych dotycząca możliwości finansowych Polskiej Akademii Nauk:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Warszawa, dnia.....

.....
(pieczęćka i podpis)

Decyzja Kanclerza PAN:

.....
.....
.....
.....

Warszawa, dnia

.....
(pieczęćka i podpis)

Umowa

W dniu roku pomiędzy Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie, Pl. Defilad 1, zwaną dalej pracodawcą, reprezentowaną przez Kanclerza Polskiej Akademii Nauk, a Panem(nią) zwanym(a) dalej pracownikiem, zamieszkałym(a), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Pracodawca kieruje pracownika na:i zobowiązuje się:
(studia wyższe wieczorowe/zaoczne, kurs języka obcego, kurs, szkolenie, studia podyplomowe – podać pełną nazwę uczelni, kierunek studiów, informacje dotyczące kursu językowego, szkolenia)

- 1) pokryć koszty nauki pobierane przez.....(uczelnia, organizatora kursu, szkolenia),
w wysokości.....zł za.....semestr w roku akademickim.....
Faktura winna być wystawiona na Polską Akademię Nauk.
- 2) udzielić płatnego urlopu szkoleniowego w wymiarze określonym w art. 103² Kodeksu pracy.

§ 2

1. Pracownik zobowiązuje się:

- 1) terminowo realizować określony przez organizatora program nauki i ukończyć ją w planowanym terminie do.....,
 - 2) wykorzystać przyznane świadczenia wyłącznie w celu podnoszenia kwalifikacji,
 - 3) po zakończonym semestrze, kursie, szkoleniu przedstawić zaświadczenie, że zaliczył go w terminie.
2. W przypadku powtarzania przez pracownika semestru / roku nauki pracownik traci prawo do otrzymywania ulg i świadczeń określonych w umowie na okres powtarzania roku nauki.
3. Pracownik zobowiązuje się do zwrotu całości kosztów poniesionych przez pracodawcę na jego naukę w przypadku przerwania lub nie podjęcia nauki bez uzasadnionych przyczyn, z przyczyn leżących po stronie pracownika.
4. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u pracodawcy lat po ukończeniu nauki.
5. Jeśli pracownik bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie lub przerwie podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez pracodawcę kosztów związanych z nauką.
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w trakcie nauki lub po jej ukończeniu, przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 4:

- 1) przez pracownika za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy,
- 2) przez pracownika bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach,
- 3) przez pracodawcę bez wypowiedzenia z winy pracownika,

pracownik zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez pracodawcę kosztów związanych z nauką.

7. Wysokość poniesionych kosztów podlegających zwrotowi ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do okresu przepracowanego po ukończeniu nauki.
8. Pod pojęciem kosztów poniesionych przez pracodawcę strony rozumieją zgodnie wysokość dokonanej przez Polską Akademię Nauk opłaty pobieranej za naukę przez szkołę/organizatora kursu.

§ 3

1. Umowa będzie obowiązywać od dnia jej podpisania do zakończenia nauki z zastrzeżeniem § 2 ust. 6.
2. Pracodawca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku braku środków finansowych.
3. Wysokość pokrycia kosztów nauki w kolejnych semestrach będzie każdorazowo ustalana aneksem do umowy.

§ 4

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy oraz Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy.

.....
(Pracownik)

.....
(Osoba upoważniona do zawarcia umowy)

Otrzymują:

- Pan(i).....
- Biuro Organizacyjno-Prawne i Spraw Osobowych (akta osobowe)